



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

OGGETTO: Avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (con prestazione lavorativa al 50% del tempo pieno) di un Funzionario tecnico (categoria D) **Responsabile dell'Ufficio comunale di Protezione civile e del Sistema di Allertamento locale della Protezione civile (codice selezione 2022-114-5).**

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO CONCORSI

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 24 dello Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 59 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. di approvare il seguente avviso pubblico di selezione preordinata all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, salvo proroga o rinnovo (anche per un ulteriore, intero mandato elettivo), e a tempo parziale (con prestazione lavorativa al 50% del tempo pieno) di un Funzionario tecnico (categoria D – posizione economica D1), cui affidare i compiti di **Responsabile dell'Ufficio comunale di Protezione civile e del Sistema di Allertamento locale della Protezione civile (codice selezione 2022-114-5).**
2. di pubblicare il seguente avviso pubblico.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Articolo 1
INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una pubblica selezione preordinata all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, salvo proroga o rinnovo (anche per un ulteriore, intero mandato elettivo), e a tempo parziale (con prestazione lavorativa al 50% del tempo pieno) di un Funzionario tecnico (categoria D – posizione economica D1), cui affidare i compiti di **Responsabile del Sistema di Allertamento locale della Protezione civile (codice selezione 2022-114-5).**



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

- 2.** I compiti affidati alla figura professionale da assumere sono i seguenti:
- a) Monitoraggio quotidiano dei bollettini di vigilanza idrogeologica ed idraulica/allerta meteo emessi dal Centro funzionale regionale gestito da ARPAE – SIMC e dall’Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione civile;
 - b) Analisi della condizione di criticità locali attraverso il coordinamento con la funzione 1 dei COC e dei COI e con l’Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione civile;
 - c) Valutazione ed interpretazione delle criticità individuate dai diversi codici colore dei bollettini regionali;
 - d) Emissione delle comunicazioni necessarie per l’emissione da parte dei COC e dei COI delle allerte di protezione civile (Stati di allertamento, attenzione, preallarme, allarme);
 - e) Coordinamento dell’attivazione dei COC e dei COI nella gestione delle attività di presidio del territorio (presidio idrogeologico) e monitoraggio degli sviluppi delle fasi di allertamento;
 - f) Supporto ai centri operativi per l’emissione di messaggi di allertamento alla popolazione dei comuni associati con il Comune di Rimini con strumentazioni telematiche;
 - g) Supporto alle attività dell’Ufficio di Protezione civile comunale nella predisposizione e nell’aggiornamento del piano di emergenza e del piano di formazione del personale adibito alle funzioni di supporto al Comitato operativo comunale (C.O.C.);
 - h) Supporto al Responsabile dell’Ufficio di protezione civile comunale nel coordinamento del gruppo comunale di volontariato;
 - i) Attivazione di un sistema di comunicazione alla cittadinanza delle eventuali emergenze e delle allerte meteo.

Articolo 2
REQUISITI D’ACCESSO

- 1.** Per partecipare alla selezione i candidati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti generali:
- a) essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, nonché familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero ancora titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - b) avere l’idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso. L’Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già suo dipendente, secondo quanto disposto dall’articolo 41 del



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;

- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva;

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile - Architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - Scienze geologiche
- b) aver redatto almeno un piano delle emergenze di protezione civile di ambito comunale o sovracomunale, ovvero, in alternativa, aver predisposto almeno un programma di previsione e prevenzione dei rischi. In entrambi i casi i documenti di pianificazione e di programmazione devono essere stati formalmente recepiti da atti ufficiali di approvazione da parte delle Autorità competenti.
- c) non avere in essere nessuna causa di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso: 10 marzo 2022).

