

OBIETTIVI GESTIONALI 2025 - 2027



Comune di Rimini

15/01/2025

Indice

DIP02 - AVVOCATURA CIVICA	7
<hr/>	
CdR: DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
CdR: UO09R - EQ SPECIALISTA AVVOCATO	
• UO09R_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e del lavoro-pubblico impiego; consulenza ed assistenza legale interna all'ente. [Responsabile: Ricci Benedetta]	8
DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE	10
<hr/>	
CdR: DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE	
• DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità". [Responsabile: Rossi Andrea]	11
• DIP40_2 - Attivazione ZTL Centro Storico [Responsabile: Rossi Andrea]	14
CdR: UO13 - U.O. COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	
• UO13_1 - Adeguamento sito web della polizia locale di Rimini [Responsabile: Orioli Letizia]	15
• UO13_2 - Adozione Linee guida per la determinazione dell'entità delle sanzioni amministrative pecuniarie [Responsabile: Orioli Letizia]	17
CdR: UO14 - U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità'	
• UO14_1 - Azioni per il miglioramento della sicurezza stradale [Responsabile: Fusco Luigi]	19
CdR: UO15 - U.O. PRESIDIO DEL TERRITORIO E SICUREZZA URBANA	
• UO15_1 - Controllo urbanistico edilizio del territorio [Responsabile: Ronconi Cinzia]	21
SG - SEGRETARIO GENERALE	23
<hr/>	
CdR: SG - SEGRETARIO GENERALE	
• SG_OB1_1 - Attuazione Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao [Responsabile: Valerino Diodorina]	24
CdR: UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	
• SG_OB2_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI). [Responsabile: Maracci Mattia]	26
• SG_OB3_2 - Riorganizzazione delle società partecipate. [Responsabile: Maracci Mattia]	28
DG - DIREZIONE GENERALE	29
<hr/>	
CdR: DG - DIRETTORE GENERALE	
• DG_2 - Coordinamento dei rapporti per l'attuazione del Piano Strategico. [Responsabile: Valerino Diodorina]	30
• DG_OB9_3 - Agenda Digitale del Comune di Rimini [Responsabile: Valerino Diodorina]	32
• DG_OB20_1 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR). [Responsabile: Valerino Diodorina]	34
• DG_OB9_4 - Interrelazione e Strategia dei Dati [Responsabile: Valerino Diodorina]	36
CdR: UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	
• UO06_OB9_1 - Migrazione su piattaforma cloud dei software applicativi utilizzati dal Comune di Rimini in adesione al bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali". [Responsabile: Oliva Sanzio]	38

• UO06_OB9_2 - Implementazione di nuovi servizi digitali per il cittadino in adesione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". [Responsabile: Oliva Sanzio]	40
CdR: SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	
• SET112_2 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di Riqualificazione ATUSS "Rimini di verde e di blu. Città di mare per l'economia verde e blu". Completamento Lungomare, boulevard urbano, scalo alaggio, capanno da pesca San Giuliano. [Responsabile: Cangini Alessandra]	42
• SET112_OB24_1 - Realizzazione Piazza Marvelli - coordinamento amministrativo e procedurale. [Responsabile: Cangini Alessandra]	44
• SET112_OB24_3 - Riqualificazione del comparto c.d " Triangolone" - coordinamento amministrativo e procedurale. [Responsabile: Cangini Alessandra]	46
CdR: SET55 - SETTORE PATRIMONIO	
• SET55_OB4_1 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale. [Responsabile: Caprili Catia]	48
CdR: UO120 - CONCESSIONI E LOCAZIONI	
• UO120_OB4_1 - Regolarizzazione occupazioni senza titolo dei beni immobili di proprietà comunale. [Responsabile: Angelini Michele]	51
CdR: SET111 - SETTORE MOBILITA'	
• SET111_OB1_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole. [Responsabile: Michelacci Carlo]	53
• SET111_OB1_2 - Attuazione Zone a traffico limitato. [Responsabile: Michelacci Carlo]	55
CdR: SET17 - SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	
• SET17_OB2_1 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico: Ponte di Tiberio, Piazza Ferrari, Museo della Città e Domus del chirurgo [Responsabile: Fravisini Chiara]	57
• SET17_OB18_2 - Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello. [Responsabile: Fravisini Chiara]	60
• SET17_OB15_3 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco. [Responsabile: Fravisini Chiara]	63
• SET17_OB14_4 - Scuola primaria "FAI BENE". [Responsabile: Fravisini Chiara]	66
• SET17_OB22_5 - Conversione RDS Stadium in centro federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3. [Responsabile: Fravisini Chiara]	68
• SET17_OB5_7 - Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per interventi di efficientamento energetico in concomitanza con l'istituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) [Responsabile: Fravisini Chiara]	70
• SET17_OB10_6 - Nuovo impianto sportivo di atletica leggera [Responsabile: Fravisini Chiara]	73
• SET17_OB6_8 - Riqualificazione dello Stadio Comunale Romeo Neri [Responsabile: Fravisini Chiara]	75
• SET17_OB11_9 - Potenziamento infrastrutturale, tecnologico ed efficientamento energetico Tecnopolo [Responsabile: Fravisini Chiara]	78
CdR: UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	
• UO86_OB5_1 - Efficientamento energetico edifici comunali. [Responsabile: Maggioli Valentina]	80
• UO86_2 - Esecuzione lavori di adeguamento funzionale e normativo nelle sedi che accoglieranno i Nodi Territoriali della Salute [Responsabile: Maggioli Valentina]	82
CdR: UO11 - U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	
• UO11_OB23_1 - Completamento e rifunionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2. [Responsabile: Cefalo Carmine]	84

• UO11_OB14_2 - Nuove scuole Rimini finanziate tramite bandi PNRR. [Responsabile: Cefalo Carmine]	86
CdR: UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	
• UO07_OB5_1 - Piano del Verde. [Responsabile: Bastianelli Nicola]	88
• UO07_2 - Abaco degli arredi e dehors nella zona mare e progetto d'area "parco del mare sud" [Responsabile: Bastianelli Nicola]	90
CdR: UO121 - U.O. EFFICIENZA ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI	
• UO121_OB19_1 - Transizione energetica e monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) [Responsabile: Colonna Monia]	92
CdR: SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	
• SET16_OB7_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche. [Responsabile: Dellavalle Alberto]	95
• SET16_OB1_3 - Fondi FSC: Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 rotatoria Verenin Grazia, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto - Parcheggio Piazza Marvelli. [Responsabile: Dellavalle Alberto]	97
• SET16_OB9_1 - Digitalizzazione Appalti Pubblici.- Implementazione del Building Information Modeling (BIM). [Responsabile: Dellavalle Alberto]	99
• SET16_4 - Gestione dell'illuminazione pubblica [Responsabile: Dellavalle Alberto]	101
• SET16_OB8_5 - Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città. [Responsabile: Dellavalle Alberto]	103
• SET16_OB19_6 - Attività di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto LIFE HELP [Responsabile: Dellavalle Alberto]	105
CdR: UO117 - U.O. Protezione civile e pubblica incolumità	
• UO117_OB17_1 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione. [Responsabile: Tamagnini Marco]	107
CdR: UO102 - U.O. Infrastrutture	
• UO102_OB3_1 - Procedura di aggiudicazione ed esecuzione lavori relativi alla Messa in sicurezza della frana di via Marignano, ai sensi dell'ordinanza 13 del Commissario Straordinario alla ricostruzione della regione Emilia Romagna [Responsabile: Paganelli Massimo]	109
CdR: UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
• UO43_OB19_1 - Attività per richiesta certificazione UNI EN ISO 14001:2015 [Responsabile: Favi Elena]	111
DIP105 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	
<hr/>	
CdR: DIP105 - DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	
• DIP105_OB1_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città. [Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]	114
• DIP105_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)-Attuazione intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana area denominata 'Ex Questura' Delibera CC n. 52 del 2/7/2024 [Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]	117
CdR: UO116 - U.O. Edilizia residenziale e produttiva	
• UO116_OB2_1 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e degli interventi di rigenerazione urbana. [Responsabile: Migliarini Isabella]	119
CdR: UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	
• UO107_OB2_1 - Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico e contributo per la riqualificazione degli edifici e delle imprese commerciali nel territorio comunale. [Responsabile: Rossi Moreno]	121
CdR: UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	

• UO95_OB2_1 - Supporto giuridico amministrativo ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano Strategico e del disegno di modernizzazione della città [Responsabile: Righetti Elisabetta]	124
CdR: SET85 - SETTORE URBANISTICA	
• SET85_OB2_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC. [Responsabile: Turchi Lorenzo]	126
• SET85_OB2_2 - Accordo di Programma in variante alla strumentazione urbanistica ex artt. 59/60 L.R. 24/2017 ex Questura - Sub Ambito AR_2a [Responsabile: Turchi Lorenzo]	127
CdR: UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	
• UO77_OB2_1 - Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG). [Responsabile: Battarra Elena]	128
CdR: UO115 - U.O. Paesaggistica	
• UO115_OB2_1 - Studi e approfondimenti in materia paesaggistica per la gestione e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica. [Responsabile: Pagliarani Daniela]	130
DIP10 - DIPARTIMENTO RISORSE	132
<hr/>	
CdR: DIP10 - DIPARTIMENTO RISORSE	
• DIP10_OB5_1 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città. [Responsabile: Bellini Alessandro]	133
• DIP10_OB5_3 - Adeguamento del Contratto decentrato integrativo del Comune di Rimini e delle metodologie per la valutazione del personale dipendente al nuovo Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del Comparto Funzioni locali. [Responsabile: Bellini Alessandro]	135
• DIP10_OB9_2 - Realizzazione delle procedure di progressione tra le aree di cui all'art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 16 novembre 2022 [Responsabile: Bellini Alessandro]	137
• DIP10_4 - Bonifica dell'archivio digitale del personale dipendente [Responsabile: Bellini Alessandro]	139
CdR: UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	
• UO57_OB4_1 - Conclusione sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti - linea A e avvio a regime. Messa a regime del nuovo software per la gestione integrata del personale - gestione economica e previdenziale. Gestione e controllo della spesa del personale. [Responsabile: Giusti Cristina]	141
CdR: UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione	
• UO97_OB6_1 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i cittadini temporanei. [Responsabile: Dall'Ara Errica]	145
CdR: SET40 - SETTORE AFFARI GENERALI	
• SET40_1 - Codice dei contratti pubblici: impatti del Decreto correttivo e qualificazione della stazione appaltante. [Responsabile: Cassanelli Fabio]	147
CdR: SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE	
• SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti e processi per il miglioramento della performance del servizio finanziario negli indicatori relativi all'incidenza dei residui attivi [Responsabile: Casanova William]	149
• SET48_OB4_3 - Ottimizzazione del ciclo degli incassi e pagamenti attraverso la gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (sperimentazione digitalizzazione dei pagamenti) e reportistica mensile. [Responsabile: Casanova William]	151
• SET48_OB1_2 - Formazione del personale incaricato per dare applicazione alla riforma contabile (sistema "Accrual"). primo ciclo di formazione di base. [Responsabile: Casanova William]	153
CdR: UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	
• UO96_OB1_1 - Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse, monitoraggio Fondo Contenzioso	154

[Responsabile: Angelini Francesca]

CdR: UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO

- UO94_OB4_1 - Partecipazione all'organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

[Responsabile: Monetti Mario]

156

- UO94_OB4_3 - Presa in carico gestione servizi di pulizia per il mercato coperto a seguito di scioglimento consorzio operatori mercatali

[Responsabile: Monetti Mario]

157

CdR: SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE

- SET52_OB2_1 - Gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti.

[Responsabile: Manduchi Ivana]

158

- SET52_OB2_2 - Gestione della TARI.

[Responsabile: Manduchi Ivana]

161

- SET52_OB3_3 - Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap.

[Responsabile: Manduchi Ivana]

164

CdR: SET52S - EQ CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle controversie fiscali.

[Responsabile: Sarti Pasquina]

168

CdR: SET52B - EQ RISCOSSIONE TRIBUTI

- SET52B_OB3_1 - Gestione riscossione tributi comunali.

[Responsabile: Bianchi Silvia]

172

DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

176

CdR: DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

CdR: SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

- SET35_OB2_2 - Grandi eventi con impatto turistico.

[Responsabile: Caprili Catia]

177

- SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni.

[Responsabile: Caprili Catia]

179

- SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.

[Responsabile: Caprili Catia]

181

CdR: SET35D - EQ CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)

- SET35D_1 - Rimini accessibile, inclusiva e sostenibile. Creazione, rafforzamento e disseminazione del Brand Rimini legato ai temi di accessibilità, inclusione e sostenibilità in riferimento ai vari cluster di prodotto turistico mediante allestimenti e campagne di brandizzazione site specific legati a luoghi ed eventi strategici.

[Responsabile: Dellarosa Francesca]

183

CdR: SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

- SET71_OB4_2 - Azioni di sostegno all'economia locale.

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

186

- SET71_OB5_3 - Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale.

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

188

- SET71_OB15_1 - Gestione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

190

CdR: SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'

- SET56_OB1_1 - Piano strategico della cultura

[Responsabile: Moni Silvia]

192

- SET56_OB3_3 - Rimini Sport Destination - Cabina di regia

[Responsabile: Moni Silvia]

195

CdR: UO110 - U.O. TEATRI

- UO110_OB1_1 - Direzione del TEATRO GALLI - intervento di innovazione tecnologica per l'incremento e il potenziamento degli spazi di spettacolo

[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]

197

CdR: UO100 - U.O. Biblioteca Civica

- UO100_OB1_1 - Biblioteca. Le sfide della cultura digitale tra eredità culturale e benessere sociale

199

[Responsabile: Bizzocchi Nadia]	
CdR: UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	
• UO108_OB1_1 - Fellini Museum e Cineteca.	
[Responsabile: Leonetti Marco]	201
CdR: UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE	
• UO21_OB1_1 - Ariminum digitale: per una fruizione interattiva del patrimonio archeologico, storico artistico e culturale - Musei Comunali	
[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]	203
DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	205
CdR: DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	
• DIP20_OB6_3 - Costruire mediante più processi partecipativi un piano generale di inclusione sociale.	
[Responsabile: Mazzotti Fabio]	206
• DIP20_1 - Programma "Digitale Facile" in attuazione della Misura 1.7.2. del PNRR.	
[Responsabile: Mazzotti Fabio]	208
• DIP20_2 - Programma "Nodi Territoriali delle Politiche di Salute"	
[Responsabile: Mazzotti Fabio]	210
CdR: UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza	
• UO101_1 - Razionalizzazione e qualificazione del complessivo sistema dei servizi sociosanitari in regime di accreditamento	
[Responsabile: Galimberti Tamara]	212
CdR: UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	
• UO05_1 - Avvio di una indagine di soddisfazione con gli utenti che utilizzano il servizio dell'UO Sostegno all'abitare e Inclusione Sociale. Analisi dei dati e studio di eventuali migliorie.	
[Responsabile: Marmo Francesca]	214
CdR: UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
• UO59_1 - Estensione alla raccolta online delle domande relative ai bandi in favore delle categorie disagiate, non necessariamente in carico ai servizi sociali.	
[Responsabile: Spadazzi Stefano]	216
• UO59_2 - Verifiche sul servizio SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)	
[Responsabile: Spadazzi Stefano]	218
CdR: SET12 - SETTORE EDUCAZIONE	
• SET12_OB3_1 - Sviluppare i servizi per la prima infanzia e impostare la co-programmazione di rete dei servizi 3-6 anni.	
[Responsabile: Stefanini Massimo]	220
• SET12_2 - Connettere il contesto socio-educativo.	
[Responsabile: Stefanini Massimo]	222
CdR: UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	
• UO109_1 - I bambini e le bambine prima di tutto	
[Responsabile: Belmonte Biagio]	224
CdR: UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	
• UO113_1 - Accordo di cooperazione per la realizzazione di un intervento di housing universitario presso ex corderia	
[Responsabile: Salimbeni Rossana]	225
CdR: SET04 - SETTORE SERVIZI CIVICI	
• SET04_OB2_1 - Piena integrazione di ANPR con la gestione informatizzata delle liste elettorali	
[Responsabile: Pasquini Agostino]	227
• SET04_OB5_1 - Realizzazione di un gattile comunale	
[Responsabile: Pasquini Agostino]	229
CdR: SET118 - SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	
• SET118_2 - Implementazione percorso per l'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere.	
[Responsabile: Alessandrini Massimiliano]	231
• SET118_1 - Qualificazione del sistema di sostegno e tutela dei minori e delle famiglie.	
[Responsabile: Alessandrini Massimiliano]	233
• SET118_3 - Rilancio dei Centri Aggregativi Giovanili.	
[Responsabile: Alessandrini Massimiliano]	235



DIP02 - AVVOCATURA CIVICA

Responsabile: Bellini Alessandro

Strutture coinvolte

Relazione

- DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- UO09R - EQ SPECIALISTA AVVOCATO

EQ di UOA


OBIETTIVO PDO

UO09R_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e del lavoro-pubblico impiego; consulenza ed assistenza legale interna all'ente.

