



## COMUNE DI RIMINI

### PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI AREE DA DESTINARE A PARCHEGGI PRIVATI

#### IL RESPONSABILE U.O. CONCESSIONI E LOCAZIONI RENDE NOTO

che, in esecuzione di propria Determinazione Dirigenziale n. 2414 del 1° ottobre 2024 viene indetta

#### PROCEDURA DI GARA

per la concessione in uso di n. 2 distinte aree scoperte di proprietà comunale da destinare a sosta di veicoli, privata e non a pagamento, alle condizioni di cui allo "Schema di Concessione" parte integrante del presente avviso (**All. 1-2**).

#### 1. Descrizione dell'immobile

Le aree oggetto di gara sono ubicate alle estremità opposte del terreno compreso tra la Via Emilia e la Via Spagna, censito al C.T. al foglio 64, part. 307.

L'area in prossimità della Via Emilia ha una superficie di mq. 5.580 circa (**Lotto 1**)

L'area in prossimità della Via Spagna ha una superficie di mq. 3.418 circa (**Lotto 2**)

Entrambe le aree sono munite di recinzioni di delimitazione dalla via pubblica e dalla restante proprietà del Comune di Rimini.

#### 2. Condizioni contrattuali

Le aree potranno essere destinate esclusivamente alla sosta di veicoli privata e non a pagamento.

Nelle aree sarà consentita l'installazione delle attrezzature e degli impianti necessari all'attività di parcheggio dei veicoli.

#### 3. Durata

La concessione avrà decorrenza 1° novembre 2024 e scadenza 31 ottobre 2030, con possibilità di rinnovo per ulteriori sei anni.

#### 4. Canone a base di gara

Il canone annuo di concessione posto a base di gara per il **Lotto 1** è stabilito in Euro 18.100,00 (diciottomilacent/00).

Il canone annuo di concessione posto a base di gara per il **Lotto 2** è stabilito in Euro 11.100,00 (undicimilacent/00).

Il Comune di Rimini esercita in sede di sottoscrizione della concessione contratto l'opzione prevista dall'art. 10, comma 1° n. 8 del D.P.R. n. 633/1972 per l'assoggettamento del canone ad IVA con aliquota del 22%.

#### 5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti singoli, quali imprese individuali, società commerciali, società cooperative, associazioni, ecc. e soggetti aggregati, quali consorzi, raggruppamenti di imprese, ecc., costituiti o costituendi.

Per la partecipazione alla gara il concorrente nel caso di partecipazione singola e tutti i soggetti del raggruppamento nel caso di partecipazione collettiva, dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere generale indicati agli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante compilazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione come da **Allegato 3**).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti autodichiarati / autocertificati, mentre obbligatoriamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario.

#### 6. Garanzie

Garanzia provvisoria. Il concorrente deve presentare cauzione provvisoria dell'importo pari ad Euro 1.000,00 (mille/00) mediante fideiussione bancaria/assicurativa o mediante versamento in denaro tramite il seguente link al sito del Comune di Rimini:

*<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1931/nuovo-pagamento-spontaneo>*

La garanzia provvisoria deve avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i partecipanti che non risulteranno aggiudicatari la garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione provvisoria, fatta eccezione per il secondo classificato, per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione della concessione con l'aggiudicatario.

Per il partecipante aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà imputata a garanzia definitiva, se costituita in denaro.

Garanzia definitiva. Al momento della stipula dell'atto, il Concessionario dovrà presentare una garanzia definitiva di importo pari a sei mensilità del canone di

concessione offerto (IVA compresa), ~~mediante fideiussione bancaria/assicurativa.~~

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza della concessione, previa verifica del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte.

Le suddette garanzie, ove costituite in forma di fideiussione, dovranno essere rilasciate da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 106, comma 3° del D.Lgs. n. 36/2023 e prevedere espressamente:

- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Rimini
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, commi 2 e 3 c.c.
- competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini per le eventuali controversie
- validità per l'intera durata della concessione

## 7. Contenuto dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere così composta:

- **Busta A** recante i dati identificativi del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- **Busta B** recante i dati identificativi del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

Tutte le buste dovranno essere sigillate con modalità che ne comprovino l'integrità e la non manomissione.

A) La **Busta "A"** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa.

- Domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva redatta come da **Allegato n. 3** debitamente firmata e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- Schema di Concessione riferito al Lotto per il quale si intende partecipare, sottoscritto per accettazione delle relative condizioni (**Allegati n. 1-2**);
- Garanzia provvisoria di cui al precedente articolo 6;
- Protocollo di legalità (**Allegato n. 4**).

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente singolo, al soggetto cui è attribuita la rappresentanza nel caso di soggetti a aggregati costituiti o a tutti i componenti nel caso di soggetti a aggregati costituendi.

I documenti contenuti nella Busta A non dovranno recare alcun riferimento all'offerta economica.

