	concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10..	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO CORONAVIRUS
		Data:	
		Pagina n.	1 di 7

Protocollo anticontagio coronavirus durante le prove d'esame del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10.

(IN BASE al Decreto del Presidente della Giunta Regionale Num. 98 del 06/06/2020)

INTRODUZIONE

L'esigenza di garantire condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione ed i conseguenti provvedimenti restrittivi hanno determinato un fermo delle attività di selezione del personale delle pubbliche amministrazioni, generando un inevitabile slittamento delle tempistiche programmate.


La progressiva ripresa delle attività pone tuttavia nuovamente l'esigenza di rispondere al fabbisogno di personale, esigenza che è divenuta in taluni casi improcrastinabile. Per quel che concerne specificamente il concorso oggetto del presente protocollo, occorre considerare che la riapertura dei servizi educativi dal prossimo settembre, correlata alle esigenze di copertura dei posti vacanti, impone una tabella di marcia con una tempistica alquanto serrata. A ciò si somma la criticità di un numero di candidati considerevole.

Il protocollo per la gestione delle procedure di sicurezza per i rischi da Covid-19 è un piano operativo di applicazione delle disposizioni anticontagio che ha una particolare rilevanza anche per gli aspetti organizzativi. Scopo del presente protocollo è quindi quello di fornire una serie di prescrizioni operative volte a realizzare in concreto il bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative, connesse al reclutamento del personale, e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse.

Il presente protocollo viene redatto in applicazione delle "Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" approvate con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 98 del 06/06/2020.

Gli aspetti considerati riguardano:

- A) L'assunzione di responsabilità da parte dei candidati che sono tenuti a conoscere le misure di sicurezza ed a monitorare il proprio stato di salute;
- B) Le modalità di convocazione e accesso ai locali ove si svolgono le prove;
- C) La distribuzione dei candidati negli ambienti ove si svolge la prova;
- D) Le prescrizioni per l'areazione dei locali, la pulizia e la sanificazione dei ambienti e dei servizi igienici;
- E) Le procedure di circolazione del materiale cartaceo utilizzato per le prove e il presidio durante lo svolgimento delle prove.
- F) Le operazioni di correzione degli elaborati
- G) Le indicazioni per lo svolgimento di tutte le prove di concorso
- H) Le precauzioni generali e l'utilizzo dei DPI
- I) Informazione e formazione del personale di supporto e dei membri della Commissione - informazione ai candidati.

	concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10..	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO CORONAVIRUS
		Data:	
		Pagina n.	2 di 7

Il servizio di espletamento della prova preselettiva del concorso è stata aggiudicata alla società SELEXI S.r.l. con Determinazione del Dirigente del Dipartimento Servizi di Staff n. 3356 del 12 dicembre 2019.

Le altre prove d'esame vengono gestite direttamente dal Comune di Rimini.

I locali ove si svolgeranno tutte le prove d'esame appartengono al Comune di Rimini.

PROVA PRESELETTIVA

1. ACCESSO AI LOCALI

La sede ove si svolgerà la prova preselettiva è l'RDS Stadium, sito in Rimini, P.le Pasolini 1/C – Rimini.

Tenuto conto del numero di candidati e della sede di svolgimento delle prove, i candidati sono stati convocati secondo il seguente calendario impostato sullo scaglionamento giornaliero:

- 1^A SESSIONE martedì 6 ottobre 2020 ore 10,00 dalla lettera "A" alla lettera "C" compresa;
- 2^A SESSIONE martedì 6 ottobre 2020 ore 15,00 dalla lettera "D" alla lettera "M" compresa;
- 3^A SESSIONE mercoledì 7 ottobre 2020 ore 9,30 dalla lettera "N" alla lettera "Z" compresa.

Per consentire un afflusso ordinato ed evitare la produzione di assembramenti sono stati previsti n. 3 punti di accesso alla struttura.

I punti di accesso ed identificazione saranno collocati all'esterno, nelle immediate vicinanze delle porte di accesso.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di un metro ed indossare correttamente la mascherina. Nel caso in cui i candidati non dispongano di mascherina il personale di supporto provvederà a fornirla con invito ad indossarla. Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza mascherina.

Il personale di servizio fornirà istruzioni e vigilerà sul rispetto di tali prescrizioni, regolando l'afflusso in modo progressivo e segmentato ai tre punti di accesso. I candidati complessivamente convocati per la giornata d'esame saranno ripartiti per l'identificazione su vari punti di accesso, in base ad uno schema alfabetico.


