



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 1300 del 22 giugno 2021

OGGETTO: concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di n 14 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C (posizione economica C1) - (codice selezione 2021-114-1).
Approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- n. 55 del del 13 gennaio 2021, d'indizione del concorso in oggetto specificato;
- n. 473 dell'11 marzo 2021, di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
- n. 560 del 23 marzo 2021 avente ad oggetto la nomina della commissione esaminatrice e dei comitati di vigilanza, n. 764 del 20 aprile 2021, di rettifica del comitato di vigilanza e n. 885 del 6 maggio 2021, di nomina dei componenti aggiunti;

ESAMINATI gli atti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto specificato, che constano di n. 8 verbali (allegato "A" parte integrante del presente provvedimento);

VISTI:

- le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini e, per le parti da esso non disciplinate, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, ai sensi del 4[^] comma dell'art. 89 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;
- Il protocollo concorsi del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-07293-03/02/2021, di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM del 14 gennaio 2021;
- il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento F.P. per lo svolgimento delle prove in presenza e in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19 validato dal comitato Tecnico Scientifico il 3 febbraio 2020 e modificato con O.C.D.P. del 17 marzo 2021 n. 751.

ACCERTATO che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

RITENUTO di approvare gli atti del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, già citato;

DATO ATTO che il verbale n. 2 (prove scritte) contiene dati sensibili e pertanto, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018, la copia integrale è depositata agli atti dell'Ufficio;

DATO ATTO che l'allegato n. 1 al verbale n. 6 e l'allegato n. 7 al verbale n. 8 contengono dati sensibili e pertanto, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio;

PRESO ATTO dalla graduatoria allegato n. 7 del verbale n. 8 nessun candidato idoneo ha dichiarato di possedere i requisiti per la riserva prevista per i volontari delle forze armate;

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale dovrà essere comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio per **15 giorni dal 25 giugno 2021** nonché mediante inserzione sul sito Internet dell'Ente;

PRESO ATTO che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA:

1. di approvare gli atti del concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di n 14 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C (posizione economica C1) - (codice selezione 2021-114-1), che constano di n. 8 verbali e sono allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che il verbale n. 2 (prove scritte) contiene dati sensibili e pertanto, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018, la copia integrale è depositata agli atti dell'Ufficio;
3. di dare atto che l'allegato n. 1 al verbale n. 6 e l'allegato n. 7 al verbale n. 8 contengono dati sensibili e pertanto, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio;
4. di dare atto che nessun candidato risultato idoneo è in possesso dei requisiti per poter beneficiare della riserva prevista dall'art. 9 comma 4 lettera a) del bando di concorso a favore dei volontari delle forze armate;
5. di stabilire che il Comune di Rimini procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori, previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al concorso e dichiarati dai candidati;
6. di incaricare l'Ufficio Concorsi di provvedere alla pubblicazione del presente atto, all'Albo pretorio dell'Ente per **quindici giorni dal 25 giugno 2021** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente;

7. di dare atto che dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
8. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Alessandro Bellini)
firmato digitalmente