C) La **Busta "B"** deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato (**Allegato 5**) e indicare il canone di concessione offerto, in

~~ragione d'anno, di ammontare pari o superiore al canone posto a base di gara per ciascun lotto~~, espresso in cifre e in lettere. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Non sono ammesse offerte economiche inferiori all'importo a base di gara.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Rimini.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nel caso di soggetti singoli, dal soggetto cui è attribuita la rappresentanza nel caso di soggetti a aggregati già costituiti e da tutti i componenti il raggruppamento costituendo.

\*\*\*\*\*

Le Buste "A" e "B", ciascuna adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, andranno inserite in un plico di dimensioni maggiori, anch'esso sigillato con modalità che comprovino l'integrità e la non manomissione e recante all'esterno, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura **"Non aprire - Gara per la concessione in uso di aree di proprietà comunale da destinare a parcheggio"**.

Il plico dovrà essere inviato **a mano oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzie di recapito autorizzate e pervenire non oltre le**

**ore 13.00 del giorno 17 ottobre 2024**

al seguente indirizzo: Comune di Rimini – Settore Patrimonio – Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini (RN)

Il recapito del plico entro il termine suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità per disservizi di spedizione o di trasporto che impediscano il recapito della documentazione entro il termine di scadenza.

Il termine di ricezione delle offerte si intende perentorio, da rispettarsi a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida, né esaminata, alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione, né è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti.

## **8. Motivi di esclusione dalla gara**

Il concorrente non è ammesso alla gara e verrà dichiarato escluso nei seguenti casi:

- plico non pervenuto nel termine di scadenza
- mancanza delle buste "A" e "B" e/o dei relativi contenuti o mancata loro sigillatura o mancata sigillatura del plico che le contiene
- mancata costituzione della garanzia provvisoria

### **9. Criteri di aggiudicazione**

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata.

In caso di offerte di eguale importo, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del componente che avrà presentato l'offerta per primo in ordine temporale, considerando a tal fine il solo giorno di calendario di consegna del plico e non anche l'orario.

Nel caso di offerte di eguale importo presentate lo stesso giorno, l'aggiudicazione sarà disposta a seguito di estrazione a sorte.

### **10. Operazioni di gara**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, nel giorno che sarà indicato dall'Amministrazione si procederà alla busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Nella prima seduta pubblica si procederà alla verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi pervenuti, alla verifica di completezza e conformità della documentazione amministrativa presentata e alla ammissione ed esclusione dei concorrenti.

Di seguito nella stessa seduta o in altra seduta successiva, si procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche dei partecipanti dichiarati in regola con la documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica della Commissione avrà luogo presso gli Uffici del Settore Patrimonio, in Rimini, Via Rosaspina n. 7 o nella diversa sede che sarà comunicata ai concorrenti. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il vincolo contrattuale per l'Amministrazione Comunale sorgerà solo con la stipula della concessione contratto.

Non è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione, provvisoria o definitiva.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula nel termine stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione

provvisoria a titolo di penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare anche in presenza di offerte valide; in tal caso è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dei concorrenti.

### **11. Avvertenze e precisazioni**

La presente procedura di gara non è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 13 del medesimo decreto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.

Il Comune di Rimini si riserva di procedere al controllo a campione dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora da tali controlli risultassero essere state fornite false dichiarazioni, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia all'autorità giudiziaria per falso.

La partecipazione alla procedura di gara comporta l'espressa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso e nella documentazione annessa.

### **12. Informazioni**

Richieste e chiarimenti sulla procedura di gara e sulle condizioni della concessione potranno essere presentate tramite e-mail all'indirizzo [patrimonio@comune.rimini.it](mailto:patrimonio@comune.rimini.it).

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese pubbliche sul profilo del committente, nella sezione ove è pubblicato il presente avviso.

Le aree di entrambi i Lotti sono visibili ed ispezionabili dall'esterno. Su richiesta dell'interessato potrà essere svolto un sopralluogo fino al giorno precedente la scadenza del termine di presentazione delle domande, previo appuntamento telefonico al n. 0541.704366.

### **11. Pubblicità**

Tutta la documentazione inerente la gara è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rimini all'indirizzo web:

...

Il presente avviso è inoltre pubblicato e reso disponibile all'Albo pretorio del Comune di Rimini

## **12. Trattamento dei dati personali**

I trattamenti di dati personali derivanti dal presente procedimento sono realizzati in qualità di Titolari autonomi del trattamento ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del Regolamento (UE) 2016/679 definendo singolarmente le finalità e i mezzi del trattamento. I dati personali sono trattati per le sole finalità derivanti dal presente procedimento nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003.

Dati di contatto del Comune di Rimini per l'esercizio dei diritti degli interessati: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it (raggiungibile anche tramite le normali caselle di posta elettronica). Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): dpo@studiopaciec srl.it – 0541.1795431.

## **13. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Angelini (tel. 0541.704366).

Allegati:

1. Schema di concessione-contratto e elaborato planimetrico Lotto 1
2. Schema di concessione-contratto e elaborato planimetrico Lotto 2
3. Modello domanda di partecipazione
4. Protocollo di legalità
5. Modello offerta economica

Il Responsabile  
U.O. Concessioni e locazioni  
F.to Dott. Michele Angelini