I candidati dovranno affluire agli ingressi seguendo le indicazioni del personale di servizio, in fila indiana e rispettando la distanza interpersonale minima di un metro. Prima di entrare dovranno produrre la dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1 al presente atto). Una volta avviati all'ingresso, i candidati non potranno ritornare nella zona di attesa, e il flusso dovrà essere regolato da una progressione a senso unico "in avanti".

Ogni accesso sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idralcolica conforme alle disposizioni anticontagio. Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergere le mani con la soluzione idrolacolica prima che apponga la firma sui documenti.

Il personale addetto all'identificazione durante le operazioni indosserà la mascherina ed i guanti monouso.

2. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA

Gli ambienti, gli arredi/le sedute saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento di ogni sessione di prova.

	concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10..	Firmatario: OSCARDO SEVERI, GIOVANNI ROMEO, FABRIZIO FUGATTINI Documento Principale	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Documento:	
		Data:	
		Pagina n.	3 di 7

La società incaricata delle pulizie e della sanificazione rilascerà regolare certificazione di conformità di tutti i prodotti utilizzati.

(Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (vedi Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020.

L'area ove si svolgerà la prova è costituita dal campo di gioco del Palazzetto. Lo spazio è stato suddiviso in settori, in ciascuno dei quali potranno essere collocati fino ad un massimo di 300 candidati, distanziati fra loro di almeno un metro.

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio indicherà ai candidati i percorsi per l'accesso al locale ove si svolgerà la prova (campo da gioco). Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati in ciascun settore. A decorrere da tale momento i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione delle prove.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti uno dei sintomi indicati al successivo §7. dovrà comunicarlo tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del servizio di emergenza sanitaria, presente in aula.

3. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

I locali dovranno essere areati per tutta la durata della sessione di concorso.

Per garantire un efficace ricambio d'aria dovranno essere mantenute aperte tutte le porte di sicurezza, al fine di generare in modo naturale una corrente d'aria che fluisca attraversando l'ambiente interno. Per impedire accessi/uscite non autorizzate le porte aperte saranno presidiate dal personale di servizio.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio. I servizi igienici sono costantemente presidiati da personale addetto alle pulizie, il quale provvederà a garantirne la sanificazione. In prossimità di ogni bagno sarà collocata una confezione di soluzione idrolcolica.


In prossimità del tavolo della Commissione saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica, mascherine e guanti monouso.

4. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO- PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Tutto il materiale utilizzato per il concorso dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena per il materiale cartaceo è di 24 ore, mentre per le penne è di 7 giorni. Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.

La distribuzione del materiale per le prove avverrà a cura del personale di servizio, direttamente al posto dei candidati, utilizzando guanti monouso (indossati immediatamente prima della distribuzione). Il personale di servizio procederà a distribuire il materiale ad ogni singolo candidato.

Terminata la distribuzione e dichiarato l'avvio alle prove, i movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale di vigilanza che avrà cura di:

	concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10..	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO CORONAVIRUS
		Data:	
		Pagina n.	4 di 7

- Indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate le distanze minime dagli altri candidati;
- Evitare assembramenti, presso servizi igienici, tavolo commissione, ecc...

Terminata la prova, ogni singolo candidato resterà seduto al posto fino alla comunicazione delle indicazioni per il deflusso, dopodiché riporrà il questionario nel contenitore appositamente previsto. La raccolta del materiale verrà effettuata dal personale di vigilanza che indosserà mascherina a guanti monouso.

Il deflusso dai locali verrà effettuato utilizzando i tre accessi suindicati, in modo progressivo, garantendo per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di un metro. Ciascun settore farà riferimento ad una specifica porta che dovrà essere utilizzata per l'uscita dei candidati in esso collocati. Il deflusso dovrà essere regolato dal personale di servizio.

Il personale di servizio, posizionato alle porte, vigilerà affinché in candidati non formino assembramenti in prossimità dell'uscita e nel piazzale antistante l'edificio.

Terminato il deflusso, il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti ed arredi utilizzati per lo svolgimento della prova, seguendo le procedure ed utilizzando prodotti certificati.

Dopo la conclusione delle procedure di sanificazione e fino alla riapertura della nuova sessione d'esame, nessuno potrà più accedere ai locali.

5. OPERAZIONI DI CORREZIONE DEGLI ELABORATI

In tutte le operazioni di movimentazione e conservazione degli elaborati, il personale di servizio ed i membri della Commissione dovranno mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, indossare la mascherina e manipolare i materiali con guanti monouso.

Il personale di supporto ed i membri della Commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati.

6. INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE

La sede ove si svolgeranno le prove scritte è Palasport Flaminio di Rimini, sito in via Flaminia 28 – Rimini.