Responsabile: Ricci Benedetta

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP02_OB1 - Legalità dell'azione amministrativa; rappresentanza in giudizio, consulenza ed assistenza legale dell'Ente.

Dipartimento	DIP02 AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO09R EQ SPECIALISTA AVVOCATO <i>Responsabile: Ricci Benedetta</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione facoltativa di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici, esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale, cfr. Legge n. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n. 1578/33).

I contenuti specifici degli obiettivi correlati all'attività professionale sono quelli degli obiettivi perseguiti dalle diverse strutture organizzative in cui si articola l'Ente, che, a loro volta derivano e/o tengono conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

La realizzazione dell'obiettivo assegnato all'Avvocatura è coerente con le politiche di bilancio dell'Ente ed è funzionale agli obiettivi di miglioramento dell'attività amministrativa dei diversi uffici sotto il profilo della corrispondenza ai parametri di legittimità, al perseguimento degli obiettivi di prevenzione dei rischi corruttivi, nonché alla razionalizzazione della gestione finanziaria.

Risultati e impatti attesi
Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Risultati attesi:

In relazione agli incarichi di difesa in giudizio (attività gestita direttamente dall'Avvocatura e attività gestita mediante legali esterni): Cura puntuale di tutte le diverse fasi dell'attività di assistenza e difesa in giudizio dell'Ente.

In relazione all'attività di consulenza e assistenza legale in favore dei diversi Settori dell'Ente: gestione tempestiva e ottimale dell'attività di consulenza ed assistenza agli uffici.

Impatti attesi:

In relazione agli incarichi di difesa in giudizio (attività gestita direttamente dall'Avvocatura e attività gestita mediante legali esterni): salvaguardia degli equilibri e degli obiettivi di bilancio, in relazione alla possibile esposizione finanziaria dell'Ente, anche correlata all'esito delle cause. Gestione adeguata e senza sprechi delle risorse finanziarie.

In relazione all'attività di consulenza e assistenza legale in favore dei diversi Settori dell'Ente: ottimizzazione e miglioramento sotto il profilo della corrispondenza ai parametri di legittimità dell'attività amministrativa dei diversi uffici; perseguimento degli obiettivi di prevenzione dei rischi corruttivi.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
2. Ricezione atti notificati	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
3. Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o dalla causa di riferire, inviare documenti ed esprimersi, previa valutazione congiunta con l'Avvocatura, sull'opportunità di resistere o agire in giudizio	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
4. Per gli incarichi affidati a legali esterni all'Ente e per le cause che richiedono la domiciliazione, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
5. Gestione della corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari e gli uffici interessati	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
6. Acquisizione della procura alle liti	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
7. Redazione degli atti difensionali del Comune	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
8. Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (Processo civile telematico e Processo amministrativo telematico); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea affinché sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
9. Presenza e partecipazione alle udienze	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
10. Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo. Trasmissione agli uffici interessati ed assistenza agli stessi ai fini dell'eventuale esecuzione	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
11. Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza)	01/01/2025	31/12/2025	Ricci Benedetta
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero delle cause amministrative concluse nell'anno con esito favorevole all'Ente rispetto alle cause concluse nell'anno	Efficacia		
2. Numero delle cause civili concluse nell'anno con esito favorevole all'Ente rispetto alle cause concluse nell'anno	Efficacia		
3. Numero delle nuove cause affidate all'Avvocatura, rispetto alle nuove cause avviate nell'anno	Efficacia		
4. Numero delle udienze partecipate, rispetto alle udienze tenute nell'anno	Efficacia		
5. Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	Efficienza		
6. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale, rispetto alle richieste di assistenza (richieste di parere) presentate	Efficienza		



DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Rossi Andrea

Strutture coinvolte

- UO13 - U.O. COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
- UO14 - U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità
- UO15 - U.O. PRESIDIO DEL TERRITORIO E SICUREZZA URBANA

Relazione

UO di SETTORE
UO di SETTORE
UO di SETTORE



OBIETTIVO PDO

DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Responsabile: Rossi Andrea

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Obiettivo operativo** DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

Centro di responsabilità **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

Assessori di riferimento• **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS**Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Pluriennale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Sicurezza reale e percezione della sicurezza

La letteratura scientifica riguardante la percezione della sicurezza ha evidenziato come non vi sia correlazione tra dato statistico ufficiale sulla criminalità e percezione di sicurezza dei cittadini. Nelle progettazioni delle politiche di sicurezza appare allora importante non soltanto lo studio del quantum di pressione criminale in un determinato luogo, ma diventa almeno altrettanto importante l'analisi accurata delle "incontrollabili" logiche dei sentimenti di insicurezza.

Fear of crime e concern about crime

Di fatto, paura del crimine e percezione della probabilità di divenire vittima non sono sinonimi. La letteratura criminologica straniera distingue poi fra "fear of crime", cioè paura personale della criminalità, e "concern about crime", ossia preoccupazione sociale per la criminalità spesso all'origine dell'invocazione di pene più severe. Paura personale e preoccupazione sociale non sempre sono correlate, ma, almeno negli Stati Uniti, si sono viste entrambe aumentare in concomitanza con il tasso di furti, rapine e omicidi (Barbagli, 2000).

Infatti, tra le diverse forme di criminalità si distinguono, tecnicamente, quelle legate alla persona (ad es. omicidio, aggressione) da quelle legate al patrimonio (ad es. furto, borseggio). Queste ultime, vengono anche classificate come criminalità predatoria. Essa sembra incidere, secondo diversi studi (es. Hough, 1985; Maguire, 1980), sulle variazioni del fear of crime. Infatti, ricerche svolte da Maguire (1980), sui furti in appartamento, hanno dimostrato: "...che il danno psicologico derivante dal furto è percepito dalle vittime come più grave rispetto alla perdita della proprietà o al danno economico..." (Bandini et al., 1991:342). Anche Hough (1985), che nelle sue ricerche si è occupato dei furti con scasso e dei furti di veicoli, è giunto ad una conclusione parallela rilevando la maggiore incidenza del danno emotivo sulle vittime rispetto a quello di natura economica. In particolare, gli autori sottolineano l'importanza della considerazione degli effetti sociali e psicologici derivanti dall'aver subito atti di criminalità predatoria come i furti, evidenziando la permanenza di condizionamenti psicologici anche a molte settimane dal furto e le conseguenze sulla diminuzione della socialità e della fiducia nei confronti del prossimo.

Vittimizzazione allargata

Oltre a quanto sopra, sul tema della percezione della insicurezza c'è anche da chiedersi se talora essere "spettatori" divenga più importante persino dell'essere attori, data l'importanza che oggi assume l'informazione televisiva, fino a poter definire quella attuale una "viewer society" (Mathiesen in Cottino, 1992).

Riportando gli studi di Skogan e Maxfield (1981) e Tyler (1980) si sottolinea come la vittimizzazione sviluppi anche degli effetti "secondari" sull'ambiente sociale della vittima. Essi, infatti, introducono il concetto di "vittimizzazione allargata" o "indiretta" in cui il soggetto subisce le conseguenze psicologiche di un atto criminale, anche se non vissuto direttamente, a causa dell'amplificazione che i legami sociali del vittimizzato riescono a produrre anche tra chi non era presente; ciò sarebbe in grado di spiegare la differenza tra i tassi di vittimizzazione e la paura del crimine.

Prevenzione situazionale

Oggi quando si parla di criminalità, si tende ad includere tutta una serie di comportamenti che sono avvertiti come disturbanti e fastidiosi dai cittadini, che incidono sulla tranquillità sociale e sulla percezione stessa della sicurezza, a prescindere che essi siano previsti come reati dalla legge penale. La parola "microcriminalità", tanto in voga negli ultimi anni sembra abbia perso importanza, mentre sempre più frequentemente si parla d'insicurezza, quantomeno percepita. Il crimine, non sempre è percepito come pericolo dalle persone, mentre, gli atti d'inciviltà e il disordine sono i segnali più evidenti che determinano un vero e proprio senso d'insicurezza. Come dice L. Chiesi (Le inciviltà: degrado urbano e insicurezza 2004) i segnali di inciviltà che persistono in un determinato territorio, hanno effetti a livello psicologico sia individuale, sia sociale e infine ecologico. In un primo momento, l'abitante del posto osserva con preoccupazione l'aumentare di questi segnali, poi fa delle considerazioni, riflettendo sul fatto che forse quei luoghi stanno diventando meno sicuri e condivide questa preoccupazione con gli altri abitanti del quartiere. La preoccupazione individuale, diventa così preoccupazione sociale, e gli effetti si ripercuotono su tutta la comunità. La coesione sociale è a rischio e diminuisce la vitalità urbana. Lo stesso autore, definisce il fenomeno come "abbassamento del morale comunitario" associandolo ad un inevitabile progressivo ritiro dagli spazi pubblici. "I luoghi dove siamo vissuti finora diventano meno attraenti, forse più pericolosi, di sicuro frequentati da chi non li rispetta (L. Chiesi)". Questo stato d'animo sociale, non favorisce il senso di appartenenza al proprio territorio ma fa aumentare il ritiro sociale. Le persone, non frequentando più gli spazi pubblici del proprio territorio, perdono i legami sociali, i contatti, e s'indebolisce il senso di comunità. Quest'ultimo è indispensabile per continuare a garantire il senso di sicurezza che notoriamente viene meno quando scema il senso di comunità. I segni d'inciviltà permanenti sono prodromici del degrado e quest'ultimo oltre ad accrescere la paura di frequentare gli spazi pubblici, induce anche al senso di abbandono da parte delle Istituzioni. La teoria delle Broken Windows (finestre rotte) introduce anch'essa un fattore importante legato al venir meno del senso di comunità ed alle conseguenze che questo comporta in un determinato territorio. E' un circolo vizioso che si innesca. La teoria delle finestre rotte (Broken Windows Theory) è la tesi di J.Q. Wilson e G. Kelling, secondo cui, metaforicamente, una finestra rotta darà l'impressione di assenza di regole, invogliando i passanti a romperne altre e innescando in questo modo una spirale di vandalismo che porterà, poi, al crimine vero e proprio. Quando in un dato contesto urbano, i meccanismi di controllo sociale si indeboliscono, quell'area diventa più facilmente vulnerabile all'invasione criminale. Anche senza che quel determinato ambiente sia invaso da delinquenti provenienti dall'esterno, quelle finestre lasciate rotte indicano che nessuno in quel contesto difende le leggi e i beni pubblici, lasciando dunque uno spazio aperto alle incursioni sia del vandalismo sia della criminalità (F. Sidoti).

Prevenzione

Le politiche di prevenzione, in qualche modo, si concentrano sull'analisi delle differenze tra i diversi reati, i diversi autori dei reati ed i diversi motivi che portano a delinquere, appoggiandosi sulla prevenzione situazionale. In effetti, specialmente per gli addetti ai lavori (Forze dell'Ordine e polizie locali), non è difficile costatare che cercare di creare condizioni che possano fare aumentare i rischi per i potenziali autori di reati, nei contesti territoriali, al fine di ridurre le opportunità di attività predatorie, sembrerebbe essere, al momento, una delle soluzioni migliori. La teoria di riferimento è sempre quella della prevenzione situazionale (Clarke 1997) e si basa sul presupposto che la criminalità non è sempre dovuta alla personalità del delinquente, ma piuttosto a comportamenti, abitudini e stili di vita delle potenziali vittime, che creano o quantomeno agevolano le occasioni favorevoli al malvivente di turno. Le misure adottabili per la prevenzione situazionale, così come elencate da Clarke, si possono individuare in: tecniche che aumentano lo sforzo del delinquente (obiettivi meno vulnerabili), tecniche che aumentano i rischi per il malvivente (sorveglianza formale e informale, illuminazione, strade frequentate), tecniche che riducono i vantaggi (rimuovere le tentazioni, eliminare i vantaggi e gratificazioni come ad esempio cancellare subito i graffiti), tecniche che rimuovono le giustificazioni (stimolare le coscienze con avvisi pubblici, facilitare comportamenti conformi, regolamentare le attività degli spazi collettivi).

Videosorveglianza – Sistema mobile di lettura targhe OCR

Per tutto quanto detto, la prospettiva concernente le circostanze, fa ben intendere che alcune forme di criminalità specialmente quella predatoria, sia il risultato di una serie di circostanze e opportunità: "l'occasione, fa bene al ladro". Tra i principali strumenti utilizzati dagli enti locali italiani per intervenire sulle circostanze, sul contesto e sugli effetti prodotti da forme di criminalità prevalentemente predatoria o di disordine urbano il ricorso alla videosorveglianza, come tecnologia di controllo del territorio, risulta la soluzione più ricorrente. Tale tecnologia, seppure la più utilizzata, incontra un limite nella staticità della postazione di contesto o del varco di lettura targhe. Questo comporta quindi che i luoghi come le periferie o le aree del forese, risultino meno raggiunti da queste tradizionali forme di presidio a prevenzione dei reati, soprattutto per quei reati di natura predatoria tipicamente svolti con elevata mobilità sul territorio. Per integrare quindi la tradizionale videosorveglianza di contesto o varco OCR la polizia locale riminese si doterà di due sistemi di lettura targhe mobili ed installati su veicoli da destinare poi al monitoraggio dinamico del reticolo viario del territorio comunale, privilegiando le aree esterne al sedime urbano dove tipicamente la percezione di insicurezza relativa ai reati di tipo predatorio è più sentita. Il vantaggio determinato da questi due sistemi mobili di lettura targhe sarà quello di poter individuare immediatamente, attraverso l'interrogazione in tempo reale delle più comuni banche dati del Ministero dei Trasporti e del Ministero dell'Interno del numero di targa dei veicoli che circolano nelle strade percorse dalle pattuglie.

