



DICHIARAZIONE AD USO NON ABITATIVO (Utenza Non Domestica)
 (ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale)

CONTRIBUENTE TARI (compilare SEMPRE - persona fisica o giuridica che possiede/detiene gli immobili/aree dichiarati)

Cognome e Nome / Ragione sociale			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza / Sede Legale			Prov.	Via	N. Civico/interno
Indirizzo PEC			Telefono		
Indirizzo Email			Codice fiscale		

NOTA: Il Comune utilizzerà l'indirizzo mail/pec comunicato per dare riscontro della registrazione della presente dichiarazione o chiedere integrazioni.

DICHIARANTE (compilare SOLO in caso di legale rappresentante/erede/delegato del contribuente)

Cognome e Nome			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza			Prov.	Via	N. Civico/interno
Indirizzo PEC			Telefono		
Indirizzo Email			Codice fiscale		
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> erede <input type="checkbox"/> delegato				

D I C H I A R A

(selezionare una sola opzione: **INIZIO** oppure **VARIAZIONE** oppure **CESSAZIONE**)

l'**INIZIO** del possesso/detenzione dell'immobile di seguito indicato:

In qualità di: <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> usufruttuario <input type="checkbox"/> locatario <input type="checkbox"/> comodatario <input type="checkbox"/> altro diritto:
Il precedente possessore/detentore è (se conosciuto):
Il proprietario dell'immobile è: C.F.
NOTE: Allegare planimetria quotata con indicate superfici tassabili ed escluse. In caso di trasferimento da altra unità locale nel Comune di Rimini, presentare distinta dichiarazione di CESSAZIONE per il precedente immobile, qualora ne sia terminato il possesso/detenzione. La dichiarazione di INIZIO va presentata anche in caso di subingresso in attività di altri soggetti.

la **VARIAZIONE** dei dati già dichiarati relativamente a:

<input type="checkbox"/> SUPERFICIE <small>(compilare la tabella IMMOBILI/AREE DICHIARATI a pag.2)</small>	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ <small>(compilare la sezione ATTIVITÀ SVOLTA a pag.2)</small>	<input type="checkbox"/> RIDUZIONE TARIFFARIA <small>(di cui alla lett. a) di pag. 2)</small>
NOTE: In caso di riduzione di superficie, è <u>obbligatorio</u> allegare la planimetria dell'immobile e/o area con dettaglio della superficie tassabile dichiarata e di quella eventualmente esclusa. La dichiarazione, se presentata oltre il termine decadenziale di 90 giorni dal verificarsi della variazione, ha effetto dalla data di presentazione e NON E' RETROATTIVA. Per la variazione della tariffa/attività si applicano le disposizioni di cui agli artt. 8 e 9 del Regolamento Comunale, per la riduzione tariffaria si applica l'art. 19.		

la **CESSAZIONE** del possesso/detenzione dell'immobile di seguito indicato:

In qualità di: <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> usufruttuario <input type="checkbox"/> locatario <input type="checkbox"/> comodatario <input type="checkbox"/> altro diritto:
Il nuovo possessore/detentore è (se conosciuto):
Il proprietario dell'immobile è: C.F.
NOTE: In caso di trasferimento in altra unità locale nel Comune di Rimini, presentare distinta dichiarazione di INIZIO per tale immobile. In caso di subingresso nell'attività da parte di altro soggetto, quest'ultimo è tenuto a presentare apposita dichiarazione di INIZIO.

DATA INIZIO/VARIAZIONE/CESSAZIONE (compilazione obbligatoria): _____

Allegare documentazione a comprova della data indicata (ad esempio rogito, contratto di locazione, SCIA, etc.). In mancanza, sotto la responsabilità del dichiarante, la presente sarà considerata come autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

ATTIVITÀ SVOLTA: _____

NOTA: La tariffa è determinata in relazione all'attività svolta e disciplinata dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Comunale.

