

RIMINI 3 MAGGIO

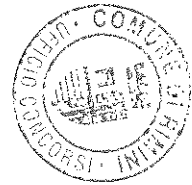


- 9 1. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: CONSEGUENZE DEL RITARDO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 10 2. LA CONFORMAZIONE NELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' AI SENSI DELLA L. 241/90
- 11 3. LE ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI
- 12 4. LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E I DIRITTI DEGLI INTERESSATI
- 13 5. ANNULLAMENTO D'UFFICIO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 14 6. CHE COSA SI INTENDE PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR?
- 15 7. I LIMITI ALL'ACCESSO GENERALIZZATO
- 16 8. IL SINDACO: RUOLO E FUNZIONI
-
- 9 1. SPESA DI INVESTIMENTO E SPESA CORRENTE NEL BILANCIO DELL'ENTE LOCALE
- 10 2. IL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE, IL PIANO DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, IL PIANO DELLE ALIENAZIONI
- 11 3. I CONTROLLI DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SULLA SPESA
- 12 4. PRESUPPOSTI PER L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E FASI SUCCESSIVE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE
- 13 5. IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DETTO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
- 14 6. IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PUBBLICO DETTO DEL MINOR PREZZO
- 15 7. LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO PUBBLICO DI APPALTO
- 16 8. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI

POSTA 1

POSTA 2

[Handwritten signatures and initials]



3 MAGGIO 2021

- BUSTA 1
1. CHI E' IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NEL GDPR E COSA DEVE FARE?
 2. COSA E' IL REGISTRO DEL TRATTAMENTO E QUANDO DEVE ESSERE ADOTTATO AI SENSI DEL GDPR?
 3. L'ACCESSO CIVICO: LIMITI ED ESCLUSIONI
 4. GLI EFFETTI DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO OLTRE I TERMINI PROCEDIMENTALI AI SENSI DELL'ART 2 COMMA 8 BIS DELLA L.241/90
 5. IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E QUELLO DI REGOLARITA' CONTABILE
 6. LA SEPARAZIONE TRA INDIRIZZO POLITICO E DI GESTIONE
 7. LA POTESTA' REGOLAMENTARE DELL'ENTE LOCALE
 8. SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA E PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA

- BUSTA 2
1. PRESUPPOSTI PER L'IMPEGNO DELLA SPESA E FASI SUCCESSIVE DELLA GESTIONE DELLA SPESA
 2. GLI AGENTI CONTABILI
 3. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI
 4. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
 5. I CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA: L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AI 40.000€ NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
 6. GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA: LA LETTERA DI INVITO A GARA PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PUBBLICO DI APPALTO
 7. IL BANDO DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI APPALTO: FUNZIONE E CONTENUTO
 8. LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE: FUNZIONE, COMPETENZA E CONTENUTI

Repelli
WS
F *CR*