E' noto che i residenti in aree poco frequentate abbiano una percezione delle auto non conosciute e circolanti nelle loro strade come di auto "sospette" e sono innumerevoli le chiamate alla centrale radio della polizia locale di cittadini che segnalano targhe di autoveicoli visti circolare più volte davanti alla loro abitazione. Questo sistema mobile potrà agevolare gli equipaggi della polizia locale nel riscontro immediato di queste segnalazioni addirittura prevenendole. Il sistema è in grado di rilevare in movimento, attraverso la scansione della targa, irregolarità come auto rubate, poste sotto sequestro o inserite nella black list della Polizia, veicoli circolanti senza copertura assicurativa e revisione. Permette, inoltre, di riconoscere i veicoli intestati a "prestanome" e utilizzati nei reati, a tutto vantaggio della sicurezza urbana e conseguentemente della tranquillità dei cittadini. Il sistema permette di prevenire episodi di microcriminalità diffusa e predatoria, funzionando da deterrente contro furti e atti vandalici e per agevolare le indagini di polizia giudiziaria su reati già accaduti. Finalità dell'obiettivo è disporre di un ulteriore strumento di controllo che si affianchi alla videosorveglianza cittadina e rafforzi l'attività investigativa di prevenzione e repressione delle Forze di Polizia sia per i reati contro il patrimonio che per le infrazioni al codice della strada, aumentando il grado di sicurezza percepita all'interno del territorio comunale

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Aumentare la prevenzione situazionale in alcune aree pubbliche ritenute critiche sotto il profilo della sicurezza urbana, al fine di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini in aree particolarmente critiche sotto il profilo della sicurezza urbana.

Aumentare la capacità preventiva e repressiva svolta dalle Forze dell'Ordine sul territorio comunale avendo a disposizione un' ulteriore modalità investigativa fornita dalla tecnologia OCR di riconoscimento delle targhe dei veicoli circolanti.

Strutture coinvolte		Relazione		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. indagine di mercato e procedura di acquisto del miglior sistema mobile di lettura targhe	01/01/2025	31/12/2025	Rossi Andrea	
2. individuazione del reticolo viario dove l'utilizzo dello strumento dispieghi il miglior effetto possibile di deterrenza nei confronti della criminalità	01/01/2025	31/12/2025	Rossi Andrea	
3. campagna informativa diretta ad informare la cittadinanza dell'utilizzo del nuovo sistema mobile di lettura targhe da parte della polizia locale	01/01/2025	31/12/2025	Rossi Andrea	
4. attivazione del servizio di pattugliamento con il sistema mobile di lettura targhe	01/01/2025	31/12/2025	Rossi Andrea	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero di servizi svolti impiegando il sistema mobile di lettura targhe	Efficacia			



OBIETTIVO PDO
DIP40_2 - Attivazione ZTL Centro Storico
Responsabile: Rossi Andrea

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Obiettivo strategico 4.4 - SICUREZZA URBANA

Dipartimento **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**
Responsabile: Rossi Andrea

Centro di responsabilità **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**
Responsabile: Rossi Andrea

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Magrini Juri**
 Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma **0301 - Polizia locale e amministrativa**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

Il 2025 sarà l'anno che vedrà riattivata l'infrastruttura di controllo elettronico del centro storico. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha infatti trasmesso all'Amministrazione Comunale l'autorizzazione all'installazione del sistema di controllo automatizzato degli accessi alla nuova zona a traffico limitato e area pedonale urbana del centro storico di Rimini. Con l'ottenimento del via libera ministeriale, si potrà quindi procedere con l'iter che porterà all'attivazione degli impianti di videosorveglianza a tutela dell'area del centro storico, sulla base del nuovo perimetro già individuato e approvato dalla Giunta, ad allargare quello già precedentemente protetto da videosorveglianza, attivata nel 2008. La nuova Ztl, operativa tutto l'anno, prevede tredici varchi funzionanti con orari differenti. Rispetto all'assetto precedente, il nuovo perimetro si amplia a via D'Azeglio e via Bastioni Occidentali (da Via Bonsi fino a Largo Unità d'Italia) a protezione delle riqualificate piazza Malatesta e piazzetta San Martino. L'attivazione della ZTL comporterà per questo Settore un aumento delle attività sia di natura preventiva, attraverso il presidio dei varchi durante la fase del pre-esercizio, sia di natura repressiva, ovvero l'aumento dell'attività sanzionatoria conseguente all'attivazione della ZTL con un aumento dell'attività di gestione del procedimento sanzionatorio, comprensivo del contenzioso. Il percorso che porterà all'attivazione della Ztl del centro storico ricalcherà quanto fatto per l'entrata in funzione del sistema di controllo nel Parco del Mare nord, ovvero sarà condotta una campagna informativa mirata, attraverso lettere ed incontri, per accompagnare l'entrata in esercizio della ZTL e sollecitare i cittadini aventi diritto a richiedere i permessi necessari ad accedere all'area

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

miglioramento della vivibilità e della sicurezza urbana all'interno dell'area ricompresa nella ZTL-APU CENTRO;
 consolidamento del rispetto delle regole del Codice della Strada;

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Informazione alla cittadinanza sull'attivazione del nuovo sistema di controllo degli accessi alla ZTL-APU CENTRO	01/01/2025	31/05/2025	Rossi Andrea
2. avvio di una fase di pre-esercizio secondo le prescrizioni ministeriali	01/06/2025	30/09/2025	Rossi Andrea
3. Attivazione del sistema di controllo e avvio dell'attività di accertamento e sanzionamento	30/09/2025	31/12/2025	Rossi Andrea

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero di servizi svolti durante il periodo di pre-esercizio;	Efficacia			
2. numero di violazioni accertate successivamente all'attivazione del controllo elettronico	Efficacia			



OBIETTIVO PDO

U013_1 - Adeguamento sito web della polizia locale di Rimini

Responsabile: Orioli Letizia

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE***Responsabile: Rossi Andrea***Centro di responsabilità** **U013 U.O. COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI***Responsabile: Orioli Letizia***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS**Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE****Tipologia** **INNOVAZIONE****Descrizione**

Sin dal 2017 la Polizia Locale di Rimini vanta l'istituzione di un proprio sito web completamente dedicato, autonomo e distinto rispetto a quello del comune di Rimini.

Tale scelta è condivisa con molteplici Polizie locali, poiché basata sulla necessità di una comunicazione ampia, mirata, precisa e puntuale, dedicata ai propri "steakholder" ed ai "city user" che si avvicinano per svariate finalità quali, a mero titolo di esempio, conoscere la struttura, fruire dei diversi servizi, scaricare la specifica modulistica in relazione alle necessità (uffici verbali, autorizzazioni e nulla osta, infortunistica) nonché prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Verbali oltre ad esperire la procedura di pagamento dei verbali.

Si può dunque affermare che il sito è annoverabile fra le risorse individuate dal PIAO 2024-2026 quale infrastruttura tecnologica che conduce al miglioramento degli impatti esterni prodotti dall'amministrazione verso l'utenza ed i cittadini, ivi compresi i soggetti economici (imprese, organizzazioni di categoria, ecc.) e il terzo settore.

Occorre premettere che il sito risulta già strutturato al rispetto dei principi di utilizzabilità e di accessibilità a favore degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici, come previsto dalla Legge 4/2004; infatti, tutto il lavoro di creazione ed aggiornamento è stato concepito connotato e portato avanti con l'intento di rendere accessibili a tutti l'approccio e l'utilizzo del sistema informatico, affinché sia a tutti garantito, in concreto, il principio di uguaglianza dettato dalla Costituzione.

A corollario di questo approccio, consegue anche l'impegno di contrastare un fenomeno nascosto, ma che comporta un grande impatto su una parte di cittadini, ovvero quello di rinunciare a priori ad avanzare istanze procedimentali via web, con ciò creando di fatto un pregiudizio all'esercizio dei loro diritti.

Anche tramite il sito quindi si realizza l'azione di promozione della realizzazione paritaria di tutte le persone improntando l'azione al miglioramento del servizio digitale, alimentando una cultura del digitale che favorisca processi di efficacia ed efficienza della funzione pubblica.

Anche da analisi e sondaggi emerge che il web è il luogo ideale per sviluppare e intessere relazioni, rappresentando per la maggioranza dei cittadini una nuova agorà, un centro aggregativo nel quale si sviluppano iniziative, rapporti e relazioni. Secondo i dati, contenuti nel Report Digital 2024, prodotto in collaborazione con We are social e Hootsuite, su una popolazione di quasi 60 milioni di abitanti, sono quasi 55 milioni gli italiani che usano internet (che ha 5,44 miliardi di utenti a livello mondiale).

Giova inoltre ripercorrere il ruolo che la comunicazione digitale svolge in termini di sicurezza urbana orientata ad una presenza della Polizia locale sempre più vicina al cittadino.

"Informare in tempo reale, tenere stretti contatti con i cittadini, fornire loro servizi, costituiscono gli obiettivi strategici di queste istituzioni orientate al cambiamento che cercano di rispondere in modo semplice ma efficace ai bisogni della collettività, puntando principalmente sull'uso del mezzo Internet per instaurare un nuovo rapporto di fiducia e collaborazione, sviluppando quindi un senso di percezione di sicurezza. Far parte della rete ricopre un valore che va perfino al di là del semplice aspetto informativo. Esserci significa offrire di sé un'immagine di modernità, di aderenza al

quotidiano, di trasparenza, di vicinanza alla gente comune" ("La comunicazione tramite un sito Internet è un fenomeno sociale, posto in atto da relazioni sociali che avvengono a partire da contesti socio-culturali differenti", Martelli, 2002).

Per tale ragione, nel corso di questi ultimi anni, si è affermata l'esigenza di una comunicazione pubblica finalizzata al bisogno di informazione e conoscenza del cittadino, a un servizio di migliore qualità, a una più ampia visibilità dell'azione amministrativa.

A questo obiettivo non è estranea la polizia locale che, anche a seguito delle maggiori competenze acquisite, ha sviluppato sempre maggiori rapporti con la cittadinanza, sia in termini di servizi erogati, sia in termini di dialogo ed interazione in materia di sicurezza urbana e lotta al degrado delle città.

Alla luce di quanto sopra, nella comunicazione nella pubblica amministrazione emerge dunque il ruolo del cittadino, stakeholder e city user che vanno visti non solo come semplici destinatari della stessa, ma come alleati e coautori di un'amministrazione condivisa che esalta i concetti di trasparenza, dialogo, condivisione, reciprocità, ascolto, relazione e partecipazione.

Sulla scia di queste riflessioni, si è constatata l'opportunità (anzi, la necessità) di aggiornare ed adeguare il sito web della Polizia Locale (www.polizialocalerimini.it) per garantirne la conformità al modello standard richiesto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), quale azione da svolgere in parallelo al lavoro di aggiornamento del sito web del Comune.

Questo obiettivo permetterà di armonizzare e rendere unitaria la comunicazione web dell'Ente. Tale lavoro si svilupperà sulla verifica e sul completamento delle seguenti voci del sito web della polizia locale:

Categoria del servizio

- Titolo del servizio
- Stato del servizio
- Descrizione breve
- A chi è rivolto
- Come fare
- Cosa serve
- Cosa si ottiene
- Tempi e scadenze
- Accedi al servizio
- Condizioni di servizio
- Contatti (indicando l'Unità Organizzativa responsabile)
- Argomenti

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Miglioramento dell'accessibilità al sito web www.polizialocale.it

All'ingresso nel sito, immediata percezione di empatia e sensazione di fruibilità.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Studio linee guida Agid	01/01/2025	30/06/2025	Orioli Letizia
2. Verifica dello stato attuale del sito	01/01/2025	30/06/2025	Orioli Letizia
3. Riscontro criticità	01/01/2025	30/06/2025	Orioli Letizia
4. Analisi delle eventuali proposte di modifica	01/07/2025	30/09/2025	Orioli Letizia
5. Adozione della proposta e modifica sito	01/10/2025	31/12/2025	Orioli Letizia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. pagine sito web adeguate	Efficacia			



OBIETTIVO PDO

UO13_2 - Adozione Linee guida per la determinazione dell'entità delle sanzioni amministrative pecuniarie

Responsabile: Orioli Letizia

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	UO13 U.O. COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI <i>Responsabile: Orioli Letizia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

Tra le norme cardine di competenza ed applicazione da parte della Polizia Locale rientra la Legge 24 Novembre 1981, n. 689, recante titolo "Modifiche al sistema penale". Il Legislatore, infatti, cogliendo l'esigenza di togliere rilevanza penale a quei comportamenti che venivano considerati marginalmente offensivi degli interessi della collettività, ha più volte previsto la trasformazione di tali illeciti da reato a violazione amministrativa.

Per tale ragione è stata emanata una normativa ad hoc che ha stabilito una serie di principi regolatori dell'illecito amministrativo, che viene punito con sanzione pecuniaria amministrativa che deve essere applicata sulla scorta di criteri oggettivi e soggettivi al fine di garantire il principio costituzionale di eguaglianza davanti alla legge.

Com'è noto con Deliberazione n. 733 del 17 ottobre 2000 è stato assegnato al Settore Polizia Municipale l' "esercizio delle funzioni amministrative previste dalla Legge 24 novembre 1981, n. 689, in relazione alle norme di legge e regolamentari che individuano il Sindaco quale Autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17, nonché a determinare la somma dovuta per la violazione a mezzo di ordinanza-ingiunzione motivata, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 novembre 1981, n.689, con la sola ed unica esclusione delle norme disciplinanti aspetti igienico-sanitari"; In tal caso il potere sanzionatorio dell'Amministrazione è finalizzato a garantire il rispetto delle norme e pertanto le sanzioni amministrative pecuniarie e accessorie devono avere un carattere afflittivo idoneo ad assicurare il necessario effetto dissuasivo sia nei confronti del soggetto destinatario del provvedimento sanzionatorio sia nei confronti della generalità degli altri soggetti. La mancata previsione regolamentare di un sistema sanzionatorio può causare difficoltà applicative nell'erogazione di sanzioni nei confronti dei trasgressori di norme contenute nei regolamenti comunali o in ordinanze, sindacali e dirigenziali.

Vi sono alcuni aspetti demandati alla valutazione dell'Ente, pur nell'ambito dei principi generali, per i quali appare opportuna la definizione di criteri cui attenersi a salvaguardia dei principi di equità e parità di trattamento.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, si ritiene necessario sostituire le vigenti linee guida contenute della deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06.03.2018 con nuove linee guida, per garantire maggiormente il perseguimento dell'interesse pubblico e la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché la coerenza delle proprie decisioni.

In particolare, si ritiene opportuno orientare la discrezionalità in merito alla quantificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie entro un ambito definito, non discriminatorio e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi ad essa affidati dalla Legge, anche tenendo conto della prassi amministrativa e degli orientamenti giurisprudenziali formati nel tempo, ispirando i nuovi criteri ai principi di trasparenza, parità di trattamento e semplificazione dell'azione amministrativa.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

Risultati attesi

Maggior efficacia del procedimento sanzionatorio

Impatti attesi

Consolidamento dei principi di trasparenza, parità di trattamento e semplificazione dell'azione amministrativa.

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Studio della normativa	01/01/2025	30/06/2025	Orioli Letizia	
2. Analisi del procedimento sanzionatorio	01/01/2025	30/06/2025	Orioli Letizia	
3. Analisi delle problematiche applicative	01/07/2025	31/12/2025	Orioli Letizia	
4. Aggiornamento delle Linee guida per la determinazione dell'entità delle sanzioni amministrative pecuniarie	01/07/2025	31/12/2025	Orioli Letizia	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Adozione Linee Guida	Efficienza	S/N		



OBIETTIVO PDO

UO14_1 - Azioni per il miglioramento della sicurezza stradale

Responsabile: Fusco Luigi

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE***Responsabile: Rossi Andrea***Centro di responsabilità** **UO14 U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità'***Responsabile: Fusco Luigi***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS**Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

l'aumento della sicurezza stradale è uno dei principi cardine del codice della strada in considerazione del fatto che le strade sono adoperate non solo dai veicoli ma anche da diverse categorie di utenti vulnerabili che meritano un'attenzione particolare. Inoltre i dati dell'incidentalità sono ancora troppo elevati come riportato nel "Piano Nazionale di Sicurezza Stradale 2030", elaborato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

Anche l'ampliamento e l'inasprimento del novero delle violazioni introdotte dal DDL 1086/2024 ha come obiettivo quello di ridurre il livello di rischio in tutti i contesti stradali e in tutte le circostanze di spostamento attraverso l'aumento dell'attività di controllo del territorio per favorire l'incremento della sicurezza stradale.

