



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 81 del 17 gennaio 2019

**OGGETTO:** Selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale di categoria "D" (posizione economica D1), appartenente al profilo di "ASSISTENTE SOCIALE" da impiegare presso il Comune di Rimini- codice concorso: 2019-114-1.  
Approvazione del bando di concorso.

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il "Piano regionale per la lotta alla povertà" di cui all'art. 14 del D.lgs 147/2017, che prevede l'assunzione di personale al fine di ampliare gli attuali sportelli sociali;

**VISTO** l'art. 36 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'art. 50 del CCNL per il personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**VISTO** il Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

**RITENUTO** di dover approvare il bando di selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale di categoria "D" (posizione economica D1), appartenente al profilo di "ASSISTENTE SOCIALE" da impiegare presso il Comune di Rimini, allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** in merito alle riserve di Legge da applicare che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, il 30% dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate;

**DETERMINA**

1. di approvare il bando della bando di selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale di categoria "D" (posizione economica D1), appartenente al profilo di "ASSISTENTE SOCIALE" da

impiegare presso il Comune di Rimini, allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento;

2. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dal 22 gennaio al 21 febbraio 2019 e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente;
3. di dare atto che il responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
(Dott. Alessandro Bellini)