INSEGNA: _____

IMMOBILI/AREE DICHIARATI:

Riferimenti catastali			Indirizzo (via/piazza, civico e interno)	Locali ed aree coperte	Aree scoperte operative	Superficie calpestabile (mq)
Foglio	Part.	Sub.				
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

NOTA: Non sono soggetti alla tassa rifiuti i locali e le aree indicati all'art. 5 del Regolamento (es.: vani o porzioni di vani con altezza inferiore a 170 cm, vani tecnici, parcheggi scoperti ad uso privato e gratuiti, locali/aree riservati a sola attività sportiva, zone transito/manovra di aree scoperte, ecc.). Tali circostanze devono essere riscontrabili in base ad elementi obiettivi direttamente rilevabili o da idonea documentazione allegata (planimetria quotata).

ALTRO DA DICHIARARE: _____

CHIEDE

a) la seguente **RIDUZIONE TARIFFARIA** (art. 19 del Regolamento), impegnandosi a dichiarare e documentare il periodo di effettivo svolgimento dell'attività ed a comunicare l'eventuale variazione della situazione presupposto della riduzione:

- 25 % per locali ed aree scoperte utilizzate per lo svolgimento di attività stagionali o ad uso non continuativo ma ricorrente della **durata massima di 140 giorni**;
- 15% per locali ed aree scoperte utilizzate per lo svolgimento di attività stagionali o ad uso non continuativo ma ricorrente della **durata massima di 240 giorni**;
- 25% per aree scoperte operative (nella proprietà privata) utilizzate stagionalmente o ad uso non continuativo ma ricorrente da **attività permanenti** (allegare planimetria).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che la riduzione decorre dall'anno successivo alla data della richiesta, che si applica solo nel caso in cui la TARI sia dovuta per l'intero anno e che la documentazione attestante il periodo di effettivo svolgimento dell'attività va presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è stata richiesta la riduzione.

b) la riduzione per la raccolta differenziata e realizzazione di schermatura dei contenitori, prevista dall'art. 18 e dall'Allegato 2 del Regolamento Tari, e a tal fine **ALLEGA** l'apposito modello di richiesta.

CHIEDE

di ricevere l'invito al pagamento che annualmente il Comune invia ai contribuenti iscritti nella banca dati delle dichiarazioni Tari:

al seguente indirizzo di posta elettronica Pec o e-mail: _____

per posta all'indirizzo di residenza/sede legale

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza che la dichiarazione Tari va presentata entro 90 giorni dall'inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili/aree;
- b) di essere a conoscenza della possibilità di avvalersi del ravvedimento operoso alle condizioni e modalità previste dagli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento Comunale per la gestione delle Entrate Tributarie, versando, oltre alla Tassa, le dovute sanzioni ridotte e gli interessi, previa apposita richiesta;
- c) di essere a conoscenza dell'applicazione delle seguenti sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 30 del Regolamento:
- **100% del tributo non versato**, con un minimo di Euro 50,00, in caso di omessa dichiarazione;
 - **50% del tributo non versato**, con un minimo di Euro 50,00, in caso di infedele dichiarazione.

DATA

FIRMA (allegare copia documento di identità)

INFORMAZIONI (Utenze Non Domestiche)

COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini, sezione Imposte e tasse/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari>
La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: prenotazioni.comune.rimini.it

COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-rifiuti-tari> ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizienti.it/rimini>

L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.

PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.

DOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI AMBIENTALI HERA S.P.A.

Il **SERVIZIO CLIENTI BUSINESS di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.700** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.business@gruppohera.it - fax 0542/843189.

Per **CONSEGNA/RITIRO/SOSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE** per il conferimento dei rifiuti urbani (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) il contribuente deve prima di tutto TELEFONARE al **SERVIZIO CLIENTI BUSINESS** che valuta le necessità del richiedente ed attiva un eventuale sopralluogo da parte di un addetto, se necessario.

Contenitori di volumetria uguale o maggiore di 120 litri vengono consegnati direttamente da Hera S.p.a. presso l'indirizzo dell'utenza richiedente. Per tessere o bidoncini di 40 litri, il contribuente deve recarsi presso lo sportello di Hera S.p.A. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) nei seguenti orari: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00, esibendo la dichiarazione Tari e/o la relativa mail di avvenuta presentazione della stessa all'ufficio TARI del Comune di Rimini oppure l'invito al pagamento rilasciato dallo stesso ufficio.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito www.ilrifiutologo.it oppure www.gruppohera.it/clienti - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

Macanno – Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

Viserba - Via Celli – Località Viserba

Nataloni – Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

