



**DICHIARAZIONE AD USO ABITATIVO (Utenza Domestica)**  
 (ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale)

**CONTRIBUENTE TARI** (compilare SEMPRE - persona fisica o giuridica che possiede/detiene gli immobili dichiarati)

Cognome e Nome / Ragione sociale			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza / Sede Legale			Prov.	Via	N. Civico/interno CAP
Indirizzo PEC				Telefono	
Indirizzo Email				Codice fiscale	

NOTA: Il Comune utilizzerà l'indirizzo mail/pec comunicato per dare riscontro della registrazione della presente dichiarazione o chiedere integrazioni.

**DICHIARANTE** (compilare SOLO in caso di legale rappresentante/erede/delegato del contribuente)

Cognome e Nome			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza			Prov.	Via	N. Civico/interno CAP
Indirizzo PEC				Telefono	
Indirizzo Email				Codice fiscale	
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> erede <input type="checkbox"/> delegato				

**D I C H I A R A**

(selezionare una sola opzione: **INIZIO** oppure **VARIAZIONE** oppure **CESSAZIONE**)

l'**INIZIO** del possesso/detenzione dell'immobile di seguito indicato:

<b>In qualità di:</b> <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> usufruttuario <input type="checkbox"/> locatario <input type="checkbox"/> comodatario <input type="checkbox"/> altro diritto:
Il precedente possessore/detentore è (se conosciuto):
Il proprietario dell'immobile è: C.F.
<b>NOTE:</b> In caso di trasferimento da altra abitazione nel Comune di Rimini, presentare distinta dichiarazione di CESSAZIONE per il precedente immobile, qualora ne sia terminato il possesso/detenzione.

la **VARIAZIONE** dei dati già dichiarati relativamente a:

<input type="checkbox"/> <b>SUPERFICIE</b> <small>(compilare tab. IMMOBILI DICHIARATI a pag.2)</small>	<input type="checkbox"/> <b>N. OCCUPANTI</b> da _____ a _____ <small>(compilare sez. OCCUPANTI a pag.2)</small>	<input type="checkbox"/> <b>RIDUZIONE TARIFFARIA</b>
<b>NOTE:</b> In caso di riduzione di superficie, è <u>obbligatorio</u> allegare la planimetria dell'immobile con dettaglio della superficie tassabile dichiarata e di quella eventualmente esclusa. La dichiarazione, se presentata oltre il termine decadenziale di 90 giorni dal verificarsi della variazione, ha effetto dalla data di presentazione e NON È RETROATTIVA. Per il numero degli occupanti e della riduzione tariffaria si applicano le disposizioni di cui agli artt. 10 e 19 del Regolamento Comunale.		

la **CESSAZIONE** del possesso/detenzione dell'immobile di seguito indicato:

<b>In qualità di:</b> <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> usufruttuario <input type="checkbox"/> locatario <input type="checkbox"/> comodatario <input type="checkbox"/> altro diritto:
Il nuovo possessore/detentore è (se conosciuto):
Il proprietario dell'immobile è: C.F.
<b>NOTE:</b> In caso di trasferimento in altra abitazione nel Comune di Rimini, presentare distinta dichiarazione di INIZIO per tale immobile. In caso di dichiarazione di cessazione della posizione del contribuente <b>deceduto</b> , il familiare/erede deve eventualmente presentare contestuale DICHIARAZIONE di INIZIO a proprio nome.

**DATA INIZIO/VARIAZIONE/CESSAZIONE (compilazione obbligatoria):** \_\_\_\_\_

**Allegare documentazione a comprova della data indicata** (ad esempio rogito, contratto di locazione, comodato, etc.). In mancanza, sotto la responsabilità del dichiarante, la presente sarà considerata come autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

**IMMOBILI DICHIARATI:**

N.	Destinazione d'uso	Indirizzo (via/piazza, civico e interno)	Riferimenti catastali			Superficie calpestabile (mq)
			Foglio	Part.	Sub.	
1	Appartamento					
2	Appartamento					
3	Garage, posto auto coperto, magazzino (Cat. C2, C6, C7) _____ Pertinenza app.to n. _____					
4	Garage, posto auto coperto, magazzino (Cat. C2, C6, C7) _____ Pertinenza app.to n. _____					
5	Altro: _____					
<b>TOTALE SUPERFICIE TASSABILE</b>						

**NOTE:** Gli immobili classificati nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7 sono SEMPRE assoggettati alla tassa rifiuti, anche se privi di utenze. Se posti in prossimità di unità immobiliari abitative, possono intendersi pertinenze delle medesime se destinate in modo durevole a servizio delle stesse.

Non sono soggetti alla tassa rifiuti i locali e le aree indicate all'art. 5 del Regolamento (es.: parte di locali con altezza inferiore a 120 cm, balcone, parcheggio scoperto ad uso privato, ecc.).

**OCCUPANTI:**

**NUMERO OCCUPANTI** (coincidente con il nucleo familiare del contribuente risultante da anagrafe): \_\_\_\_\_

**ULTERIORI OCCUPANTI** (conviventi non inclusi nel nucleo familiare anagrafico del contribuente): \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale.

**ALTRO DA DICHIARARE:** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la seguente **RIDUZIONE TARIFFARIA** (art. 19 del Regolamento), impegnandosi a non cedere l'abitazione in uso a terzi ed a comunicare l'eventuale variazione della situazione presupposto della riduzione:

10% per abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo;

10% per abitazione occupata da soggetti che risiedono o abbiano la dimora per più di 6 mesi all'anno all'estero.

A tal fine DICHIARA di essere a conoscenza che la riduzione decorre dall'anno successivo alla data della richiesta e che si applica solo nel caso in cui la TARI sia dovuta per l'intero anno.

**DICHIARA**

a) di essere a conoscenza delle modalità previste dal Regolamento Tari per ricevere l'invito al pagamento tramite pec o mail, e che, in mancanza, tale invito viene trasmesso tramite il servizio postale all'indirizzo di residenza/sede legale;

b) di essere a conoscenza che la dichiarazione Tari va presentata entro 90 giorni dall'inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili;

c) di essere a conoscenza della possibilità di avvalersi del ravvedimento operoso alle condizioni e modalità previste dagli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento Comunale per la gestione delle Entrate Tributarie, versando, oltre alla Tassa, le dovute sanzioni ridotte e gli interessi, previa apposita richiesta;

d) di essere a conoscenza dell'applicazione delle seguenti sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 30 del Regolamento:  
- **100% del tributo non versato**, con un minimo di Euro 50,00, in caso di omessa dichiarazione;  
- **50% del tributo non versato**, con un minimo di Euro 50,00, in caso di infedele dichiarazione.

**DATA**

**FIRMA (allegare copia documento di identità)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI (Utenze Domestiche)

### COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

### COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini, sezione Imposte e tasse/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari>  
La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it) (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: [prenotazioni.comune.rimini.it](http://prenotazioni.comune.rimini.it)

### COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

### PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-rifiuti-tari> ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizienti.it/rimini>

**L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.**

### PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

**<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>**



La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.

### DOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI AMBIENTALI HERA S.P.A.

Per il **RITIRO/SOSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE** per il conferimento dei rifiuti urbani (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) rivolgersi a Hera S.p.A. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) nei seguenti orari: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00, esibendo la dichiarazione Tari e/o la relativa mail di avvenuta presentazione della stessa all'ufficio TARI del Comune di Rimini oppure l'invito al pagamento rilasciato dallo stesso ufficio.

Il **SERVIZIO CLIENTI Famiglie di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.500** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: [clienti.famiglie@gruppohera.it](mailto:clienti.famiglie@gruppohera.it) - fax 0542/368165.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito [www.ilrifiutologo.it](http://www.ilrifiutologo.it) oppure [www.gruppohera.it/clienti](http://www.gruppohera.it/clienti) - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

**Macanno** – Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

**Viserba** - Via Celli – Località Viserba

**Nataloni** – Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