Per consentire un afflusso ordinato ed evitare la produzione di assembramenti sono stati previsti n. 4 punti di accesso alla struttura, segnatamente:

- N. 2 ingressi, opportunamente distanziati fra loro, sul lato monte
- N. 1 ingresso accesso laterale direzione SUD
- N. 1 ingresso accesso laterale direzione NORD

I punti di accesso ed identificazione saranno collocati all'esterno, nelle immediate vicinanze delle porte di accesso.

I candidati attenderanno nel piazzale antistante l'edificio (fronte via Flaminia). Qualora tale spazio non sia sufficiente a garantire il distanziamento, i candidati saranno invitati ad attendere nell'area pedonale circostante, posta sul piano strada di fronte all'ingresso principale.

Durante le prove scritte presso il palasport "Flaminio" verrà replicato il protocollo di sicurezza anticontagio indicato nei paragrafi precedenti. Gli elaborati relativi alle prove scritte dovranno essere consegnati al personale di vigilanza, nel rispetto delle procedure anticontagio già indicate.

	concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10..	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Data:	
		Pagina n.	5 di 7

La prova orale si svolgerà in presenza. Le sessioni d'esame verranno opportunamente scaglionate in relazione agli spazi disponibili per l'attesa e per la presenza del pubblico in sala. Tutte le persone che intendano accedere ai locali della prova, indipendentemente dalla qualifica di candidato o di uditore, saranno tenute a:

- Produrre la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato n. 1);
- Rispettare le misure minime di sicurezza sotto riportate.
Al fine di garantire il diritto di partecipazione ai candidati:
- Verrà utilizzata una sala che garantisca, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza, una contemporanea presenza di un congruo numero di candidati/uditori.
- Durante lo svolgimento degli esami orali tutti gli intervenuti, la Commissione e il personale di servizio dovranno rispettare le misure di sicurezza minime: indossare la mascherina, utilizzare il gel disinfettante e rispettare il distanziamento fisico minimo di un metro.

7. PRECAUZIONI GENERALI E UTILIZZO DEI DPI

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplet (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani.
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

Il tipo di mascherina indicata per i componenti della Commissione, il personale di supporto ed i candidati è la mascherina chirurgica. Il personale addetto alle pulizie e il personale addetto al bar dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.

Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine e dei guanti monouso affinché possano svolgere la funzione protettiva e non divengano veicoli di contagio. Si allegano a tal fine due rappresentazioni grafiche che descrivono le modalità di applicazione e smaltimento delle mascherine e dei guanti monouso.

Lista dei sintomi acuti tipici della SARS- Cov2.

1. Febbre (temperatura superiore a 37.5°C)
2. Tosse insistente o altri sintomi respiratori
3. Difficoltà a respirare
4. Vomito, episodi ripetuti accompagnati da malessere
5. Diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide)
6. Perdita del gusto
7. Perdita dell'olfatto
8. Cefalea intensa
9. Sospetto di malattia infettiva
10. Parassitosi (es. pediculosi)
11. Congiuntivite purulenta (secrezione oculare bianco giallastra)
12. Condizioni che impediscano di partecipare adeguatamente alle attività



concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10..

Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
Data:	
Pagina n.	6 di 7

8. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Prima dello svolgimento delle prove il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno formati sull'attuazione dei contenuti del presente protocollo con un'apposita sessione di formazione a distanza.

Copia del presente protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla sezione web dedicata al procedimento concorsuale.

9. NOMINA RESPONSABILE

Con il presente atto viene nominato responsabile del rispetto delle procedure anticontagio ivi indicate, il Dott. Fabrizio Fugattini, Dirigente del Settore Sistema e sviluppo economico del Comune di Rimini nella sua qualità di Presidente di Commissione (Determinazione dirigenziale n. 191 del 29 gennaio 2020).

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE
(Dott. Fabrizio Fugattini)

DECA-MATRICHINA ANVIERE


RLS _____

NANNI ANVIERE
FERRI LETIZIA

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Sindacati _____

Firmato digitalmente

COMUNE DI RIMINI		I	
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 D1 82/2005"			
Protocollo N.0262841/2020 del 29/09/2020			
CLASS. 001-00001			
	Documento Principale concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10..	Documenti:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Data:	
		Pagina n.	7 di 7

Allegato 1

Logo Ente Pubblico

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE _____

Il sottoscritto

Nato a il

Residente a

Documento identità n. Rilasciato da il consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi [in alternativa comunicate tramite mail o PEC];

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;

- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;

- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);

- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata Firma _____

quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____