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

2. Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al portale <https://concorsi.comune.rimini.it>
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>
- compilare la domanda - **codice concorso: 2022-114-5**. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda;
- effettuare il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni sul portale). A causa del carattere sperimentale della modalità di assolvimento della tassa di concorso, è raccomandato provvedere con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente avviso;
- Trasmettere la domanda, a pena di esclusione, nell'arco temporale **dal 18 febbraio al 10 marzo 2022**. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Data e orario di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

Articolo 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato reso nella forma



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

della dichiarazione sostitutiva ed eventualmente corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Articolo 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Concorsi verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 3 e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal precedente articolo 2.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 6

MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE
PROCESSO VALUTATIVO

1. La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.
2. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale e del contesto organizzativo e territoriale del Comune di Rimini, la funzione di Responsabile del Sistema di Allertamento locale della Protezione civile può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.
3. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco o, in sua assenza dall'Assessore alla Protezione civile, appositamente delegato del Sindaco, sulla base:
 - a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione di cui al comma 4 del presente articolo mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
 - b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione di cui al comma 4 e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;
 - c) di un colloquio con il Sindaco ovvero su delega di quest'ultimo con l'Assessore alla Protezione civile, da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

4. Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Concorsi verrà nominata una Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente. La Commissione è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di cui al successivo comma 10.

5. Nel procedere alla valutazione dei curricula, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri. Essa valuterà **l'esperienza professionale maturata dai candidati, con precipuo riferimento a quella relativa al medesimo settore di attività su cui sarà impegnata la figura da coprire** (attività di gestione dei compiti e delle funzioni in materia di protezione civile e redazione degli strumenti di pianificazione contro i rischi, analisi degli scenari di rischio, monitoraggio dei rischi e gestione del servizio di allertamento). A tal fine la Commissione valuterà, in particolare:

- a) la redazione (o la partecipazione a gruppi di lavoro che hanno proceduto alla redazione) di piani di emergenza di protezione civile in ambito comunale o sovra comunale;
- b) la redazione di programmi di previsione e prevenzione dei rischi di protezione civile in ambito provinciale o sovra provinciale;
- c) la predisposizione ed attuazione di campagne di informazione e comunicazione sui rischi rivolte alla cittadinanza;
- d) l'esecuzione di sopralluoghi a contenuto tecnico, funzionali alla valutazione dei rischi.

Tutte le attività indicate nelle lettere a), b) e c) dovranno essere state formalmente recepite o approvate da atti ufficiali delle Autorità competenti.

6. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai fattori di cui al comma precedente, la Commissione terrà conto in particolare:

- del numero di piani o programmi di cui alle lettere a) e b) redatti dal candidato, ovvero delle campagne di cui alla lettera c);
- del ruolo concretamente assunto dal candidato nella redazione dei medesimi piani e dei programmi o nella predisposizione ed attuazione delle campagne informative;
- delle caratteristiche dei territori per cui sono stati redatti i piani e i programmi, in termini di superficie, popolazione residente, caratteristiche geomorfologiche e delle conseguenti tipologie di rischio rilevanti (sismico, idrogeologico, ambientale, ecc.);
- della dimensione numerica della popolazione raggiunta dalle campagne informative e comunicative.

7. I fattori di cui al comma 5 sono valutati come segue:

- | | |
|---|------------------|
| - Al fattore di cui alla lettera a) sono attribuiti | fino a 16 punti; |
| - Al fattore di cui alla lettera b) sono attribuiti | fino a 12 punti; |
| - Al fattore di cui alla lettera c) sono attribuiti | fino a 6 punti; |
| - Al fattore di cui alla lettera d) sono attribuiti | fino a 6 punti; |



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

All'esito della relativa valutazione la Commissione formulerà un giudizio sintetico di maggiore idoneità del candidato, qualora dal curriculum risultassero integrati i predetti parametri di riferimento in misura ottimale (Massima idoneità, da 32 a 40 punti). Formulerà invece un giudizio di media idoneità, qualora i medesimi parametri fossero presenti solo in parte, o comunque in misura non ottimale (Media idoneità, da 24 a 31 punti), ovvero di inidoneità (meno di 24 punti) qualora il candidato, sebbene in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico, non risultasse idoneo rispetto alle caratteristiche del posto da coprire.

8. Ai colloqui con la Commissione verranno ammessi i 7 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto, ferma restando la necessità di conseguire almeno il punteggio di 24 punti. Verranno ammessi ai colloqui anche i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio del candidato ammesso come settimo della graduatoria.

9. Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolato nella seguente graduazione: Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale), Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente), Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata) e seleziona un numero massimo di 5 candidati da ammettere al colloquio con il Sindaco o con l'Assessore alla Protezione civile. Al giudizio sintetico di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo da coprire.

10. I colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di protezione civile;
- Legislazione nazionale e regionale ed indirizzi operativi in materia di sistema di allertamento;
- Legislazione nazionale e regionale ed indirizzi operativi in materia di gestione dell'emergenza;
- Provvedimenti ed indirizzi tecnici per la valutazione del danno;
- Legislazione in materia di gestione dei contratti pubblici in condizioni di urgenza;
- Procedure amministrative per l'approvazione degli strumenti di pianificazione di emergenza;
- Legislazione nazionale e locale in materia di sicurezza degli operatori;
- Metodi di analisi per la redazione degli scenari di rischio;
- Strumenti e metodologie per la comunicazione alla cittadinanza.

11. Ai colloqui con il Sindaco o, in sua assenza, con l'Assessore alla Protezione civile saranno ammessi i candidati che nei colloqui avranno riportato un giudizio di massima idoneità in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Sistema di Allertamento locale della Protezione civile, come previsto al precedente comma 2.



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

12. Il colloquio, condotto dal Sindaco o in sua assenza dall'Assessore alla Protezione civile verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

13. Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco o, in sua assenza, l'Assessore alla Protezione civile provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

Articolo 7
COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. In data **8 aprile 2022** gli esiti della valutazione dei curricula, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione e la data del colloquio stesso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> anno 2022 – codice SELEZIONE 2022-114-5- ed inseriti nell'apposito link riservato agli iscritti alla selezione.

2. La suddetta pubblicazione e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

Articolo 8
DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'estensione temporale del rapporto di lavoro è pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso. Il rapporto è prorogabile e rinnovabile, anche più volte, anche in epoca successiva alla fine del mandato amministrativo in corso, per un ulteriore, intero mandato elettivo.

2. Il rapporto di lavoro viene configurato a tempo parziale, con prestazione lavorativa pari al 50% del tempo pieno ed articolazione oraria "orizzontale" (prestazione in tutti i giorni lavorativi con orario ridotto).



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

3. Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali (CCNL personale del Comparto Funzioni locali) vigenti ed applicabili ai dipendenti dell'Ente. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare Euro 922,31 mensili (Euro 11.067,72 annui);
- b) indennità di comparto 2002 Euro 2,48 mensili (Euro 29,76 annui);
- c) indennità di comparto 2004 Euro 23,48 mensili (Euro 281,76 annui);
- d) indennità vacanza contrattuale Euro 6,46 mensili (Euro 77,52 annui);
- e) Elemento perequativo Euro 9,50 mensili (Euro 114,00 annui);
- f) indennità ad personam art. 110, comma 3 TUEL Euro 708,33 mensili (euro 8.500 annui);
- g) rateo tredicesima mensilità Euro 77,40 mensili (Euro 928,77 annui).

Articolo 9
PERIODO DI PROVA

1. Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

Articolo 10
PARI OPPORTUNITA'

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 11
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura selettiva equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

a. Indicazione del titolare del trattamento:

Comune di Rimini - Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – 47921 – RIMINI e-mail: sindaco@comune.rimini.it - [PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it)

b. Indicazione del Responsabile Protezione Dati:

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecsrl.it). I dati sono trattati dagli uffici della Direzione Generale.

c. Finalità e base giuridica:

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al candidato (es: dichiarazione dei titoli professionali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d. Oggetto delle attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. Modalità di trattamento:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f. Misure di sicurezza:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g. Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

h. Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

i. Diritti dell'Interessato:

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Servizi di Staff del Comune di Rimini.

Articolo 12
INFORMAZIONI FINALI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.



COMUNE DI RIMINI
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale 11 febbraio 2022, n. 242

2. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale del Comune di Rimini.
3. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
4. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso dal 18 febbraio al 10 marzo 2022.
5. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

IL VICE SEGRETARIO
GENERALE
Dott. Alessandro Bellini
Firmato digitalmente