

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00304260409 Comune di Rimini / 03881450401 Rimini Holding S.p.A.
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Rimini / Rimini Holding S.p.A.
Nome RPCT	Diodorina
Cognome RPCT	Valerino
Qualifica RPCT	Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Rimini / RPCT Rimini Holding S.p.A.
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Componente Nucleo di valutazione del Comune di Rimini
Data inizio incarico di RPCT	28/02/2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Nota: La presente relazione riguarda, come indicato in Anagrafica, il Comune di Rimini e la società partecipata Rimini Holding S.p.a. (unipersonale, partecipata al 100% dal Comune di Rimini). Poiché il Comune di Rimini è dotato di un PTCT applicabile anche a Rimini Holding S.p.a. (limitatamente alle misure estensibili) si è ritenuto di compilare la presente relazione in maniera integrata.
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il livello di attuazione del PTPC può essere ritenuto soddisfacente; per quanto riguarda le cd "contromisure centralizzate", cioè quelle azioni che devono essere condotte da uffici con competenze trasversali, può dirsi che tutte le attività previste sono state messe in atto; relativamente alle "contromisure decentrate" le azioni di potenziamento e ulteriore implementazione sono state previste in obiettivi gestionali contenuti negli appositi documenti di programmazione; il monitoraggio intermedio ha rassegnato un buono stato di avanzamento, la verifica complessiva verrà svolta entro la fine del mese di marzo. Il livello di attuazione del PTPC, da parte di Rimini Holding, può essere ritenuto soddisfacente; può dirsi che sono state messe in atto tutte le attività previste nel Piano estensibili a Rimini Holding s.p.a. sia per quanto riguarda le misure di prevenzione della corruzione e sia, in particolare, per quanto riguarda la misura della trasparenza. Il monitoraggio intermedio ha rassegnato un buono stato di avanzamento, la verifica complessiva verrà svolta entro la fine del mese di marzo. Rimini Holding s.p.a. non ha personale dipendente e si avvale di due dipendenti comunali assegnati mediante "contratto di servizio di gestione operativa delle partecipazioni societarie 2022-2025", sottoscritto in data 25/05/2022 fra il Comune di RN e la Holding stessa. Ciò semplifica notevolmente la gestione delle misure di prevenzione della corruzione e riduce conseguentemente anche la compilazione della presente relazione, limitandola alla trasparenza ed in particolare: - alla sezione concernente l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi/nomine, relativamente alle designazioni degli organi amministrativi e di controllo, effettuati all'interno delle società partecipate da RH (quesito 2.F.2); - allo svolgimento dei monitoraggi sulla pubblicazione dei dati (quesito 4.G).
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Il livello di attuazione del PTPC può essere ritenuto soddisfacente. Pur avendo attuato completamente le misure previste si sono verificati tre eventi avversi, di cui si dà conto nell'apposita sezione
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Per coinvolgere efficacemente i diversi livelli organizzativi dell'Ente e supportare l'attività del RPCT nella predisposizione e attuazione del PTPC è stato costituito, sin dal novembre 2013, un gruppo di lavoro intersettoriale, con personale proveniente dai diversi settori dell'Ente, che, dopo la fase di analisi propedeutica all'elaborazione e stesura del piano, ha collaborato all'attività di monitoraggio e presidio della concreta realizzazione delle azioni previste dal piano. Inoltre, come indicato dal PTPC, le attività previste sono state trasfuse in obiettivi di carattere operativo e gestionale previsti negli appositi documenti di programmazione, che sono finalizzati ad incrementare la qualità dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento costante dell'elaborazione e gestione del PTPCT.

1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Da sempre presso il Comune di Rimini il ruolo di RPCT è stato svolto dal Segretario generale. Con l'emanazione del PNA 2019 è stata introdotta una nuova metodologia di valutazione del rischio corruttivo che è stata recepita nei PTPCT degli anni successivi.
-----	---	--

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Le misure previste nel PTPCT e operativamente trasposte in obiettivi operativi e gestionali sono state in gran parte realizzate ed è stata completata anche l'applicazione delle misure in materia di GDPR con l'approvazione a fine dicembre 2023 del Nuovo modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		1 caso di falsa attestazione della presenza in servizio (art. 55-quinquies D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	Si, indicare quali	1 caso di accesso abusivo a sistema informatico (615-ter cod. pen.), simulazione di reato (art. 367 cod. pen.) e rivelazione di segreto d'ufficio (art. 326 cod. pen.) ipotizzato a carico di dipendente svolgente compiti di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica. 1 caso di abuso d'ufficio (art. 323 cod. pen.) e falso in atto pubblico (art. 479 cod. pen.) ipotizzato a carico di dipendente svolgente funzioni di repressione dell'abusivismo edilizio.
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	Alcune delle condotte illecite realizzate nell'ente sono state scoperte tramite le misure di contrasto previste nel PTPCT
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	Rimini Holding Spa designa i membri del c.d.a. e/o del collegio sindacale delle proprie partecipate, al momento della relativa scadenza, previo accordo/confronto con il Sindaco del Comune di Rimini (proprio socio unico), in applicazione di quanto previsto dallo Statuto sociale e dagli indirizzi per le nomine attribuibili al Sindaco dal Consiglio Comunale.
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	

2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	L'elaborazione della Sezione anticorruzione è stata elaborata sotto il coordinamento del RPCT, coadiuvato dal Vice Segretario generale ed ha visto il coinvolgimento ed il contributo di tutti i dirigenti e titolari di incarichi di EQ. Vi è stata pertanto una stretta collaborazione che ha riguardato anche la stesura delle altre Sezioni del PIAO
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		Le tre principali misure specifiche attuate sono: Misura specifica n. 1: acquisizione delle dichiarazioni in ordine all'inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a procedimenti amministrativi (in particolare partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico); verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi. Misura specifica n. 4: attuazione Piano della Trasparenza. Misura specifica n. 10: Applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati in materia di contratti e appalti Utilizzo di apposito applicativo gestionale e relativa implementazione - Applicazione protocolli di legalità.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI per l'inserimento delle informazioni previste dall'art. 28 del D. Lgs. 36/2023. PROVVEDIMENTI relativamente ai provvedimenti da pubblicare ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013; SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI relativamente agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. lgs. 33/2013.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	2 di cui nessuna ha dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	11: 1 Dipartimento Risorse, 1 Settore Polizia Locale, 1 UO Biblioteca Civica, 3 UO Casa comune-Economato-Autoparco, 1 Direzione Generale-Ufficio Sit toponomastica, 1 RPCT, 1 Segreteria Sindaco, 1 Settore Infrastrutture e qualità ambientale, 1 UO Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Dipartimento Risorse, Settore Polizia Locale, UO Biblioteca Civica, UO Organismi partecipati, UO Casa comune-Economato-Autoparco, Direzione Generale-Ufficio Sit toponomastica, RPCT, Segreteria Sindaco, Settore Infrastrutture e qualità ambientale, UO Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	<p>Comune di Rimini: Febbraio 2024: Provvedimenti, Servizi erogati (Costi contabilizzati) - Maggio 2024: Consulenti e collaboratori, Performance, Enti controllati, Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici, Beni immobili e gestione del patrimonio, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Servizi erogati, Pagamenti dell'amministrazione, Pianificazione e governo del territorio - Settembre-Ottobre 2024: Personale con particolare riferimento alle sotto-sezioni dei titolari di incarichi dirigenziali e di elevata qualificazione per l'aggiornamento annuale di: curricula vitae, dati relativi all'incarico presso l'amministrazione e ad eventuali altre cariche/incarichi e, ove necessario, dati reddituali e patrimoniali - Dicembre 2024: monitoraggio completo per aggiornamento dati annuale</p> <p>Rimini Holding S.p.A.: Attestazione dell'OIV al 31/05/2024 ed Attestazione dell'OIV al 30/11/2024, relative al monitoraggio di un campione di obblighi per le società in controllo pubblico, elencati, ogni anno dall'ANAC e contenute in una griglia di rilevazione.</p> <p>Maggio 2024: Consulenti e collaboratori, Selezione del Personale, Performance, Enti controllati, Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici, Bilanci, Servizi erogati, Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione, Altri contenuti/Accesso civico - Ottobre 2024: Organi sociali - Novembre 2024: Consulenti e collaboratori, Selezione del Personale, Performance, Enti controllati, Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici, Bilanci, Servizi erogati, Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione, Altri contenuti/Accesso civico - Dicembre 2024: Enti controllati, Organi sociali.</p>
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	Disponibile al percorso Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Attuazione Misure PNRR
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli adempimenti riguardanti gli obblighi di trasparenza hanno raggiunto un livello più che soddisfacente, come risulta dall'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte del Nucleo di valutazione alla data del 31/05/2024
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	No	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Ministero per la Pubblica Amministrazione / Regione Emilia Romagna - Scuola interregionale di Polizia locale / ANAC
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Aziende private di formazione professionale
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		I corsi di formazione organizzati per l'anno 2024 sono giudicati congrui sia in ordine alla qualità, sia in ordine ai livelli di partecipazione e di gradimento
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		19
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		1195
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	5 dirigenti, 7 incaricati di elevata qualificazione, 55 operatori della Polizia locale e 9 altri dipendenti
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (domanda facoltativa)	Si	Con interventi settoriali che non hanno modificato l'assetto organizzativo complessivo
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Tutte le dichiarazioni controllate tramite assistenza e consulenza in sede di compilazione e di relativo aggiornamento. Nessuna violazione accertata
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Acquisizione di dichiarazioni dei soggetti interessati. Nessuna situazione di incompatibilità rilevata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Una segnalazione di incarichi extraistituzionali retribuiti svolti da dipendente senza autorizzazione
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	4 segnalazioni pervenute. Non si trattava, tuttavia, di segnalazioni di illeciti rientranti nel campo di applicazione del D. Lgs. n. 24/2023. I segnalanti, infatti, non erano né dipendenti dell'Ente né altri soggetti indicati nell'art. 3 del medesimo decreto e non avevano denunciato violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui erano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	10 segnalazioni. 4 sanzioni

11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Si (indicare il numero di procedimenti)	3 procedimenti
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		3 N. 1 caso di: Accesso abusivo a sistema informatico (615-ter cod. pen.), Simulazione di reato (art. 367 cod. pen.) e Rivelazione di segreto d'ufficio (art. 326 cod. pen.). N. 1 caso di: Abuso d'ufficio (art. 323 cod. pen.) e falso in atto pubblico (art. 479 cod. pen.). N. 1 caso di Falsa attestazione della presenza in servizio (art. 55-quinquies D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0

12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		1
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	