



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 331 del 12/09/2024

Oggetto : ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO 2025-2027

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dodici del mese di Settembre, alle ore 12:00, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Assente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Assente
Bragagni Francesco	Assessore	Assente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Assente
Lari Michele	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente

Totale presenti n. 6 - Totale assenti n. 4

Presiede Anna Montini nella sua qualità di Assessore Anziano.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.



L'Assessora Frisoni, l'Assessora Mattei e l'Assessore Morolli partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 06/09/2022.

OGGETTO: Atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il processo e gli atti di programmazione di bilancio sono obbligatori negli enti locali e si basano sulle seguenti disposizioni generali;

VISTI:

- l'art. 151 del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che fissa i principi e le regole fondamentali del bilancio preventivo:
"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il DUP entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.";
- "3. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale";
- l'articolo 174, comma 1, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati) il quale dispone che "Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il DUP sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
- l'articolo 174, comma 2, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che dispone che "Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio";
- i principi del bilancio contenuti nell'art. 162 del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'articolo 164, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che individua le caratteristiche del bilancio;
- l'articolo 165, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che disciplina la struttura del bilancio;
- l'articolo 46, comma 3, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che prevede l'obbligo di approvazione da parte del Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, entro il termine fissato dallo statuto dell'Ente;
- l'articolo 170, comma 1, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che prevede che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni..." e comma 5, che prevede che "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

- i principi generali o postulati indicati nell'allegato 1 al D.Lgs. 23/6/11, n. 118, con particolare riferimento al Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1;

CONSIDERATO:

- che il processo di formazione del bilancio è stato dettagliatamente indicato dal DM 25/7/23 (GU n.181 del 4-8-2023) di aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha introdotto nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - all. 4/1 - i nuovi paragrafi 9.3.1 e segg., con numerose novità procedurali riguardanti la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo degli enti locali;
- che il suddetto DM 25/7/23 prevede, al Punto 9.3, che, per favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge, gli enti locali adottino il processo di bilancio come definito al paragrafo 9.3.1 e così delineato:

Il processo di bilancio degli enti locali è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal responsabile del servizio finanziario secondo la tempistica così riassumibile:

entro il 15 settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario predispone e trasmette ai responsabili dei servizi lo schema del bilancio di previsione (**c.d. bilancio tecnico**) con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza;

entro il 5 ottobre il responsabile del servizio finanziario **riceve** dai responsabili dei servizi le proposte di modifica e integrazione delle previsioni del bilancio tecnico di rispettiva competenza;

A seguito dell'invio delle previsioni di competenza, i responsabili dei servizi avviano le attività necessarie per la predisposizione delle eventuali proposte di deliberazione di cui all'art. 172, comma 1, lettere b) e c), corredate dal parere tecnico, da inviare al servizio finanziario per il parere contabile;

entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione);

entro il 15 novembre, in attuazione dell'articolo 174 del TUEL, l'organo esecutivo predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati;

entro il 31 dicembre il Consiglio approva l'eventuale nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo;

PRESO ATTO:

- che le linee programmatiche 2021-2026 sono state approvate dal Consiglio dell'Ente con delibera n 62 del.18/11/2021 ai sensi dell'art. 46, comma 3, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

- che il DUP 2025-2027 del Comune di Rimini è stato approvato in data 8 agosto 2024 con deliberazione di Consiglio comunale n. 64;

VISTI:

- la relazione di inizio mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 4-bis del D.Lgs. n. 149 del 6/9/2011;
- l'ultimo bilancio preventivo approvato dal Consiglio dell'Ente con deliberazione n 105 del 21/12/2023;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2024;
- l'ultimo rendiconto approvato dal Consiglio dell'Ente con deliberazione n. 29 del 27/04/2024;
- la delibera consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio approvata con deliberazione n. 54 del 25/07/2024 e redatta ai sensi dell'art 193 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, nel testo vigente risultante dalla VI revisione approvata dal Consiglio comunale mediante deliberazione in data 16 settembre 2004, n. 94 e da ultimo modificato con deliberazione in data 3 febbraio 2015, n. 8;
- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40. del 13/06/2023 ed in particolare l'art. 10 rubricato: 'La formazione del bilancio di previsione';
- il Regolamento del Consiglio comunale, modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale in data 5 ottobre 2023, n. 70;
- il Regolamento in materia di controlli interni approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.4 del 24/01/2013;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 211 del 18/06/2024;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM Economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
2. **DI CONFERMARE** le linee strategiche ed operative approvate con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato in data 8 agosto 2024 con Deliberazione di Consiglio comunale n. 64, stante l'assenza di variazioni significative dello scenario generale e del quadro normativo di riferimento, dando atto che, qualora necessario, si procederà a integrare tali linee strategiche ed operative con la redigenda Nota di aggiornamento al Dup 2025-2027, da approvare in Giunta comunale entro il 15/11/2024;
3. **DI APPROVARE** gli specifici indirizzi ai Settori dell'Ente per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027 di cui all'allegato A "ATTO DI INDIRIZZO per la predisposizione delle PREVISIONI DI BILANCIO 2025-2027 – COMUNE DI RIMINI", parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI PRENDERE ATTO** che, secondo gli indirizzi impartiti dal principio contabile applicato alla programmazione All 4/1 al D.Lgs. 118/2011, come modificato con DM 25/7/2023, con particolare riguardo ai paragrafi 9.3.1 e ss., il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà

ad attivare il procedimento di predisposizione del bilancio 2025-2027 con la trasmissione del c.d. Bilancio tecnico e le informazioni di natura contabile necessarie ai responsabili dei servizi dell'Ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza;

5. **DI INVITARE** il Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge, a comunicare la presente deliberazione ai Responsabili dei servizi in tempo utile per poter rispettare tutte le scadenze relative al processo di formazione e approvazione del bilancio preventivo;
6. **DI DARE ATTO** che il presente atto di indirizzo è stato formulato con l'assistenza del Direttore Generale;

LA GIUNTA COMUNALE

IN RELAZIONE all'urgenza di provvedere;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

ASSESSORE ANZIANO

Anna Montini

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino