

**Domanda assegnazione orto urbano via Lidice  
Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di un orto urbano disponibile situato in via Lidice e, a tale fine, consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA**

- Di non essere proprietario né avere in disponibilità, a qualunque titolo (*locazione, comodato, assegnazione in concessione di orti ecc.*), terreni coltivabili ubicati nella Provincia di Rimini.
- Che nessuno dei componenti il proprio nucleo familiare (*art. 6 comma 5 del Regolamento*) è proprietario né ha in disponibilità, a qualunque titolo (*locazione, comodato, assegnazione in concessione di orti ecc.*), terreni coltivabili ubicati nella Provincia di Rimini.
- Che la propria posizione lavorativa è: (barrare situazione personale):

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Lavoratore dipendente tempo indeterminato</b> | <input type="checkbox"/> <b>Lavoratore dipendente tempo determinato</b> | <input type="checkbox"/> <b>Libero professionista</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Disoccupato da meno di 12 mesi</b>            | <input type="checkbox"/> <b>Lavoratore in mobilità</b>                  | <input type="checkbox"/> <b>Lavoratore autonomo</b>   |
| <input type="checkbox"/> <b>Disoccupato da più di 12 mesi</b>             | <input type="checkbox"/> <b>Lavoratore in cassa integrazione</b>        | <input type="checkbox"/> <b>Pensionato</b>            |
| <input type="checkbox"/> <b>Studente</b>                                  | <input type="checkbox"/> <b>Non occupato senza reddito</b>              | <input type="checkbox"/> <b>.....</b>                 |

- Di essere residente a Rimini dal:.....
- che il proprio nucleo familiare (anagrafico) è composto da n. \_\_\_\_ componenti.
- di essere a conoscenza della necessità di idoneità fisica allo svolgimento dell'attività di coltivazione dell'orto attestata dal certificato del medico curante, da produrre al momento del rilascio della concessione - Art. 4 del Regolamento vigente;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Rimini, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Alla domanda dovranno essere OBBLIGATORIAMENTE allegati: 1) copia del documento di identità - 2) una marca da bollo da € 16,00. La dichiarazione ISEE è utile ai fini dell'attribuzione del punteggio, in caso di mancata presentazione non sarà attribuito il relativo punteggio. Il certificato medico dovrà essere presentato al momento del rilascio della eventuale concessione.**

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

## **1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini, e-mail [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).

## **2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo studio Paci e C. s.r.l. a Rimini via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13, che può essere contattato ai seguenti indirizzi mail: [DPO@studiopaciecsl.it](mailto:DPO@studiopaciecsl.it) o pec: [studiopaciecsl@pec.it](mailto:studiopaciecsl@pec.it).

## **3. Responsabili del trattamento**

Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei dati personali raccolti ulteriori soggetti terzi, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

## **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e dai collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

## **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. c) adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il Comune utilizza i dati personali per la redazione della graduatoria, per l'emanazione dei provvedimenti di assegnazione e dei relativi provvedimenti ad essa correlati. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario, poiché in caso di mancato conferimento non sarà possibile dare corso alla sua richiesta di assegnazione orti.

## **6. Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento**

I dati personali degli interessati sono raccolti direttamente dall'interessato. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali degli interessati non saranno oggetto di diffusione, se non nei limiti di quanto previsto per legge, in particolare in materia di trasparenza amministrativa. I dati personali potranno essere comunicati a terzi solo ed esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi di legge e delle funzioni istituzionali, in caso di richiesta da parte delle autorità giudiziarie ed inquirenti.

## **8. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per tutta la durata dell'assegnazione. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati potranno essere conservati oltre il periodo di assegnazione ai fini della tutela dei propri diritti in sede di giudizio.

## **9. Diritti**

Salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i seguenti diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano.

Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere invitato via posta presso la sede legale del Comune di Rimini, P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini, oppure via e-mail all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).