



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 1844 del 31 luglio 2019

OGGETTO: concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 8 posti di istruttore direttivo economico-finanziario cat. "D" (posizione economica D1) - COD. 2019-4.
Ammissione dei candidati.

IL CAPO DIPARTIMENTO

RICHIAMATA la propria Determinazione dirigenziale n. 1194 del 23 maggio 2019 che ha indetto il bando relativo al concorso pubblico in oggetto specificato, pubblicato dal 28 maggio al 2 luglio 2019;

VISTO in particolare l'art. 3 del suddetto bando di concorso, che prevedeva l'iscrizione alla selezione esclusivamente on-line;

VISTO il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini (approvato con deliberazione della G.C. n. 127 del 5 maggio 2012 e successive modificazioni e integrazioni);

VISTA la relazione tecnica dell'Ufficio Concorsi protocollo N. 0211377/2019 del 31/07/2019, avente ad oggetto la descrizione delle attività di verifica di ricevimento delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissione alla selezione, allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione;

RITENUTO di dover ammettere alle prove scritte della selezione in oggetto, tutti i n. 713 concorrenti che risultano nell'allegato n. 1 della relazione tecnica già citata;

DATO ATTO che la regolare presentazione della domanda è stata garantita dal programma informatico che non ne consentiva la registrazione, se non entro il termine utile e ne certificava in tal modo la ricezione nei termini perentori previsti dall'art. 3 del bando di concorso;

RITENUTO, per economicità di gestione, di dover effettuare il controllo delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione al concorso e dell'eventuale necessità di sanatoria, informale e formale, di dati incompleti, secondo le disposizioni stabilite nell'art. 9 (rub.to "sanatoria delle domande") del "Regolamento per



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 1844 del 31 luglio 2019

la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", per i soli candidati che supereranno le prove scritte;

DATO ATTO che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà accertato all'atto dell'assunzione dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare e fare propri i contenuti della relazione tecnica dell'Ufficio Concorsi Protocollo N. 0211377/2019 del 31/07/2019, allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di ammettere alla selezione in oggetto i n. 713 concorrenti che hanno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini (dal 28 maggio al 2 luglio 2019) ed i cui nominativi sono indicati allegato n. 1 della relazione tecnica di cui al precedente punto 1);
3. di incaricare l'ufficio concorsi di procedere al controllo delle dichiarazioni rilasciate nell'istanza di partecipazione e dell'eventuale necessità di sanatoria, informale e formale, di dati incompleti, secondo le disposizioni stabilite nell'art. 9 (rub.to "sanatoria delle domande") del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", per i soli candidati che supereranno le prove scritte;
4. di dare atto che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà accertato all'atto dell'assunzione dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e di provvederne inoltre alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dal 5 agosto 2019, unitamente all'avviso contenente le informazioni previste dall'art. 7 del bando di concorso;
6. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Alessandro Bellini)