

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CPT) DI RIMINI E DEL PIANO PROVINCIALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI PER L’INFANZIA PER L’A.E. 2024/2025”.

Il Giorno ___/___/___ presso la sede del Comune di Rimini Via Ducale n. 7, Rimini tra:

- Il Comune di Rimini rappresentato dal:....., il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Rimini, nella sua qualità di dirigente del Settore Educazione;

--il avente sede legale invia CF rappresentato da

PREMESSO che:

- Il Coordinamento Pedagogico Territoriale è un organismo di governance disciplinato da una normativa speciale che, per il procedimento di co-programmazione finalizzato alla elaborazione dei piani di formazione del personale 0-6 e delle attività del CPT si integra col DM n. 72/2021. Il Comune di Rimini quale Ente Capofila, dà attuazione ai Piani per tutto l’Ambito territoriale provinciale;

- Nella seduta del 13/08/2024 il Comitato di Distretto di Rimini ha approvato la proposta del Settore scrivente, in esecuzione della procedura di co-programmazione predisposta dal CPT mediante un processo che ha coinvolto tutti i componenti e che ha individuato i bisogni formativi da soddisfare e degli interventi a tal fine necessari, enucleati negli allegati piani sub 1) e sub 2);

- In concomitanza la Regione Emilia Romagna, tramite le delibere di Giunta n. 1165/2024 e n. 1340/2024, ha assegnato complessivamente le seguenti risorse:

fonte di finanziamento	atto	anno	quota ASSEGNATA	finalità
FONDO NAZIONALE 0-6	DGR 1340	2024	28.874,84	FUNZIONAMENTO CPT - PROGRAMMA ANNUALE
			12.928,93	FORMAZIONE PERSONALE 0-6 - PROGRAMMA ANNUALE
			5.205,52	risorse ass. Comune di Riccione per FORMAZIONE 0-6
FONDO REGIONALE 0-6	DGR 1165	2024	17.270,90	FUNZIONAMENTO CPT - PROGRAMMA ANNUALE
			20.111,67	FORMAZIONE PERSONALE 0-6 - PROGRAMMA ANNUALE
			6.594,48	risorse ass. Comune di Riccione per FORMAZIONE 0-6
TOTALI 2024/2025			46.145,74	FUNZIONAMENTO CPT
TOTALE ISTRUTTORIA			44.840,60	FORMAZIONE 0-6
			90.986,34	

- con determinazione dirigenziale n. 3006 del 14/11/2024 è stato dato avvio ad un procedimento di istruttoria pubblica ai sensi dell’art.55 d.lgs. 117/2017 per la progettazione e realizzazione delle singole attività progettuali indicate nel progetto in epigrafe.

- la suddetta progettazione ha una durata di un anno scolastico, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno scolastico ;

- le verifiche in merito alla moralità professionale degli ETS hanno dato esito.....;

Le parti convengono quanto segue

1) Oggetto e finalità del servizio

Il progetto consiste nel fornire, secondo un approccio flessibile e cooperativo, assistenza tecnica e amministrativa alla realizzazione di interventi formativi e specialistici per il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Rimini e all'attività di attuazione e realizzazione del piano della formazione del personale dei servizi del sistema integrato 0-6.

Il progetto contempla anche le attività di raccolta, conservazione e messa a disposizione della documentazione collegata in riferimento ai piani formativi realizzati (CPT e operatori).per la piena fruibilità di tutti i componenti del CPT.

La realizzazione del progetto si articola nello svolgimento e presidio delle seguenti attività:

- Organizzazione e realizzazione del piano annuale delle attività formative definito dal CPT (in attuazione del Piano delle attività del CPT e del Piano dell'attività di formazione del personale dei servizi per l'infanzia), tenuta dei rapporti contrattuali e amministrativi con i formatori, liquidazione dei corrispettivi e rendicontazione;
- Rilevazione delle presenze alle attività del CPT;
- Organizzazione dei luoghi ove si svolgono gli interventi formativi e messa a disposizione con garanzia di piena funzionalità delle piattaforme per la formazione a distanza;
- Cura e sistematizzazione della documentazione correlata alle attività formative rivolte al CPT.

I piani annuali da realizzare sono allegati sub 1) e sub 2) alla presente convenzione.

2) Valore economico del progetto

A fronte del contributo pubblico € 90.986,34, la rete degli Ets mobilita risorse proprie per un valore di €, pertanto il valore complessivo che considera tutti i fattori produttivi del progetto è pari a €

Il contributo verrà erogato al ...in n. 2 rate di cui la prima pari a € 45.000,00 quale anticipo, al fine di consentire l'avvio e l'organizzazione delle attività progettuali e la seconda pari a € 45.986,34 a saldo, previa presentazione da parte della stessa di dettagliata rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute e di idonea documentazione contabile e di dichiarazione in merito alle esenzioni di cui beneficia.

3) Spese ammissibili a rimborso

Sono ammissibili a rimborso i costi così come individuati dal ...nel prospetto finanziario del progetto allegato A Tra le spese generali sono da ricomprendere i costi per la copertura assicurativa e quota parte dei costi indiretti imputabili direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

4) Personale

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una esperienza e/o competenza professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. Il.... e i partner progettuali dovranno dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte. Il..... attua nei confronti del personale, che sia dipendente o autonomo, impiegato nelle attività progettuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla categoria.

Il..... deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul Lavoro, in materia di igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia, malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Il....., per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi. Il..... è tenuto ad assicurare il personale volontario contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi.

5) Controlli

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'Associazione. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 9.

6) Obblighi e responsabilità del.....

La realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione viene effettuata dal proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

Il..... si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi collaboratori e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

Il..... risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

E' inoltre a carico del..... l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

Il....., oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati, partner progettuali e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

Il..... dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- a) elenco del personale con i relativi curricula;
- b) identificazione del referente del progetto
- c) copia delle polizze assicurative.

7) Risoluzione del rapporto

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti;

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

8) Trattamento dati

Il..... ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio in oggetto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Rimini e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Con la sottoscrizione della Convenzione, Il..... viene individuato come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679.

Per tutta la durata della convenzione e a pena di risoluzione dello stesso, il Responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, nel rispetto di tutte le disposizioni e obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 28 paragrafo 3, con la precisazione che anche le eventuali successive modifiche e integrazioni delle citate disposizioni normative si intenderanno automaticamente recepite come vincolanti nel presente convenzione.

9) Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso rinvio alla documentazione allegata alla determinazione di avvio della procedura e al progetto presentato dal, nonché alle

disposizioni di legge in materia, alle normative Regionali alle prassi ed alle consuetudini vigenti, e agli accordi che in spirito di reciproca collaborazione potranno essere raggiunti di volta in volta tra le parti.

10) Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

11) Spese contrattuali

Sono a carico del..... tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.