È opportuno quindi modulare la strategia operativa con l'obiettivo di rafforzare negli utenti anche la deterrenza della sanzione in caso di comportamenti scorretti.

Gli obiettivi operativi saranno individuati con riferimento a 5 fattori determinanti di particolare rilievo per il rischio di incidentalità:

1. velocità ;
2. utilizzo dei sistemi di ritenuta;
3. prudenza intesa come comportamento dei conducenti di veicoli nei confronti dei pedoni;
4. guida in stato di ebbrezza alcolica ;
5. distrazione – utilizzo di dispositivi elettronici mobili/portatili ;

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

incrementare l'efficacia dell'azione preventiva e repressiva;

- riduzione dei comportamenti pregiudizievoli della sicurezza stradale anche rafforzando negli utenti la deterrenza della sanzione.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. programmazione e gestione dei servizi di Polizia Stradale	01/01/2025	31/12/2025	Fusco Luigi
2. attuazione dei servizi di Polizia Stradale	01/01/2025	31/12/2025	Fusco Luigi

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. utilizzo della tecnologia a disposizione	Efficacia	S/N	SI	
2. intensificare l'attività di controllo sulle norme di comportamento, anche nelle zone periferiche	Efficacia	S/N	SI	
3. numero di controlli zone periferiche	Efficacia		25	
4. Numero di controlli	Efficacia		100	



OBIETTIVO PDO

UO15_1 - Controllo urbanistico edilizio del territorio

Responsabile: Ronconi Cinzia

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	UO15 U.O. PRESIDIO DEL TERRITORIO E SICUREZZA URBANA <i>Responsabile: Ronconi Cinzia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Negli ultimi anni siamo stati testimoni di fenomeni meteorologici estremi, caratterizzati dall'alternanza di ondate di siccità a piogge intense e proprio l'aumento dell'intensità delle precipitazioni ha causato alluvioni e allagamenti sempre più impattanti con danni ambientali anche gravi sia a cose che persone.

L'ultimo significativo fenomeno estremo al quale abbiamo assistito in Italia è stato proprio l'alluvione che ha colpito l'Emilia-Romagna che ha provocato l'esondazione di fiumi e corsi d'acqua oltre a innescare frane e smottamenti; eventi che hanno messo in seria difficoltà il nostro territorio, causando vittime e danni ingenti a edifici e infrastrutture quale conseguenza diretta del cambiamento climatico in atto e del dissesto idrogeologico da anni sottovalutato. Le frequenti alluvioni oggi sono infatti favorite anche dall'impatto significativo di attività antropiche dell'uomo, tra le quali spicca l'urbanizzazione incontrollata, figlia di una politica del passato, che deve essere necessariamente arginata attraverso una pianificazione urbanistica sostenibile, imponendo restrizioni allo sviluppo urbano proprio in quelle aree identificate come più a rischio e in un'ottica di monitoraggio e prevenzione del territorio emerge la necessità di contrastare fortemente eventuali fenomeni di abusivismo edilizio, soprattutto quando esercitato in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, e per questo ancor più pericoloso, che dovrà essere immediatamente bloccato utilizzando gli strumenti più incisivi in possesso agli organi accertatori e agli enti preposti al controllo, quali sequestri preventivi/probatori, Ordinanze di sospensione lavori e Ordinanze di demolizione con ripristino dello stato legittimo dei luoghi, naturalmente accompagnati da immediate segnalazioni di notizie di reato alla Locale Procura della Repubblica nei confronti dei responsabili. L'abusivismo edilizio rappresenta infatti un grave problema e un pericolo per tutti noi, rendendoci più vulnerabili nei confronti degli eventi atmosferici, soprattutto di quelli più estremi, oltre che, e non meno importante, ad alterare la bellezza del nostro paesaggio. Questi edifici, costruiti senza rispettare le normative e i requisiti tecnici, associati alla presenza di rischi naturali, sono particolarmente vulnerabili in caso di terremoti, frane e inondazioni, aumentando i rischi per la pubblica incolumità, e per affrontare il problema, dunque, è essenziale rafforzare i controlli con l'obiettivo di tutelare e salvaguardare il territorio e la sua comunità, sia in termini di sicurezza ambientale che sociale. Alla luce degli ultimi eventi climatici, si rende pertanto necessario monitorare costantemente il territorio, per evitare che vengano portati a compimento, con ulteriori conseguenze, gli abusi edilizi e nel contempo procedere ad effettuare, in sinergia con gli Uffici ed Enti responsabili quali il Consorzio di Bonifica ed il Servizio Tecnico di Bacino, tutte le necessarie verifiche tecniche circa la presenza sul territorio di tutti quegli immobili che, a vario titolo, insistono in zone considerate particolarmente a rischio, vuoi per la loro vicinanza a corsi d'acqua o in presenza di aree dove è più probabile che si verifichino frane o smottamenti; in particolare andrà immediatamente verificata la loro legittimità edilizia dal punto di vista urbanistico e in seconda battuta la loro conformità alla normativa sismica e in materia di collaudo statico, seguendo questo iter, si consentirà immediatamente di dare avvio al procedimento per l'eventuale demolizione dei manufatti completamente abusivi presenti in quel particolare tratto di territorio, potenzialmente più fragile, e negli altri casi, qualora assenti, a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalle norme di settore, cercando così di arginare i possibili danni causati da eventi naturali improvvisi.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

Creare un sistema di monitoraggio del territorio attraverso servizi e controlli mirati di polizia edilizia

Trasmettere le risultanze dei controlli effettuati agli uffici competenti per l'instaurazione delle successive procedure volte alle demolizioni degli immobili abusivi realizzati in passato e tuttora presenti sul territorio e contemporaneamente impedire e disincentivare eventuali fenomeni di abusivismo edilizio futuri

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Sopralluoghi presso gli edifici asseritamente abusivi al fine di verificare lo stato di fatto ed il possesso di titoli autorizzativi	01/01/2025	31/12/2025	Ronconi Cinzia
2. Trasmissione agli uffici competenti degli esiti del sopralluogo per l'elaborazione della successiva e necessaria relazione tecnica preposta alla definizione delle eventuali violazioni urbanistico-edilizie nonché in materia sismica e di collaudo	01/01/2025	31/12/2025	Ronconi Cinzia
3. Contestazione degli addebiti penali rilevati a carico dei responsabili e contestuale inoltro delle relative CNR alla locale Procura della Repubblica	01/01/2025	31/12/2025	Ronconi Cinzia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di controlli	Efficacia		100	



SG - SEGRETARIO GENERALE

Responsabile: Valerino Diodorina

Strutture coinvolte

- UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

Relazione

UO di DIPARTIMENTO



OBIETTIVO PDO

SG_OB1_1 - Attuazione Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao

Responsabile: Valerino Diodorina

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
Obiettivo operativo	SG_OB1 - Coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Attuazione Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e conformità alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Dipartimento	SG SEGRETARIO GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SG SEGRETARIO GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio • [ASSESSORE] Mattei Francesca Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Nell'ambito delle Linee di mandato 2021/2026 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione ora denominato Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione. In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare le azioni di prevenzione della corruzione e per la trasparenza al fine di incrementarne l'efficacia, sia con un'azione di aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti del documento, adattandolo sempre più alle specificità funzionali e organizzative dell'ente, sia attuando una costante rivisitazione della valutazione dei rischi, in base anche ad accadimenti ed eventi che si possono verificare, (con una misurazione dell'entità del rischio di tipo ordinale: alto, medio e basso) e della definizione delle conseguenti contromisure, secondo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA 2019 per quanto concerne la graduazione del livello dei rischi, confermate anche dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dal Consiglio di ANAC con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7. Con deliberazione in data 19 dicembre 2023, n. 605, la stessa Autorità ha approvato l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, ultimo documento cui si farà riferimento anche per la redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027 e con il quale l'ANAC ha dedicato specifici approfondimenti alla materia dei contratti pubblici, in particolare in ordine alla realizzazione degli obiettivi del PNRR, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato mediante D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Le indicazioni dell'Autorità sono state e vengono sempre recepite e adottate nella redazione dei PTPCT degli anni passati e più recentemente nel PIAO. Nella "Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 -2026 approvato con Deliberazione di Giunta comunale in data 30 gennaio, n. 30, dopo il completamento dell'iter normativo previsto per il PIAO disciplinato dall'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; dal DPR 24 giugno 2022, n. 81, che individua gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti e dal DM 132 del 30 giugno 2022, con cui è stato definito il contenuto del PIAO, il documento programmatico in materia di prevenzione della corruzione mantiene i contenuti previsti dalla L. 190/2012 e le indicazioni dell'ANAC e si inserisce nel nuovo strumento di programmazione PIAO costituendone la sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza nel rispetto dei contenuti richiesti dalle nuove norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, evidenziando le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico. Tra le azioni di prevenzione della corruzione messe in atto il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati, in tema di Whistleblowing sono stati espletati gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del D. lgs. 10 marzo 2023, n. 24 di riforma dell'istituto in attuazione della Direttiva UE 2019/1937. Con Deliberazione di Giunta comunale in

data 21 dicembre 2023 n. 495 il Comune di Rimini ha adottato il modello organizzativo per l'istituzione del canale di segnalazione interna, a séguito della quale è stato istituito e attivato il canale di segnalazione interna. Sia la Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026 che la prossima riguardante il triennio 2025-2027 prevedono indicazioni per contrastare i possibili rischi corruttivi correlati agli affidamenti pubblici relativi ai progetti da attuarsi con i finanziamenti PNRR, tenendo conto anche di quanto disposto con il Nuovo Codice Appalti entrato in vigore con il D.Lgs. 36/2023. Si ritiene tutt'ora utile il confronto con altre realtà territoriali e con le best practices che queste esprimono; in questo senso è importante continuare una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTCPT e approvata con Delibera G.C. n.° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), come occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e come miglioramento ed ampliamento dell'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione continuerà sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto e per i quali si è giunti ad un aggiornamento ad esempio per il "Protocollo di intesa territoriale in materia di sicurezza delle discoteche" (16/10/2020) e per il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero (7/9/2020), nonché l'aggiornamento del Protocollo di intesa per l'istituzione e la gestione condivisa dell'osservatorio della Provincia di Rimini sulla criminalità (aprile 2021) e del patto per la sicurezza avanzata nella Provincia di Rimini (febbraio 2022). Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni "antiriciclaggio" (Dlgs.231/2007, come modificato dal Dlgs. 90/2017), seguendo altri esempi virtuosi a livello nazionale. Il tema della trasparenza si coniuga infine con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018).

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

RISULTATI ATTESI:

Rispettare precisi obblighi normativi e dare attuazione alle previsioni dei rischi corruttivi e trasparenza nell'apposita sezione del PIAO; realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa.

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; garantire una cultura della legalità diffusa a tutti i livelli organizzativi e una maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; assicurare un maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione;

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Strutture coinvolte	Relazione			
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Tenuta ed aggiornamento del "registro Unico degli Accessi" ai sensi dell'accesso civico semplice e generalizzato	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
2. Attuazione di efficaci strategie di prevenzione del rischio corruttivo individuate nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
3. Monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
4. Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
5. Coordinamento azioni per la tutela del whistleblowing	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
6. Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. aggiornamento azioni per la Trasparenza	Efficacia		1	
2. pubblicazione del "Registro degli accessi"	Efficacia		2	
3. relazione annuale sull'attività della Unità Controlli Interni	Efficacia		1	
4. report quadrimestrali sull'attività Unità Controlli Interni	Efficacia		3	
5. monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente"	Quantitativo		3	



OBIETTIVO PDO

SG_OB2_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Responsabile: **Maracci Mattia**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
Obiettivo operativo	SG_OB2 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Dipartimento	SG SEGRETARIO GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	1701 - Fonti energetiche
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 42 comuni dell'ambito.

Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

In data 30/12/2020 è stato pubblicato il bando per la gara in oggetto, con tutti i relativi documenti annessi, e dopo le successive proroghe nei modi e nei termini di legge, entro il termine ultimo indicato (il 29/12/2022), sono pervenute tre offerte presentate da "Italgas Reti s.p.a.", "2i Rete Gas s.p.a." ed "Adrigas s.p.a."

Tra l'08/02/2023 ed il 21/12/2023 si sono svolti l'esame e la valutazione delle 3 offerte ed in data 19/03/2024, con determinazione dirigenziale n.601, la stazione appaltante dell'A.Te.M. Rimini ha definitivamente aggiudicato la procedura in oggetto alla società Adrigas s.p.a., la quale si è aggiudicata l'appalto con un punteggio di 99.54/100, davanti a Italgas Reti (97,74 punti) e 2i Rete Gas (95,49 punti), sulla base di criteri come la sicurezza e la qualità offerti, il potenziamento della rete, le proposte di innovazione tecnologica e di risparmio energetico, gli sconti sulle tariffe e sui corrispettivi dovuti rispetto ai valori fissati dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Da aprile 2024 sono pervenute alla Stazione appaltante le richieste di accessi agli atti da parte di "Italgas" e di "2iRete gas" (rispettivamente secondo e terzo classificato nella gara in questione), nonché i ricorsi da parte di "Italgas" e del Comune di Riccione (quest'ultimo già dichiarato inammissibile da parte del TAR dell'Emilia Romagna in data 10/10/2024, con propria sentenza n.727).

Il legale che assiste il Comune ha evidenziato l'opportunità/necessità di sospendere i procedimenti finalizzati all'esecuzione concreta dell'aggiudicazione della gara, allo stato sub judice, in attesa della decisione che interverrà a conclusione dei giudizi in questione, prevista per la fine di maggio 2025.

Per tutto quanto sopra, nel 2025, si conta di proseguire la gestione dei contenziosi avviati (è altamente probabile che non si esauriranno con la sentenza di primo grado attesa per giugno 2025 ma che proseguiranno con un probabile ricorso della parte soccombente, in

secondo grado), e di conseguenza, nel 2026, di effettuare l'aggiudicazione definitiva, di stipulare il nuovo contratto per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ATEM Rimini ed effettuare il passaggio degli impianti dal gestore uscente a quello entrante.

L'obiettivo è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011) e, da un lato, migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile, dall'altro, ottenere, dal medesimo nuovo gestore, consistenti risorse con cui effettuare importanti interventi di efficienza energetica.

Per tutto quanto sopra, la finalità principale del presente obiettivo è quella della SEMPLIFICAZIONE della gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

IMPATTO ECONOMICO (ex D.M.n.132/2022)

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas. Miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio.

Ottenimento di consistenti risorse con cui effettuare importanti interventi di efficienza energetica.

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Gestione dei contenziosi in essere	01/01/2025	31/12/2025	Maracci Mattia	
2. Aggiudicazione definitiva della gara.	01/01/2026	31/03/2026	Maracci Mattia	
3. Stipula del contratto ed affidamento del servizio	01/04/2026	30/06/2026	Maracci Mattia	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Svolgimento di tutte le attività inerenti ai contenziosi connessi alla gara	Economicità	S/N	SI	
2. Aggiudicazione della gara	Strategico	S/N	SI	

**OBIETTIVO PDO****SG_OB3_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.****Responsabile: Maracci Mattia****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
Obiettivo operativo	SG_OB3 - Riorganizzazione delle società partecipate.

Dipartimento	SG SEGRETARIO GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2024 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2025 delle partecipazioni societarie".

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti, mediante:

- l'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2024 delle partecipazioni societarie", con particolare riferimento ad Amir s.p.a. e Romagna Acque - Società delle Fonti-RASF s.p.a., Riminiterme s.p.a. e Start Romagna s.p.a.;
- la ricognizione delle partecipazioni societarie e l'eventuale predisposizione del nuovo "Piano di Razionalizzazione periodica 2025 delle partecipazioni societarie".

La finalità principale del presente obiettivo è quella della SEMPLIFICAZIONE della gestione delle partecipazioni societarie dirette ed indirette dell'Ente.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

IMPATTO ECONOMICO (ex DM n.132/2022):

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2024 delle partecipazioni societarie".	01/01/2025	31/12/2025	Maracci Mattia
2. Assistenza all'Amministrazione nella predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2025 delle partecipazioni societarie".	01/01/2025	31/12/2025	Maracci Mattia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie	Strategico	S/N	SI	



DG - DIREZIONE GENERALE
Responsabile: Valerino Diodorina

Strutture coinvolte	Relazione
• UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	UO di DIR.NE GEN.LE
• SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	SETTORE
• SET55 - SETTORE PATRIMONIO	SETTORE
• UO120 - CONCESSIONI E LOCAZIONI	EQ di SETTORE
• SET111 - SETTORE MOBILITA'	SETTORE
• SET17 - SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	SETTORE
• UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	UO di SETTORE
• UO11 - U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	UO di SETTORE
• UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	UO di SETTORE
• UO121 - U.O. EFFICIENZA ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI	EQ di SETTORE
• SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	SETTORE
• UO117 - U.O. Protezione civile e pubblica incolumità	UO di SETTORE
• UO102 - U.O. Infrastrutture	UO di SETTORE
• UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE	UO di SETTORE

**OBIETTIVO PDO****DG_2 - Coordinamento dei rapporti per l'attuazione del Piano Strategico.****Responsabile: Valerino Diodorina****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Le attività della Direzione Generale relativamente alla Fondazione Piano Strategico consistono nel coordinamento dei rapporti tra il Comune di Rimini e la Fondazione Piano Strategico, cui il Comune aderisce in qualità di Partecipante Istituzionale dal dicembre 2023, nell'ottica di sostenere, da un lato, la nuova stagione di programmazione del nuovo Piano Strategico del Comune di Rimini e, dall'altro, continuare nella progressiva attuazione/aggiornamento degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico vigente.

Tale attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore, al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Con gli stessi Enti è stata altresì sviluppata la nuova attività di programmazione strategica che riguarda tre livelli territoriali, strettamente interrelati: il livello comunale, il livello provinciale e il livello di area vasta Romagna. L'attività sviluppata a livello comunale è funzionale all'elaborazione della strategia di sviluppo territoriale della città di Rimini, nell'ambito della programmazione delle risorse europee (PNRR e programmazione EU 2021-2027).

In virtù del Protocollo di Intesa, a protocollo dell'Ente n. 0009476 del 10 gennaio 2024, sottoscritto tra Comune di Rimini e Fondazione Piano Strategico, le attività di coordinamento avverranno, in particolare, attraverso:

- la presenza stabile di uno o più rappresentanti individuati dall'Amministrazione Comunale all'interno del CdA della Fondazione, secondo quanto previsto dallo statuto della Fondazione;
- un costante raccordo tra il Sindaco, la Giunta, il Capo di gabinetto, il Responsabile Comunicazione e il Direttore generale del Comune di Rimini relativamente alla programmazione e alla realizzazione delle attività;
- la costituzione di tavoli tecnici tematici/progettuali, formati, a seconda degli ambiti e delle progettualità affrontate di volta in volta, da rappresentanti tecnici dell'Amministrazione Comunali e della Fondazione.

Per fissare il lavoro svolto dai tavoli tematici e dal raccordo politico/strategico, all'inizio di ogni anno solare viene approvato dalla Giunta un programma generale delle attività programmate.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

RISULTATI: Avvio della nuova stagione di programmazione del Piano Strategico del Comune di Rimini e progressiva attuazione, sviluppo e aggiornamento del Piano Strategico vigente.

IMPATTO: Migliorare la qualità della città fisica e dei servizi che Rimini offre in funzione di un quadro di istanze condiviso e partecipato dagli stakeholder e dalla comunità locale.

Strutture coinvolte

- AUSL Romagna
- Camera di Commercio della Romagna
- Partenariato istituzionale Romagna next

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini		<i>Coinvolto</i>		
• Regione Emilia Romagna		<i>Coinvolto</i>		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente		<i>Coinvolto</i>		
• Università degli Studi di Bologna - Campus di Rimini		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Incontri di coordinamento, direzione e facilitazione dei rapporti tra il Comune di Rimini e la Fondazione Piano Strategico, secondo quanto previsto dal Protocollo di Intesa.	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Deliberazione del programma generale delle attività	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO
 DG_OB9_3 - Agenda Digitale del Comune di Rimini
 Responsabile: Valerino Diodorina

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo DG_OB9 - Agenda Digitale Locale di Rimini: percorsi di sviluppo.

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **DG DIRETTORE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
 Programma **0111 - Altri servizi generali**
 Annualità **Pluriennale**
 CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**
 Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

Il Comune di Rimini ha adottato la prima Agenda Digitale Locale di Rimini (ADL-R), condivisa con la Provincia di Rimini, con la quale intende rafforzare la visione e le azioni di transizione digitale finalizzate a realizzare un'evoluzione sostenibile del territorio. L'Agenda definisce un percorso triennale basato su quattro ambiti di intervento prioritario, come già indicati nel DUP: infrastrutture, dati, servizi e competenze, che mirano a realizzare tre impatti di Valore Pubblico: connessione dei territori, accoglienza digitale e comunità smart.

L'Agenda Digitale Locale si inserisce nella rete delle Agende Digitali Locali della Regione, che a seguito di apposito accordo con Provincia e Comune di Rimini, supporterà gli Enti nel mettere a terra due specifiche progettualità presenti nell'Agenda Digitale Locale di Rimini. Per garantire la realizzazione dell'Agenda, il Comune sta rafforzando la propria governance sul digitale e, dopo la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) nell'anno 2023, ha istituito l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) quale unità interdipartimentale presso cui afferiscono le competenze di base necessarie alla transizione digitale dell'Ente. Ad esso è affidato il compito, insieme ad altri dipendenti appositamente individuati per ambito di competenza, di lavorare in sinergia con tutte la PA del territorio regionale attraverso la partecipazione alle Comunità Tematiche Digitali regionali (COMTEm), che concorrono al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda Digitale Regionale e delle correlate Agende Digitali Locali.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

RISULTATI

Rafforzare la presenza e il supporto dell'UTD agli uffici comunali nel raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico indicati nell'Agenda Digitale Locale

Diffondere trasversalmente la cultura del digital by design, con tutti i fattori che comporta la digitalizzazione (impostazione organizzativa, privacy, sicurezza informatica etc)

IMPATTI

Connessione dei territori
 Accoglienza digitale
 Comunità Smart

PILOT AMBIENTALI
 [LIFE HELP]



Strutture coinvolte	Relazione			
• Fondazione Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>			
• tutte le strutture dell'Ente	<i>Coinvolto</i>			
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Accordo con Regione e Provincia di Rimini per l'avvio di due progetti presenti nell'Agenda Digitale Locale di Rimini	01/01/2025	31/12/2026	Valerino Diodorina	
2. Evento pubblico di presentazione dell'ADL-R	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
3. Supporto ai singoli progetti digitali dell'Ente	01/01/2025	31/12/2027	Valerino Diodorina	
4. Partecipazione alle Comunità Tematiche Digitali della Regione	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina	
5. Percorso di partecipazione civica all'innovazione digitale	01/01/2025	31/12/2027	Valerino Diodorina	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Sottoscrizione accordo con Regione Emilia Romagna e Provincia di Rimini	Efficacia		1	
2. Avvio di almeno un progetto concordato con Regione Emilia Romagna e Provincia di Rimini	Efficacia		1	
3. Partecipazione alle COMTEM regionali	Efficacia		8	
4. Incontri con stakeholders	Quantitativo		2	

**OBIETTIVO PDO****DG_OB20_1 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR).****Responsabile: Valerino Diodorina****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB20 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR).

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato dall'inizio del 2022 e per tutto il corso dell'anno 2023 un importante lavoro, che in linea con la strategia dell'Ente ha definito un programma di intervento che, a partire dalla visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitora i bandi in pubblicazione e le relative scadenze. I programmi del Pnrr sono "performed based", cioè basati sul raggiungimento dei risultati, attraverso la definizione di milestone, traguardi qualitativi, e target, traguardi quantitativi misurati da indicatori specifici.

Per assicurare il rispetto dei molteplici e trasversali impegni richiesti dal Pnrr e la corretta realizzazione degli interventi, il monitoraggio delle fasi e il rispetto delle improrogabili scadenze per il raggiungimento di milestone e target fissati a livello nazionale ed europeo, l'Amministrazione ha messo in campo misure organizzative per il coordinamento dei diversi settori e servizi dell'Ente coinvolti nella realizzazione dei progetti presentati.

Ad oggi l'amministrazione Comunale conta ben 33 progetti finanziati da risorse PNRR. Tutti i progetti finanziati sono stati avviati e i cronoprogrammi dell'opera sono in linea con i traguardi e gli obiettivi stabiliti dal PNRR.

L'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2023 si è dotato di un modello di Governance formato: da una Cabina di Regia che definisce le scelte strategiche dell'Ente ed esercita poteri di indirizzo e impulso, da un apposito Ufficio di "Supporto e Coordinamento" con funzioni di supporto con particolare riferimento al coordinamento operativo del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo dei progetti PNRR, da una "Unità di Audit" con il compito di monitorare, attraverso incontri periodici, auditing finanziario-contabili e auditing di performance, il rispetto degli obblighi e delle condizionalità previste per la realizzazione dei progetti PNRR.

Ad aprile 2023 è stato inoltre sottoscritto il "Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico di finanziamento e di investimento previste nel Pnrr" tra Comune di Rimini e Comando Provinciale della Guardia di Finanza, nel quale si prevede lo scambio periodico di informazioni riferite all'attuazione fisica e finanziaria e al rispetto dei target e milestone dei progetti finanziati.

Tra le varie attività di coordinamento e di supporto all'Amministrazione sono indispensabili la predisposizione e l'aggiornamento dei database contenenti gli elementi identificativi dei progetti presentati e finanziati, l'elaborazione di reportistica e di documenti informativi, l'aggiornamento dei documenti di programmazione strategica dell'Ente (DUP), il supporto ai Rup per la predisposizione di una modulistica condivisa ai fini della rendicontazione, il monitoraggio dei siti web delle Amministrazioni Titolari e di quelli appositamente creati per lo sviluppo del Pnrr, l'aggiornamento del sito internet dell'Ente dedicato ai progetti Pnrr.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

- Fornire supporto informativo ai Rup e agli uffici interni responsabili delle procedure di esecuzione dei progetti, del monitoraggio e del rispetto delle condizionalità previste dal PNRR;

- predisposizione e aggiornamento database complessivi dei progetti, sito Internet dedicato, piattaforma interna a disposizione dei Rup contenente la documentazione e le informazioni necessarie alla realizzazione dei progetti;

Sistemi di verifica

- predisposizione documentazione informativa e modulistica condivisa;
- aggiornamento siti web pubblici e interni all'Ente
- predisposizione di reportistica e documenti di aggiornamento da integrare nei documenti di programmazione strategica dell'Ente, come ad es. DUP e PIAO.

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione e aggiornamento dei database contenenti gli elementi identificativi dei progetti	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina
2. Elaborazione di report per Corte dei Conti, Revisori dei Conti, Amministrazioni titolari e Guardia di Finanza	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina
3. Predisposizione di una modulistica condivisa ai fini della rendicontazione	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina
4. Monitoraggio dei siti web e aggiornamento del sito internet dell'Ente dedicato ai progetti Pnrr	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto della tempistica dei cronoprogrammi imposti dal PNRR	Efficacia	S/N		
2. Riunioni di allineamento sui progetti in corso con i collaboratori Rup	Efficacia			



OBIETTIVO PDO

DG_OB9_4 - Interrelazione e Strategia dei Dati

Responsabile: Valerino Diodorina

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Agenda Digitale Locale di Rimini: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Nel corso del 2025, continueranno le iniziative volte a rafforzare l'importanza dei dati all'interno dell'Ente, con un focus sull'ottimizzazione del Portale Unico dei Dati, che espone i dati aperti del Comune sotto forma di infografiche, dati alfanumerici e/o georeferenziati. Le funzionalità del portale verranno migliorate in base ai riscontri ottenuti dal questionario proposto ai dipendenti del Comune nel 2024. L'obiettivo è potenziare l'efficacia operativa interna e favorire una maggiore adozione del portale anche da parte dei cittadini, creando una piattaforma più intuitiva, accessibile e funzionale.

Le attività si concentreranno su:

- Analisi e implementazione delle ottimizzazioni: esaminare le risposte del questionario per individuare le aree critiche e applicare le modifiche necessarie per migliorare l'interfaccia e la navigabilità del portale;
- Percorso di formazione interna: sviluppare e distribuire video tutorial tematici per illustrare le funzionalità del portale, con esempi concreti di utilizzo nei contesti lavorativi, accompagnati eventualmente da guide da utilizzare come riferimento per il personale;
- Espansione verso la formazione esterna: studio di fattibilità per una campagna informativa rivolta ai cittadini, attraverso i canali social e il sito web dell'ente, per promuovere il portale e i benefici che offre. Si prevede anche di creare video tutorial accessibili per i cittadini, illustrando come accedere al portale e sfruttare le sue principali funzionalità;
- Feedback e miglioramenti continui: implementare un sistema di raccolta feedback continuo da utenti interni ed esterni per monitorare la soddisfazione e individuare ulteriori aree di miglioramento. Saranno inoltre esplorati canali di comunicazione dedicati per consentire ai dipendenti di condividere idee, suggerimenti e segnalare problemi.

Avrà inizio anche la seconda fase del progetto di Business Intelligence, che si propone di sostituire i report attualmente disponibili nel Portale Unico dei Dati, realizzati con il precedente applicativo, con nuovi report sviluppati attraverso la nuova soluzione di BI. Questo processo prevede la creazione e pubblicazione di nuovi report e dashboard interattivi per rendere la reportistica dell'Ente più moderna, dinamica ed efficiente, rispondendo meglio alle esigenze di analisi e decisione. La transizione verso questo nuovo sistema di Business Intelligence sarà graduale, assicurando una maggiore efficienza e allineamento con le best practices del settore.

Per quanto riguarda l'ambito cartografico, si proseguirà con il rafforzamento delle soluzioni sviluppate nel 2024, rispondendo alle esigenze specifiche dei vari servizi. Si promuoverà, inoltre, l'integrazione tra il software cartografico e quello statistico, creando sinergie che permettano una combinazione più efficiente dei dati territoriali e statistici. Questo approccio consentirà di arricchire le analisi, offrendo una visione più completa e interattiva delle informazioni geospaziali, migliorando la capacità di supportare le decisioni strategiche e la pianificazione delle risorse.

Con l'intento di contribuire all'organizzazione e centralizzazione delle informazioni, sviluppando soluzioni che favoriscano una gestione più efficace dei dati, si intende effettuare ricerche su eventuali finanziamenti relativi alla data strategy. L'obiettivo è quello di ottimizzare i flussi informativi, migliorando l'efficienza operativa e supportando decisioni strategiche a livello territoriale. Si vuole quindi incentivare un uso innovativo e sostenibile delle risorse, favorendo la collaborazione tra enti pubblici e privati, facilitando l'armonizzazione dei processi e l'accesso alle informazioni anche in aderenza alla strategia europea sui dati.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Rafforzamento delle competenze e semplificazione dei flussi di lavoro.

Espansione nell'uso della Business Intelligence ed integrazione tecnologica avanzata con altri software in uso.

Sviluppo di una cultura dei dati a supporto di decisioni strategiche.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi, sviluppo e pubblicazione di contenuti formativi per supportare la formazione del personale interno dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina
2. Studio di fattibilità per la pubblicazione di contenuti formativi ed informativi per la cittadinanza	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina
3. Monitoraggio, ottimizzazione e sviluppo di nuovi contenuti, statistici e/o cartografici	01/01/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. incremento percentuale nell'utilizzo del portale	Efficacia	S/N		
2. pubblicazione di video tutorial	Efficienza	S/N		
3. ottimizzazione informazioni statistiche e cartografiche	Efficacia	S/N		

**OBIETTIVO PDO**

UO06_OB9_1 - Migrazione su piattaforma cloud dei software applicativi utilizzati dal Comune di Rimini in adesione al bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali".

Responsabile: **Oliva Sanzio**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Agenda Digitale Locale di Rimini: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0101 - Organi istituzionali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'Unione Europea, nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU", ha finanziato l'investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" all'interno della Missione 1, Componente 1 del PNRR. Il finanziamento pubblico è stato messo a disposizione degli Enti Locali mediante uno specifico avviso pubblico cui è possibile partecipare mediante apposita candidatura.

L'avviso pubblico si pone come obiettivo di finanziare gli Enti locali affinché effettuino la migrazione della propria infrastruttura informatica verso ambienti cloud certificati, così come previsto dall'art.35 del D.L. 76/2020.

Il comune di Rimini ha risposto a tale avviso pubblico proponendo la propria candidatura in quanto ha già in corso un processo di revisione strutturale del Sistema Informativo. Attualmente gran parte dei software applicativi utilizzati dall'Ente sono installati su server on premise situati nei datacenter della società in house Lepida Scpa. L'obiettivo dell'Ente è cogliere l'opportunità dei fondi PNRR per effettuare una completa migrazione di tali applicativi in modalità SaaS (Software as a Service) su infrastrutture public cloud qualificate, rispettando le prescrizioni contenute nel bando PNRR.

Rispetto agli scenari di migrazione previsti dal bando, il comune di Rimini ha scelto quello più completo denominato "aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud", che prevede una completa reingegnerizzazione dei singoli applicativi, al fine di sfruttare al meglio le opportunità connesse all'evoluzione tecnologica sottostante l'erogazione in cloud dei singoli servizi.

La candidatura è stata accettata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed è stato assegnato il finanziamento conseguente.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

Risultati attesi

Normalizzazione dell'erogazione di tutti i servizi applicativi comunali attraverso piattaforme cloud certificate AgID. Rinnovo strutturale dei software applicativi mediante l'utilizzo di soluzioni cloud native.

Impatti attesi:

Maggior produttività dei servizi oggetto di migrazione, gestione sistemistica degli applicativi in capo al fornitore cloud certificato anziché a carico dell'Ente.

Strutture coinvolte**Relazione**

- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Con riferimento alla migrazione della Suite applicativa Socr@web verso Socr@EVO, completare il dispiegamento di tutte le funzionalità e configurazioni previste nel modulo applicativo JIRIDE, coordinando e supportando il fornitore e gli uffici coinvolti.	01/01/2025	30/06/2025	Oliva Sanzio
2. Con riferimento alla migrazione della Suite applicativa Socr@web verso Socr@EVO, completare il dispiegamento di tutte le funzionalità e configurazioni previste nel modulo applicativo JDEMOS, coordinando e supportando il fornitore e gli uffici coinvolti.	01/01/2025	30/06/2025	Oliva Sanzio
3. Con riferimento alla messa in esercizio complessiva del modulo applicativo JIRIDE, impiegato in sintesi per la gestione del protocollo, atti e albo pretorio, verificare con il dirigente ed i funzionari di riferimento il completamento della migrazione e procedere con la rimozione delle risorse infrastrutturali precedentemente impiegate per l'utilizzo del modulo in parola.	01/07/2025	28/02/2026	Oliva Sanzio
4. Con riferimento alla messa in esercizio complessiva del modulo applicativo JDEMOS, impiegato in sintesi per la gestione dei servizi demografici, elettorale e stato civile, verificare con il dirigente ed i funzionari di riferimento il completamento della migrazione e procedere con la rimozione delle risorse infrastrutturali precedentemente impiegate per l'utilizzo del modulo in parola.	01/07/2025	28/02/2026	Oliva Sanzio
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi, secondo la tempistica prevista	Efficacia	S/N	

**OBIETTIVO PDO**

UO06_OB9_2 - Implementazione di nuovi servizi digitali per il cittadino in adesione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Responsabile: Oliva Sanzio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Agenda Digitale Locale di Rimini: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0101 - Organi istituzionali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'Unione Europea, nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU", ha finanziato l'investimento 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" all'interno della Missione 1, Componente 1 del PNRR. Il finanziamento pubblico è stato messo a disposizione degli Enti Locali mediante uno specifico avviso pubblico cui è possibile partecipare mediante apposita candidatura.

L'avviso pubblico si pone come obiettivo di finanziare gli Enti locali affinché essi possano progettare e realizzare nuovi servizi pubblici digitali che semplifichino l'interazione con gli utenti. Tali servizi dovranno essere realizzati rispettando specifiche tecniche e flussi di interfaccia definiti da AgID ed esplicitati nel capitolato tecnico del bando.

Il comune di Rimini ha risposto a tale avviso pubblico, in quanto il canale digitale sta diventando quello prioritario nel rapporto con i cittadini, per cui risulta essenziale fornire servizi pubblici che consentano agli utenti di perfezionare le singole pratiche in modalità esclusivamente telematica (dalla presentazione dell'istanza, al pagamento dei diritti mediante PagoPA, al monitoraggio dello stato di avanzamento, fino alla conclusione del procedimento).

Nello specifico, l'Ente ha aderito al bando relativamente al "Pacchetto cittadino attivo" richiedendo il finanziamento per la realizzazione dei seguenti 6 servizi:

- pagare il canone per le lampade votive
- richiedere l'accesso agli atti
- richiedere il permesso di occupazione del suolo pubblico
- richiedere l'iscrizione alla mensa scolastica
- richiedere l'iscrizione alla scuola dell'infanzia
- richiedere l'iscrizione all'asilo nido

La candidatura è stata accettata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed è stato assegnato il finanziamento conseguente. Per la realizzazione di tali servizi digitali verranno poste in essere le attività di contrattualizzazione con i fornitori degli applicativi software ed effettuate le azioni di dispiegamento in conformità al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico.

Lo scopo è anche quello di definire, partendo da questi 6 servizi, dei flussi di interfaccia coerenti ed uniformi (attivando le funzioni Single Sign On, Once Only, ecc.), che possano poi essere estesi nel futuro a nuovi servizi digitali, che beneficeranno di quanto già progettato in questa fase, sfruttando evidenti economie di scala. Basterà infatti variare unicamente i contenuti testuali e le informazioni richieste all'interno di ogni step del flusso di servizio per poterne realizzare altri di tipologia simile.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Risultati attesi:

Permettere progressivamente ai Cittadini ed alle Imprese di attivare ogni procedimento di proprio interesse mediante interfacce web, sia da postazione fissa (personal computer di casa o dell'azienda) che da postazione mobile (tablet e/o smartphone dal parco, dal mare, ...), riducendo quanto più il ricorso allo sportello comunale tradizionale.

Impatti attesi:

ridurre drasticamente il flusso del pubblico agli sportelli tradizionali con la coniugazione di una nuova modalità di interazione cittadino-amministrazione/impresa-amministrazione (il tutto passa attraverso un efficientamento operativo imposto dalla reingegnerizzazione dei processi e la standardizzazione dei procedimenti).

Strutture coinvolte	Relazione		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Realizzare i servizi digitali oggetto di candidatura al bando PNRR e rilasciarli disponibili sul portale dell'ente, pianificando le azioni correlate con i fornitori incaricati e gli uffici comunali coinvolti.	01/01/2025	30/06/2025	Oliva Sanzio
2. Supportare i dirigenti interessati e gli uffici comunali coinvolti a consolidare i procedimenti innovati dall'adozione di tali nuovi servizi on line, anche elaborando piani info-formativi specifici.	01/05/2025	28/02/2026	Oliva Sanzio
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi, secondo la tempistica prevista	Quantitativo	S/N	


OBIETTIVO PDO

SET112_2 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di Riqualificazione ATUSS "Rimini di verde e di blu. Città di mare per l'economia verde e blu". Completamento Lungomare, boulevard urbano, scalo alaggio, capanno da pesca San Giuliano.

Responsabile: Cangini Alessandra

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB21 - Azioni strategiche per la riqualificazione e lo sviluppo dell'area portuale

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA <i>Responsabile: Cangini Alessandra</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

La Regione Emilia Romagna, nell'ambito dell'assegnazione delle risorse messe a disposizione da diversi Fondi UE, (tra cui Il Fondo Europeo Sviluppo Regionale e Fondo Sociale Europeo Plus), ha approvato la "Strategia ATUSS" del Comune di Rimini, volta a completare la grande infrastruttura fisica verde e blu urbana che caratterizza la "cartolina" di Rimini dei prossimi anni, accordando per essa un finanziamento di oltre 8.000.000 di euro, cui va aggiunta la quota del 20% di cofinanziamento comunale per oltre 2.000.000 di euro. Tra gli interventi di riqualificazione urbana verde del territorio previsti nella programmazione dell'Ente figurano, per le annualità 2024-2025:

- "Il Boulevard blu Urbano. Adeguamento infrastrutturale e funzionale delle banchine dell'area portuale-fluviale di Rimini (€ 5.000.000)
- Parco del mare. Completamento lungomare San Giuliano (E 1.862.500)
- Riqualificazione e Messa in sicurezza Scalo di alaggio sponda sinistra Porto canale (E 412.500);
- Infrastrutture verdi Lungomare San Giuliano(E 1.687.500)
- Adeguamento funzionale e messa in sicurezza capanno da pesca San Giuliano (E 245.000)

La realizzazione degli interventi, contestuali tra loro, richiede la programmazione e attuazione di una pluralità di procedure, azioni e processi di competenza di strutture e organi diversi.

In ragione di ciò la U.O. Servizi giuridici, amministrativi e Programmazione Opere Pubbliche, oltre all'attuazione delle attività di competenza, avrà la funzione di coordinamento, monitoraggio e razionalizzazione delle procedure e fasi degli interventi, per la realizzazione del complesso e articolato insieme di opere.

Risultati e impatti attesi
Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

- Monitoraggio e verifica della tempestività di ciascuna delle fasi volte alla realizzazione delle opere (programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione), al fine della corretta e funzionale gestione dei finanziamenti esterni e propri, onde evitare eventuali revoche/riduzione degli stanziamenti concessi;
- Ottimizzazione e accelerazione della realizzazione degli interventi nell'ottica di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

Strutture coinvolte		Relazione		
• 111 Settore Mobilità		Coinvolto		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE		Coinvolto		
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana		Coinvolto		
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. boulevard verde urbano e scalo alaggio - istruttoria e predisposizione atti approvazione livelli progettuali.	01/01/2025	31/05/2025	Cangini Alessandra	
2. boulevard verde urbano e scalo alaggio - procedura di affidamento	01/06/2025	31/12/2025	Cangini Alessandra	
3. istruttoria, predisposizione atti e gestione subprocedimenti per Avvio procedure di affidamento dei lavori.	01/01/2025	28/02/2026	Cangini Alessandra	
4. Completamento Lungomare San Giuliano; infrastrutture verdi lungomare San Giuliano	01/01/2025	30/06/2025	Cangini Alessandra	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Avvio procedure affidamento lavori "boulevard verde urbano e scalo alaggio"	Efficacia	S/N	SI	
2. predisposizione atti livelli progettuali "boulevard verde urbano e scalo alaggio"	Efficienza	S/N	SI	
3. predisposizione atti livelli progettuali lungomare S.Giuliano	Efficienza	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET112_OB24_1 - Realizzazione Piazza Marvelli - coordinamento amministrativo e procedurale.

Responsabile: Cangini Alessandra

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB24 - Azioni di Coordinamento per la programmazione, sviluppo e realizzazione di interventi strategici nella zona turistica sud

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA <i>Responsabile: Cangini Alessandra</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

Con Determinazione Dirigenziale n. 519 del 11/03/2024 è stato aggiudicato l'appalto e pertanto nell'aprile 2024 è stata formalmente avviata la progettazione esecutiva dell'opera pubblica.

Per la complessità dell'intervento e la necessità di connettere la progettazione e successiva realizzazione del parcheggio interrato oltre che al Parco del Mare esistente anche alla nuova Piazza Alberto Marvelli attraverso la sua riqualificazione paesaggistica e ambientale con la progettazione del nuovo waterfront, mediante la realizzazione di aree dedicate alla sosta, servizi, verde, arredi urbani, percorsi ciclopedonali, il progetto esecutivo del parcheggio interrato Marvelli è predisposto per fasi operative.

In particolare, attualmente è stato approvato con DGC n. 194 del 04/06/2024 il progetto esecutivo della fase 1 "Opere di accantieramento e di risoluzione delle interferenze" ed è stata avviata la sua realizzazione.

In ottemperanza al cronoprogramma generale dell'intervento il parcheggio interrato Marvelli potrà considerarsi concluso entro il termine dell'anno 2025.

Parallelamente con DGC n. 159 del 14/05/2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnica ed economica di realizzazione della Piazza Marvelli a servizio del Parco del Mare. Il progetto prevede la realizzazione al livello 0 di un parcheggio motorini coperto, un ampio boulevard di connessione con il mare, una nuova piazza sopraelevata al livello + 1 che fungerà da terrazza panoramica sul mare, caratterizzata da punti aggregativi e di sosta.

Successivamente con DGC n.391 del 24/10/2024 è stato approvato il progetto esecutivo denominato parcheggio interrato "Tripoli" in piazza Marvelli a servizio del Parco del Mare. Appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori. Fase 1BIS – opere di sostegno del terreno – realizzazione dei diaframmi – presentato dal Consorzio Italiano Costruzioni Manutenzioni e Servizi Società Cooperativa di Bologna. Aggiudicatario dell'appalto di progettazione e di realizzazione dei lavori. Nel 2025 sarà sviluppato il livello di progettazione esecutiva per la realizzazione della piazza Marvelli e successivamente si procederà all'affidamento dei lavori in base alle tempistiche del cronoprogramma di progetto.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

Riqualificazione paesaggistica e ambientale delle Aree Turistiche di Marina Centro e Piazza Marvelli, in sinergia alle opere del Parco del Mare già realizzate e in corso di realizzazione, con riqualificazione del water front, realizzazione di aree a verde attrezzato, percorsi ciclopedonali e arredi urbani, a integrazione del progetto del parcheggio interrato diventando una parte del nuovo Parco del Mare.

