



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 430 del 15/11/2024

Oggetto : ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di Novembre, alle ore 09:19, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

| | | Pres./Ass. |
|----------------------|--------------|------------|
| Sadegholvaad Jamil | Sindaco | Presente |
| Bellini Chiara | Vice Sindaco | Presente |
| Bragagni Francesco | Assessore | Presente |
| Frisoni Roberta | Assessore | Presente |
| Gianfreda Kristian | Assessore | Assente |
| Lari Michele | Assessore | Presente |
| Magrini Juri | Assessore | Presente |
| Mattei Francesca | Assessore | Presente |
| Montini Anna | Assessore | Presente |
| Morolli Mattia Mario | Assessore | Assente |

Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 2

Presiede Jamil Sadegholvaad nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.



La Vice Sindaca Bellini, l'Assessora Frisoni, l'Assessora Mattei, l'Assessora Montini, gli Assessori Bragagni e Lari partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 06/09/2022.

OGGETTO: Istituzione dei diritti di segreteria per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 104 del 21/12/2023, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (NADUP) 2024-2026;
- il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 21/12/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Assegnazione obiettivi e risorse finanziarie;

VISTO il DPR 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008”*;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 *“Misure per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”* e in particolare l'art. 2, che disciplina il sistema dei pagamenti;

PREMESSO:

- che questa Amministrazione gestisce direttamente e con personale proprio i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive, disciplinato dal DPR 160/2010 (di seguito anche “SUAP” o “Sportello Unico”), utilizzando attraverso convenzione con il sistema delle Camere di commercio italiane il portale *“impresainungiorno.gov.it”*;
- che l'art. 4 comma 13 del DPR 160/2010, dispone che *“in relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”*;
- che l'art. 3 comma 1 del DPR 160/2010, prevede alla lettera d) che il portale *“impresainungiorno.gov.it”* *“contiene un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP”*;
- che il Comune di Rimini non ha ancora istituito alcun diritto di segreteria e di istruttoria per i procedimenti di competenza del SUAP;

CONSIDERATO che per la gestione dello Sportello Unico il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in termini di utilizzo di spazi, lavoro del proprio personale e strumentazioni;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 12 comma 8 del medesimo DPR 160/2010 *“le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;

VISTO inoltre l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, secondo il quale *“l'attività amministrativa <...> è retta da criteri di economicità <...>”*;

VALUTATA pertanto l'opportunità, al fine di assicurare una copertura almeno parziale dei costi sostenuti dall'Amministrazione nell'interesse di singoli soggetti, di procedere all'istituzione di una tariffa contenente i diritti di segreteria e di istruttoria per la gestione dei procedimenti amministrativi, graduata in funzione della loro complessità, come indicato nella tabella allegata, da considerare parte integrante della presente deliberazione;

PRECISATO che in caso di mancata ottemperanza all'obbligo di versamento dei diritti di segreteria inclusi nella tariffa dovranno essere attivate procedure di riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge;

DATO ATTO che le entrate derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria e di istruttoria di cui alla presente deliberazione saranno registrate nel bilancio dell'Ente nel capitolo 4760 *“Introito diritti di segreteria dello sportello unico per le imprese”*;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che determina le competenze della Giunta comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Sistema e Sviluppo Economico ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dei medesimi artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui trattasi, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento sui controlli interni, adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/01/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI ISTITUIRE** la tariffa dei diritti di segreteria e di istruttoria dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP, riportata nella tabella allegata, come parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione, al fine di dare copertura parziale alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse di singoli soggetti privati;

- 2) **DI PREVEDERE** che i diritti di cui al punto 1 non sono rimborsabili, nemmeno in parte, quale che sia l'esito del procedimento, eccezion fatta per i casi di pagamento eseguito per errore, ovvero di ritiro volontario dell'atto di impulso cui il pagamento si riferisce prima che l'ufficio comunale abbia preso in carico il procedimento e avviato l'attività istruttoria;
- 3) **DI PREVEDERE** che in caso di mancato versamento dei diritti di segreteria di cui al punto 1 dovranno essere attivate procedure di riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge;
- 4) **DI DARE ATTO** che i diritti di segreteria e di istruttoria di cui al punto 1 dovranno essere corrisposti attraverso il portale *impresainungiorno.gov.it*;
- 5) **DI STABILIRE** che la tariffa di cui al punto 1 dovrà applicarsi alle istanze e agli altri atti di impulso comunque denominati trasmessi dal 01/01/2025 in poi;

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza del provvedimento, determinata dalla necessità di inserire le opportune previsioni nel bilancio di previsione 2025-2027 in corso di approvazione e di provvedere in modo tempestivo alla necessaria informazione nei confronti dell'utenza;

VISTO l'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

SINDACO

Jamil Sadegholvaad

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino