



Allegato "A" alla Determinazione dirigenziale 66 del 14 Gennaio 2022

## **Art. 1** **INDIZIONE DEL CONCORSO**

**1.** E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di **un posto di FUNZIONARIO AVVOCATO - categoria D** (posizione economica D1) – Codice concorso: 2022-1.

La figura ricercata è quella di un Avvocato per la trattazione di contenziosi e questioni stragiudiziali prevalentemente nell'ambito del diritto amministrativo (contrattualistica pubblica, servizi pubblici, edilizia e urbanistica, espropriazioni) e del diritto civile (contenzioso del pubblico impiego privatizzato, responsabilità civile, diritto dei beni pubblici), nonché nell'ambito dei sistemi di soluzione stragiudiziale delle controversie (mediazione, negoziazione assistita, transazione).

Al profilo di Funzionario Avvocato sono riconducibili le seguenti attività:

- rappresentanza e difesa dell'Ente avanti a tutte le giurisdizioni: civile, penale, amministrativa e tributaria;
- consulenza ed assistenza legale per la formazione degli atti nei quali l'Ente ha interesse;
- consulenza legale rispetto a tutte le questioni di pertinenza dell'Ente che richiedano approfondimenti giuridici di competenza del Legale.

Sono richieste, poi, capacità decisionale e comunicativa, capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali, capacità di essere flessibili e di gestire la complessità e capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti.

## **Art. 2** **REQUISITI D'ACCESSO**

**1.** Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

- a) hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.  
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- b) hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di funzionario tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da



coprire;

- d) non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) Possesso della Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (**lauree del vecchio ordinamento**) o equiparate (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti, in Giurisprudenza;
- b) possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
- c) abilitazione all'esercizio della professione forense avanti le Giurisdizioni della Repubblica italiana;
- d) conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica.

Il possesso dei requisiti di cui alla lettera d) verrà accertato durante i colloqui orali.

3. Il titolo di studio e di abilitazione all'esercizio della professione conseguiti all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.

4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**3 marzo 2022**) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

### Art. 3

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

**1. La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

**2. Per iscriversi al concorso occorre:**

- accedere al portale <https://concorsi.comune.rimini.it>
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>
- compilare la domanda - **codice concorso: 2022-114-1**
- effettuare il versamento della tassa concorsi di €10,00 (pagamento tramite link a PagoPA



seguendo le indicazioni sul portale). A causa del carattere sperimentale della modalità di assolvimento della tassa di concorso, è raccomandato provvedere con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente avviso

- Trasmettere la domanda, a pena di esclusione, nell'arco temporale **dal 1° febbraio al 3 marzo 2022**. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Data e orario di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

#### Art. 4

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, avendo cura di riportare tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
- d) il possesso dei titoli per beneficiare delle riserve di cui all'art. 9;
- e) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:

1. *servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso;*
2. *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
3. *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
4. *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
5. *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
6. *gli orfani di guerra;*
7. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
8. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
9. *i feriti in combattimento;*
10. *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
11. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
12. *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
13. *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
14. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
15. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
16. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
17. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
18. *gli invalidi ed i mutilati civili;*
19. *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*



- b) *dalla minore età;*
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

### **Art. 5**

#### **VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

### **Art. 6**

#### **PROVE DI ESAME**

1. I concorrenti che saranno ammessi a partecipare al concorso, saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
  - prova scritta teorica consistente nella redazione di un parere legale su questione afferente alle materie di cui al presente articolo;
  - prova scritta teorico-pratica, consistente nella redazione di un atto giudiziario che postuli conoscenze di diritto sostanziale e di diritto processuale, su un quesito proposto nelle materie di cui al presente articolo;
  - prova orale consistente in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione e le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative, la capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori e amministratori dell'Ente) o esterne, la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
2. Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:
  - Diritto civile;
  - Diritto commerciale (con particolare riferimento alla materia delle società partecipate dagli enti locali);
  - Diritto processuale civile;
  - Diritto amministrativo (in particolare, norme e principi generali, pianificazione urbanistica ed edilizia privata, affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici, concessioni di beni e



- servizi pubblici e forme di partenariato pubblico – privato, servizi pubblici locali, procedure espropriative);
- Diritto processuale amministrativo;
  - Contenzioso in materia di sanzioni amministrative;
  - Diritto del pubblico impiego;
  - Diritto penale;
  - Tributi degli enti locali;
  - Ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie locali;
  - Norme in materia di ordinamento delle Avvocatura istituite presso le Pubbliche Amministrazioni
  - Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679.
  - Norme di deontologia forense
  - Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

**3.** Nello svolgimento delle prove scritte il candidato potrà utilizzare, a pena di esclusione dalla prova, solo codici o testi di legge non commentati e non annotati con riferimenti giurisprudenziali. I codici e le leggi saranno soggetti al controllo da parte della Commissione esaminatrice, la quale disporrà l'esclusione del candidato trovato in possesso di materiale di consultazione non consentito.