Strutture coinvolte	Relazione
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Piazza Marvelli sovrastante al parcheggio interrato, attività istruttorie e di coordinamento e predisposizione atti relativi alla progettazione dell'opera.	01/01/2025	31/07/2025	Cangini Alessandra
2. Avvio procedura di affidamento lavori Piazza Marvelli sovrastante parcheggio interrato	01/08/2025	31/12/2025	Cangini Alessandra

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Piazza Marvelli sovrastante al parcheggio interrato, attività istruttorie e di coordinamento e predisposizione atti relativi alla progettazione dell'opera.	Economicità	S/N		
2. avvio procedura di affidamento lavori Piazza Marvelli sovrastante parcheggio interrato.	Economicità	S/N		



OBIETTIVO PDO
 SET112_OB24_3 - Riqualificazione del comparto c.d " Triangolone" - coordinamento amministrativo e procedurale.
 Responsabile: Cangini Alessandra

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo DG_OB24 - Azioni di Coordinamento per la programmazione, sviluppo e realizzazione di interventi strategici nella zona turistica sud

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**
Responsabile: Cangini Alessandra

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale
- **[ASSESSORE] Ridolfi Valentina**
 Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee
- **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**
 Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma **0801 - Urbanistica assetto del territorio**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**

Tipologia **ECONOMICO-FINANZIARIO**

Descrizione

Il Comune di Rimini è da tempo fortemente impegnato nello sviluppo e in percorsi di valorizzazione delle politiche della mobilità sostenibile, quale esigenza e possibilità, per persone e merci, di muoversi sul territorio nelle migliori condizioni di rispetto dell'ambiente e del contesto socio economico della Città;

In quest'ottica da alcuni anni sta procedendo la realizzazione dell'importante e articolato progetto denominato "Parco del Mare" che prevede la pedonalizzazione dell'intero lungomare sud nonché la riorganizzazione delle attività commerciali e turistico-ricettive, nonché, in coordinamento con esso, è in corso la realizzazione di un parcheggio interrato a servizio del Parco del Mare da collocare sotto la Piazza Marvelli, per rispondere alle esigenze di parcheggio della zona, ad alta densità turistica. "Occorre pertanto procedere alla predisposizione di un Masterplan generale di tali Aree di Marina Centro, comprendente ogni elemento di design specializzato e di sostegno alla progettazione atto a esplicitare e sviluppare l'idea ed il concept artistico e l'inserimento nel contesto, con identificazione di sistemi edilizi innovativi e congruenti con il Parco del Mare, illustrazione di elementi per la valorizzazione del paesaggio e del costruito esistente. Il servizio comprenderà la definizione di indirizzi per la futura progettazione di alto contenuto specialistico supportata da ogni forma ed elaborazione di design, modello, prototipi o qualsiasi altra simulazione atta a manifestare l'idea ed il concept artistico. Tale attività rientra nel servizio di design specializzato (CPV 7993000-2).

Con Determinazione Dirigenziale n. 2063 del 23/08/2024 si è provveduto ad affidare il servizio di predisposizione del Masterplan relativo all'opera "Aree Marina Centro (cosiddetto Triangolone) comprese tra Piazzale Fellini, Lungomare Tintori, Largo Boscovich e Viale Cristoforo Colombo" allo Studio Gianni Ranaulo LLC., nel 2025, in base agli sviluppi del Masterplan, sarà avviata la fase di coordinamento amministrativo, istruttoria e predisposizione atti per la progettazione dell'opera, previo finanziamento dell'intervento da parte dell'Amministrazione.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

Riqualificazione paesaggistica e ambientale delle Aree Turistiche di Marina Centro (cosiddetto Triangolone), e Piazza Marvelli, in sinergia alle opere del Parco del Mare già realizzate e in corso di realizzazione, con riqualificazione del water front, realizzazione di aree a verde attrezzato, percorsi ciclopedonali e arredi urbani, a integrazione del progetto del parcheggio interrato diventando una parte del nuovo Parco del Mare.

Strutture coinvolte	Relazione		
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto		
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Coinvolto		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto		
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Coinvolto		
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Istruttoria e predisposizione atti per la progettazione dell'opera, previo finanziamento dell'intervento da parte dell'Amministrazione.	01/01/2025	31/12/2026	Cangini Alessandra

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. attività di coordinamento amministrativo, istruttoria e predisposizione atti per la progettazione dell'opera, previo finanziamento dell'intervento da parte dell'Amministrazione.	Economicità	S/N		

**OBIETTIVO PDO**

SET55_OB4_1 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB4 - Interventi di valorizzazione patrimoniale e procedura ricerca aree per realizzazione sede uffici comunali

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE PATRIMONIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

Il Settore Patrimonio promuove le azioni finalizzate alla valorizzazione di immobili comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati, aventi ad oggetto:

- beni di proprietà, appartenenti all'originario patrimonio;
- beni pervenuti dal federalismo demaniale;
- beni acquisiti in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio), previa demolizione dell'abuso.

La finalità dei processi di valorizzazione è la messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trova il bene, della sua destinazione urbanistica e delle sue caratteristiche. Si procede ad una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche all'esito della quale sono individuati gli immobili oggetto di possibili procedure di valorizzazione, da svolgersi al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Le procedure di vendita iniziano con la fase istruttoria che prevede l'espletamento delle verifiche urbanistiche-tecniche-catastali, della eventuale verifica dell'interesse culturale con la Soprintendenza e della eventuale verifica di congruità dei corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio (per i beni provenienti dal Federalismo Demaniale) per ciascun bene individuato. A seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, si procede con la scelta del contraente, di norma mediante procedimento di gara ad evidenza pubblica.

L'attività di valorizzazione del Settore Patrimonio implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati. Allo stato attuale sono in corso circa 150 procedure che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

E' in corso di completamento a cura del Patrimonio la fase istruttoria tecnica finalizzata alla sdemanializzazione per il trasferimento al Comune di Rimini delle aree del demanio marittimo nella fascia da Marebello a Miramare in corrispondenza del passaggio pedonale nella parte di Rimini Sud che non ha il lungomare, buona parte delle quali già trasferite nell'anno 2023. Si rileva che tutti gli immobili acquisiti sia in virtù del federalismo demaniale che ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, sono soggetti al pagamento dei canoni/indennità dovuti da parte degli occupanti. Nell'anno 2024 saranno predisposte le procedure per la vendita di beni comunali all'asta pubblica e sarà inoltre definito l'Accordo di Valorizzazione a seguito dell'approvazione del relativo Programma di Valorizzazione elaborato dal Patrimonio e Settore Facility Management nelle sedi competenti di Agenzia Demanio, a seguito del confronto svolto in sede di Tavolo Tecnico Operativo con Agenzia Demanio e Ministero Beni Artistici e Culturali per la valorizzazione della ex Stazione della ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino (via Pascoli), di proprietà di Agenzia Demanio, in esecuzione della normativa del c.d. Federalismo Culturale. Già ottenuti i pareri favorevoli di Agenzia Demanio Regionale e di Agenzia Demanio a Roma.

Tale procedura è finalizzata alla riqualificazione dell'intero compendio ed aree adiacenti, alcune già di proprietà comunale, per la rigenerazione di un vasto terreno e degli edifici della ex Stazione, con trasferimento dei beni in proprietà al Comune di Rimini. Il progetto

architettonico sarà realizzato da tecnici comunali e volto alla pubblica fruibilità anche in relazione alla vicinanza con la fermata del Metromare.

Si prevede di proseguire ed ultimare il rilevante numero di procedure di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o dall'eliminazione dei vincoli convenzionale in relazione agli immobili PEEP, con incameramento di introiti per corrispettivi, a fronte del quale dovrà proseguire l'intensa attività tecnica ed amministrativa legata allo sviluppo e svolgimento delle relative procedure da parte del personale dei settori interessati, oltre alla considerevole gestione delle informazioni all'utenza e risposta alle numerose istanze pervenute. Si ricorda al riguardo che in data 30/6/2022 è entrata in vigore la L. 29/6/2022, n. 79, di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 30/4/22, n. 36, il cui art. 37-ter ha modificato l'art. 10-quinques del D.L. n. 21 del 2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 51/2022, che ha introdotto la norma transitoria che consente al Comune di processare e definire le oltre 600 istanze pervenute prima del 20/5/2022 - che possono usufruire della determinazione agevolativa dei corrispettivi prevista dalla normativa precedente, ora abrogata.

Si segnala infine per l'anno 2024 l'azione di supporto che il Patrimonio fornirà ai Lavori Pubblici sulla progettazione della nuova pista ciclabile Rimini-San Marino per rigenerazione delle aree della ex Ferrovia acquisite con il Federalismo Demaniale. Al momento detti terreni sono parzialmente occupati da privati e sono in corso le procedure di regolarizzazione mediante pagamento di indennità e demolizione abusi edilizi.

Il Patrimonio collabora fattivamente e svolge numerose azioni funzionali al completamento del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano Strategico soprattutto riguardante l'intervento pubblico finalizzato alla realizzazione di un grande spazio verde con dune, piazze, nuove funzioni pubbliche e private, legate al wellness, che collega la città al suo mare - disegnato dallo Studio Miralles-Tagliabue - giunto alla fase esecutiva. Attualmente sono delineati i seguenti ambiti di intervento:

- Parco del Mare zona porto (da Piazzale Fellini al canale del Porto): le aree comunali coinvolte sono state acquisite mediante l'attivazione delle procedure di Federalismo Demaniale nell'intento di elaborazione di un progetto di riqualificazione ed innovazione della zona, ritenuta strategica, centrale e di pregio per l'offerta turistica. Si prevede su questa vasta area la realizzazione del Parco del Mare mediante progettazione di opera pubblica. In attesa del completamento delle procedure di attuazione dell'intervento pubblico l'Amministrazione Comunale ritiene la prosecuzione dell'attività delle imprese ivi insistenti come la forma di valorizzazione dei beni pubblici più coerente rispetto alla loro collocazione sul mercato. In questa direzione il Settore Patrimonio provvede alla definizione delle concessioni agli attuali utilizzatori ed al recupero delle somme a credito nei confronti delle società inadempienti e nel recupero dei beni da queste detenuti.

- Parco del Mare Lungomare Sud (da Piazzale Fellini a Miramare): I lavori sui tratti 1 (P.le Fellini - Kennedy), 8 (Lung.Spadazzi) e 2-3 (fino a p.zza Benedetto Croce) sono ultimati. L'attività di negoziazione con i privati, coordinata dal Gruppo di Lavoro si è conclusa con riferimento a numerose posizioni (individuazione dell'ubicazione, della superficie ecc.). La Giunta Comunale con delibera n. 471/2021 ha delineato le fasi procedurali per l'attuazione degli interventi nel Parco del Mare: Tavolo di Monitoraggio previsto dall'Accordo Territoriale (C.C. n. 67/2019) con Soprintendenza e poi approvazione degli esiti dalla Giunta Comunale, infine sottoscrizione dell'Accordo di Programma ed annessa approvazione degli Accordi pubblico-privati. Saranno inoltre regolarizzati mediante vendita dei frustoli i riconfinamenti con i privati frontisti del tratto 8, a seguito dell'ultimazione delle opere del Parco del Mare.

Inoltre il Patrimonio interverrà nei processi virtuosi di valorizzazione di alcuni beni ed aree comunali e/o del territorio per la realizzazione di progetti di rigenerazione strategica, quali il prolungamento della linea Metromare fino alla Fiera, Protocollo con A.U.S.L. per la realizzazione di Casa di Comunità Rimini Nord, radicamento nuove sedi Università di Bologna, Ex Colonia Murri, Mercato Coperto San Francesco.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati inidonei alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale e repressione abusivismo edilizio. Supporto a procedura di valorizzazione aree interessate dal Parco del Mare

Impatti: IMPATTO ECONOMICO - valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione. Realizzazione progetto di attuazione del Parco del Mare

Strutture coinvolte	Relazione		
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto		
• 55 SETTORE PATRIMONIO	Coinvolto		
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto		
• Agenzia del Demanio	Coinvolto		
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE	Coinvolto		
• MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Attivazione procedure di vendita - fase istruttoria (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza)	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia

Fasi	inizio	fine	responsabile
3. Proposta di Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione dei beni comunali	Efficacia	S/N		
2. Proposta di Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	Efficacia	S/N		



OBIETTIVO PDO

UO120_OB4_1 - Regolarizzazione occupazioni senza titolo dei beni immobili di proprietà comunale.

Responsabile: Angelini Michele

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB4 - Interventi di valorizzazione patrimoniale e procedura ricerca aree per realizzazione sede uffici comunali

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO120 CONCESSIONI E LOCAZIONI <i>Responsabile: Angelini Michele</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

L'Ufficio si trova a gestire le occupazioni di beni immobili di proprietà comunale, che traggono origine da situazioni differenziate, tra le quali:

- acquisti dal Demanio dello Stato nell'ambito del c.d. Federalismo Demaniale;
- acquisizioni coattiva per legge

verifiche periodiche sui cespiti di inventario, che risultano in alcune circostanze detenuti senza titolo da soggetti privati;

- segnalazioni da privati, uffici interni, Polizia Locale o altri enti.

L'attività preliminare consiste nella verifica tecnica della consistenza del bene. Segue l'individuazione del soggetto privato, mediante l'ausilio, ove necessario, delle indagini di Polizia Locale. Viene poi definito il valore locativo del bene, al fine di quantificare l'indennità di occupazione da richiedere all'occupante come corrispettivo per la detenzione. Segue l'invito rivolto all'occupante a regolarizzare la posizione, mediante la sottoscrizione di apposito titolo giuridico volto a disciplinare il rapporto giuridico con l'ente proprietario e salvaguardare le prerogative dell'Amministrazione rispetto alle prospettive di eventuale impiego del bene per finalità di pubblico interesse. Ove difetti la disponibilità del detentore alla regolarizzazione economica e/o giuridica dell'uso del bene nei termini stabiliti dal Comune, si darà avvio alle procedure per il rilascio coattivo nelle forme di legge per ripristinare lo stato legittimo del bene.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

RISULTATI ATTESI:

rilascio titoli legittimi e/riscossione indennità su aree e beni immobili occupati senza titolo da privati

IMPATTI ATTESI:

IMPATTO ECONOMICO - rispetto della legalità, ripristino situazione legittima valorizzazione economica beni pubblici oppure ripristino destinazione di pubblica utilità del patrimonio comunale

Strutture coinvolte	Relazione
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 92 Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. analisi tecnica situazioni di occupazione aree comunali	01/03/2025	30/04/2025	Angelini Michele
2. individuazione soggetti occupanti	01/05/2025	30/09/2025	Angelini Michele
3. attività di riscossione attività e/o rilascio titolo legittimo, eventuale avvio procedura di rilascio	01/10/2025	31/12/2025	Angelini Michele

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. rilascio titoli legittimi e/riscossione indennità su aree e beni immobili occupati senza titolo da privati	Efficacia			

**OBIETTIVO PDO**

SET111_OB1_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole.

Responsabile: Michelacci Carlo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET111 SETTORE MOBILITA' <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Sulla base dell'attuazione degli importanti obiettivi strategici di mandato, Rimini si sta predisponendo verso una direzione più moderna e sostenibile in quanto l'obiettivo è quello di realizzare una pianificazione integrata mirata a rilanciare prospettive e ambizioni in stretta connessione con le sue caratteristiche storiche, sociali ed economiche.

In quest'ottica, attraverso la redazione definitiva del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) si è proceduto alla disamina di tutte le componenti del sistema di mobilità al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità ai punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli e un miglioramento della qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche, attuate e in fase di attuazione, dell'Amministrazione Comunale.