**4.** Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e dell'informatica. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa. Le prove relative all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, sicché il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità, non generando alcun punteggio utile per la progressione in graduatoria. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

**5.** Le prove d'esame si svolgeranno in presenza. In relazione alla evoluzione della situazione epidemiologica da Covid-19 e ai possibili interventi legislativi conseguenti, l'Amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate in tutto o in parte in modalità telematica. La forma con cui si svolgeranno le prove sarà indicata nell'avviso di cui al successivo art. 8.

**6.** A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

**7.** Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.

**8.** La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.



## Art. 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso, scelti anche tra professori universitari di materie giuridiche e professionisti legali del Libero Foro, di pluriennale e comprovata esperienza e competenza, ai quali saranno affiancati componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica. È prevista la presenza di una figura di psicologo del lavoro per la valutazione delle capacità decisionale e comunicativa, di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali, di essere flessibili e di gestire la complessità e di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti.

2. Nel caso in cui nel perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 l'Ente decidesse di svolgere le prove d'esame nella modalità in presenza la Commissione adotterà un protocollo sanitario sulla base delle disposizioni in vigore al momento dell'adozione. Tale protocollo conterrà le disposizioni atte a garantire condizioni di sicurezza e di salute per tutti i partecipanti al concorso e più in generale a prevenire il rischio di diffusione del contagio. Tale documento conterrà, tra l'altro, una serie di obblighi e divieti da rispettare da parte dei concorrenti e verrà pubblicato sul sito internet al link indicato al successivo art. 8 prima dello svolgimento delle prove d'esame.

3. E' fatto obbligo ai concorrenti di rispettare scrupolosamente ogni disposizione impartita dalla Commissione esaminatrice, ivi comprese le disposizioni contenute nel predetto protocollo di sicurezza. Il concorrente che non rispetterà le predette disposizioni verrà escluso dal concorso.

4. Ai sensi dell'art. 17 comma 8 del "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini*", la Commissione esaminatrice, il segretario e il personale di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

## Art. 8

### COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2021, codice: 2021-2.

2. In data **25 marzo 2022** sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune ed inserita sul sito Internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso, nonché la comunicazione inerente lo svolgimento delle prove d'esame (data, luogo, orario ecc...).

3. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

## Art. 9



## **FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

- 1.** A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
- 2.** I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 4, comma 1, lettera e).
- 3.** La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
- 4.** La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
- 5.** Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.
- 6.** La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Comune di Rimini si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo in vigore.
- 7.** Il Comune di Rimini si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato fissata dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali stipulato in data 21 maggio 2018.
- 8.** L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 14 dicembre 2003, n. 350.

### **Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 1.** Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- 2.** All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 3.** Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.



4. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

#### **Art. 11** **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

<b>FUNZIONARIO</b>		<b>CAT. D</b>
DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	1.844,62	22.135,44
IND.COMPARTO 2002	4,95	59,40
IND.COMPARTO 2004	46,95	563,40
I.V.C.	12,91	154,92
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00
TREDICESIMA MESILITA'	154,79	1.857,53
<b>TOTALE</b>	<b>2.083,22</b>	<b>24.998,69</b>

Agli avvocati dipendenti spettano altresì competenze procuratorie nelle ipotesi di sentenza favorevole con recupero delle spese legali a carico delle controparti, ed anche incentivi per sentenze favorevoli con pronunciata compensazione integrale delle spese, ai sensi rispettivamente del comma 3 e del comma 6 dell'art. 9 della Legge 114/2014, in base alle norme regolamentari e alla contrattazione collettiva dell'Ente in vigore.

#### **Art. 12** **OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO** **PRESSO IL COMUNE DI RIMINI**

1. Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 7-ter del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dall'art. 53, comma 4 del Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Rimini non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 13** **PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 14** **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.





2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:
- a. **Indicazione del titolare del trattamento:**  
Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – 47921 - RIMINI e-mail: [sindaco@comune.rimini.it](mailto:sindaco@comune.rimini.it) - [PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it)
  - b. **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**  
Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini ([dpo@studiopaciefsrl.it](mailto:dpo@studiopaciefsrl.it)). I dati sono trattati dagli uffici della Direzione Generale.
  - c. **Finalità e base giuridica:**  
I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.  
Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).  
Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
  - d. **Oggetto della attività di trattamento:**  
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.
  - e. **Modalità di trattamento:**  
Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
  - f. **Misure di sicurezza:**  
I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.
  - g. **Comunicazione e diffusione:**  
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 8 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.
  - h. **Periodo di conservazione dei dati:**  
I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
  - i. **Diritti dell'Interessato:**  
gli interessati hanno diritto:
    - di accesso ai dati personali
    - di ottenere rettifica degli stessi
    - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Segretario Generale del Comune di Rimini.

Art. 15

**INFORMAZIONI FINALI**

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.
2. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Luca Uguccioni, Segretario generale del Comune di Rimini.
3. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
4. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 1° febbraio al 3 marzo 2022**.
5. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Luca Uguccioni  
(Documento firmato digitalmente)