Il PUMS, in particolare, si configura come un piano di programmazione strategica, che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale di lungo periodo (10 anni). Prevede verifiche e monitoraggi a intervalli di tempo predefiniti e si propone di soddisfare la domanda di mobilità delle persone attraverso l'individuazione di scelte strategiche e di azioni di intervento finalizzate a promuovere il ricorso a modalità di trasporto che possano incidere positivamente sulla qualità della vita nella città.

Nell'ambito delle azioni previste dal PUMS sono stati predisposti i piani di settore, punti di riferimento per lo sviluppo organico degli obiettivi nell'ambito della mobilità sostenibile, attraverso l'approvazione della nuova gerarchizzazione della rete viaria, nella quale sono individuate le strade che devono dotarsi di elementi fisici di protezione dell'utenza debole (strade di quartiere e interzonali) e le strade in cui è opportuno realizzare "zone 30" o "zone 10" in modo da prevedere una convivenza tra utenza debole e utenza motorizzata, estendendo anche all'utenza pedonale i concetti già previsti per la mobilità ciclabile dalla legge 2/2018.

Per quanto riguarda il piano della sicurezza stradale, altro strumento fondamentale in termini di mobilità sostenibile in un quadro di risorse necessariamente limitato, prosegue l'attività di indagine sulle zone che presentano maggiori criticità, rilevate o potenziali, nelle quali pertanto sarà prioritario predisporre le opportune strategie di intervento.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

Proseguire le azioni già attuate per Rimini in un'ottica sempre più moderna e sostenibile, attraverso la pianificazione strategica della mobilità attiva

Strutture coinvolte**Relazione**

• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Attuazione del piano della sicurezza stradale e pianificazione degli interventi di messa in sicurezza	01/01/2025	31/12/2025	Michelacci Carlo
2. Progettazione e attuazione di interventi finalizzati alla sicurezza stradale, con particolare riferimento all'utenza debole	01/01/2025	31/12/2025	Michelacci Carlo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di incidenti occorsi	Strategico			



OBIETTIVO PDO
SET111_OB1_2 - Attuazione Zone a traffico limitato.
Responsabile: Michelacci Carlo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo operativo DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **SET111 SETTORE MOBILITA'**
Responsabile: Michelacci Carlo

Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Programma **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

Il Comune di Rimini nell'ambito della sua pianificazione ha proceduto all'approvazione delle seguenti Zone a Traffico Limitato:

- 1) Centro storico
- 2) Parco del mare

In particolare:

con delibera di Giunta n. 411 del 07/12/2021 è stato approvato il perimetro della ZTL del Parco del mare nord nonché le regole per il rilascio dei permessi delle ZTL del Comune di Rimini;

con delibera di Giunta n. 436 del 29/11/2022 sono stati modificati il perimetro, gli orari e i varchi di accesso al Centro storico;

con delibera di Giunta n. 437 del 29/11/2022 è stata istituita la ZTL del Parco del mare sud, confermando anche per questa area le regole di rilascio dei permessi in vigore nel Parco del mare nord.

Attualmente il Settore Mobilità sta predisponendo la documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione dei sistemi informatici di controllo degli accessi alle ZTL del Centro storico e del Parco del mare sud da parte del Ministero dei Trasporti, ai sensi del D.P.R. n.250/99.

Nell'ambito del 2024, a seguito dell'autorizzazione ministeriale all'installazione dei sistemi di controllo degli accessi alle ZTL del Centro storico e del Parco del mare sud, si ritiene necessario procedere con tutte le attività indispensabili per dare attuazione ai provvedimenti e in particolare:

- 1) Dopo la fase sperimentale tra agosto e settembre 2023, seguirà l'attivazione definitiva degli strumenti di controllo in modalità sanzionatoria nel Parco del mare nord;
- 2) Aggiornamento dei permessi per le ZTL del Centro storico e rilascio dei permessi del Parco del mare sud
- 3) Implementazione degli strumenti di controllo ZTL e relativo collaudo;
- 4) Attività di pre-esercizio nelle ZTL del Centro storico con inizio della modalità sanzionatoria

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Procedere con tutte le attività finalizzate all'accensione degli strumenti di controllo già esistenti delle ZTL e all'installazione e implementazioni di nuovi strumenti

Strutture coinvolte		Relazione	
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.		<i>Coinvolto</i>	
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE		<i>Coinvolto</i>	
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione		<i>Coinvolto</i>	
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Aggiornamento permessi ZTL Centro storico e rilascio permessi ZTL Parco del mare sud	01/01/2025	31/12/2025	Michelacci Carlo
2. Implementazione strumenti informatici di controllo ZTL e relativo collaudo	01/01/2025	31/12/2025	Michelacci Carlo
3. Attivazione telecamere ZTL Centro storico e Parco del mare sud	01/01/2025	31/12/2025	Michelacci Carlo
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero di permessi rilasciati	Efficacia		



OBIETTIVO PDO

SET17_OB2_1 - Riqualficazione e rilancio del Centro Storico: Ponte di Tiberio, Piazza Ferrari, Museo della Città e Domus del chirurgo

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB2 - Riqualficazione e rilancio del Centro Storico.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Lari Michele Sport, Cultura • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

In continuità con l'obiettivo a carattere pluriennale atto a promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale, nelle passate legislature si è avviato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali e degli spazi urbani, per offrire nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento, diversificazione e implementazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati interventi sui principali edifici culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualficazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, il Teatro Galli, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica, Piazza Malatesta con il "Bosco dei Nom", il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea "Palazzi dell'Arte" nei riqualficati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli, la nuova sezione del Trecento e del Quattrocento presso i Musei Comunali.

1) Nel triennio 2025-2027, in continuità con quanto già avviato nell'annualità 2024, verrà completato il progetto di riqualficazione del Ponte di Tiberio con l'obiettivo di valorizzarne i pregi architettonici ed illuminotecnici, in modo da restituire alla città e al mondo intero un monumento di incredibile valore storico e culturale.

Il Ponte di Tiberio, con la sua storia bimillenaria, è senza dubbio uno dei monumenti più significativi della città di Rimini tanto da essere simbolo riconosciuto a livello nazionale, ed internazionale. Riqualficato e valorizzato sul lato monte grazie alla realizzazione della Piazza sull'Acqua nell'invaso del Ponte, nell'ambito del progetto complessivo denominato "Tiberio", il bene manifesta attualmente la necessità di essere valorizzato nella sua interezza. L'Amministrazione comunale si è quindi posta l'obiettivo di procedere ad una sua riqualficazione, che ne valorizzi i pregi architettonici ed illuminotecnici su entrambi i fronti attraverso:

- un intervento di restauro e pulitura (rimozione di vegetazione infestante, patina biologica, croste nere e di ogni altro segno di degrado; ristilatura dei giunti, ove necessario, ed eventuale consolidamento dei materiali lapidei);

- la realizzazione di un impianto di illuminazione (riqualificazione dell'impianto di illuminazione esistente attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con nuova tecnologia a LED creando un effetto luminoso dedicato omogeneo sui due fronti; inserimento di un sistema di gestione del nuovo impianto al fine di poter gestire l'impianto dal punto di vista energetico e degli effetti luminosi in occasione di particolari eventi).

L'intervento è stato inserito nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2024-2026, prevedendo il completamento della progettazione, l'avvio della procedura di gara inizierà entro il 2024 con conseguente inizio dei lavori nell'annualità 2025 e termineranno nell'annualità 2026.

2) Intervento di adeguamento, riqualificazione e restauro dei siti museali: Museo Civico Luigi Tonini e Domus del Chirurgo.

A) Museo comunale Luigi Tonini

Il museo della città è soggetto a prevenzione incendi in quanto rientra nell'attività n.72 dell'elenco delle attività soggette alla prevenzione incendi come definito dal DPR n. 151 del 1° agosto 2011: "Edifici sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, aperti al pubblico, destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nel presente Allegato".

L'edificio dentro il quale è ospitato il museo è un fabbricato pregevole per arte e storia articolato in n°3 piani fuori terra e un seminterrato distinti ciascuno in n°3 ali (lato Via Tonini, lato Ravenna, lato Via dei Cavalieri); esso ha l'ingresso principale su Via Tonini ed un cortile interno, accessibile dal museo attraverso apposite uscite e collegato, tramite disimpegno, ad un'altra corte avente accesso su Via dei Cavalieri. Al piano seminterrato-terra lato Via dei Cavalieri è presente una zona bar interna e inoltre, al piano primo lato Via dei Cavalieri, una sala conferenze denominata "Sala del Giudizio". Al piano seminterrato-terra dell'edificio sono, inoltre, esistenti ed invariati e con accesso indipendente dall'esterno, il locale centrale termica, il locale pompe per il riscaldamento e macchine per il condizionamento. I lavori constano di:

- Restauro e risanamento conservativo piano seminterrato per apertura nuove aree espositive al suo interno.
- Controsoffittatura di porzioni del piano seminterrato e di alcune porzioni al piano primo dell'ala lato Via dei Cavalieri.
- Esecuzione di pareti espositive in legno e cartongesso ai vari piani.
- Installazione impianto di ventilazione al piano primo.
- Installazione di porte con sistema di apertura a spinta nel verso dell'esodo al piano seminterrato.
- Posa di estintori portatili a polvere e CO2.

B) Domus del Chirurgo:

Su indicazione della Soprintendenza Archeologica delle Belle Arti Paesaggio di Ravenna, sono stati svolti diversi sopralluoghi con il Settore Facility Management e la soc. in house Anthea Srl, per verificare e tutelare al meglio lo stato di conservazione dei reperti archeologici e per effettuare alcuni opere impiantistiche necessarie all'adeguamento funzionale del sito e al controllo clima - ambiente.

Gli interventi saranno principalmente finanziati da un contributo del MIC ai quali potrà essere aggiunta una quota di risorse da parte dell'Ente. Il Settore Edilizia Pubblica e Qualità Urbana fornirà il supporto tecnico per l'approvazione in linea tecnica del progetto denominato: Rimini, Domus del Chirurgo - Intervento di restauro, messa in sicurezza e sistemazione dell'area archeologica - D.M. 11 maggio 2023 Rep. 194.

3) Progetto di sicurezza urbana con riqualificazione e valorizzazione di Piazza Ferrari.

Nell'ambito della dell'art. 6 c.1 della L.R. n. 24 del 2003 e s.m.i., l'Amministrazione comunale intende proporre alla Regione Emilia-Romagna il progetto in materia di sicurezza urbana partecipata e di riqualificazione di Piazza Ferrari, porzione del centro storico attualmente poco qualificata e dalla scarsa capacità attrattiva dovuta anche ad una percezione collettiva di luogo insicuro. La piazza è infatti caratterizzata da spazi poco visibili e da corridoi scarsamente illuminati.

Il progetto si pone l'obiettivo di garantire una migliore fruibilità e utilizzo delle aree della Piazza in termini di vivibilità e prevenzione dei fenomeni di microcriminalità, e intende innalzare i livelli di sicurezza urbana promuovendo azioni puntuali di valorizzazione di alcune componenti dell'area. Nello specifico sono previsti interventi di potenziamento della pubblica illuminazione, videosorveglianza, interventi sul verde pubblico e arredo ed azioni di prevenzione sociale e comunitaria per favorire l'inclusione e la socializzazione. Si prevede altresì l'utilizzo della figura dello Street Tutor per rafforzare la percezione di pubblica sicurezza da parte dei fruitori della piazza. L'intervento, oggetto di specifico accordo di programma tra Comune di Rimini e Regione ER, riceverà un finanziamento dalla Regione Emilia Romagna e dovrà essere completato entro il 2025.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: culturale

RISULTATI ATTESI:

- Riqualificazione di un monumento di interesse storico e culturale quale il millenario Ponte di Tiberio.
- Realizzazione di nuove relazioni tra il centro storico ed i suoi borghi e uno dei punti focali del sistema Ponte di Tiberio - porto canale - centro storico, nonché fulcro per la valorizzazione di quest'ultimo.
- Completamento dell'accessibilità e fruibilità degli spazi museali attraverso abbattimento delle barriere architettoniche
- Ampliare l'offerta museale attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali e degli spazi urbani, per offrire nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.
- Restituzione alla comunità spazi culturali poco usufruiti e dunque nuove opportunità per produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.
- Offrire alla cittadinanza e ai turisti un'esperienza di visita appagante basata sul coinvolgimento emotivo e sulla conoscenza dei capolavori dell'arte contemporanea.

- Riqualificazione e rigenerazione di aree del Centro Storico.

IMPATTI ATTESI:

IMPATTO CULTURALE

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 120 UO Concessioni e Locazioni	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	<i>Coinvolto</i>
• MIBACT	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Riqualificazione e valorizzazione del Ponte di Tiberio attraverso un intervento di restauro, pulitura e illuminazione.	01/01/2025	31/12/2026	Fravisini Chiara
2. Interventi di adeguamento, riqualificazione e restauro siti museali: Museo Civico Luigi Tonini e Domus del Chirurgo	01/01/2025	31/12/2026	Maggioli Valentina
3. Progetto di sicurezza urbana con riqualificazione e valorizzazione di Piazza Ferrari	01/01/2025	31/12/2025	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Risparmio consumo energetico nuovo impianto illuminazione Ponte di Tiberio	Efficienza	S/N		
2. Valorizzazione arcate Ponte di Tiberio	Strategico	S/N		
3. Intervento di riqualificazione e restauro archeologico della Domus del Chirurgo	Strategico	S/N		
4. Interventi di adeguamento normativo al Museo comunale Luigi Tonini	Strategico	S/N		
5. Progetto di sicurezza urbana con riqualificazione e valorizzazione di Piazza Ferrari	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO

SET17_OB18_2 - Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello.

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DG_OB18 - Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello, Viserba. PNRR M5C2I3.1, Cluster 1.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Lari Michele Sport, Cultura • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'area del parco Don Tonino Bello a Viserba, è stata individuata dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione del nuovo impianto natatorio comunale, a seguito di un lungo percorso di confronto con associazioni sportive ed istituti scolastici. Sarà realizzata una moderna struttura sportiva indoor di adeguate dimensioni, consentendo al tempo stesso di conservare sulla restante porzione un'area a verde attrezzato per il gioco e il tempo libero all'aperto ed avviando un processo di complessiva riqualificazione del Parco e del territorio circostante.

L'intervento, ammesso a finanziamento a valere sulle risorse PNRR Missione 5 Inclusion e Coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport e Inclusion Sociale" – Cluster 1, consentirà di offrire alla città un nuovo centro sportivo polifunzionale e all'avanguardia, posizionato in un'area strategica della città sia per il potenziale di utenti che potrà raggiungere, sia perché andrà ad arricchire il comparto nord di un importante polo dedicato all'acqua, che si integrerà con i servizi e le strutture per lo sport e per il gioco già presenti.

Grazie all'intervento, anche il comparto Nord del Comune di Rimini, una delle zone più densamente abitate della città, sarà dotato non solo di una nuova piscina ma di un vero e proprio polo sportivo polifunzionale, visivamente riconoscibile, inserito e in dialogo con lo spazio verde esterno dedicato all'attività sportiva outdoor e alla convivialità.

In prossimità della nuova struttura sono già presenti un circolo ricreativo denominato "Centro Sociale Culturale Viserba 2000", un centro studi (tre istituti superiori, una scuola media, scuola primaria e scuola dell'infanzia) e un grande supermercato.

Con la realizzazione del nuovo impianto sportivo si verrà pertanto ad originare un complesso di servizi pubblici all'interno di un comparto territoriale al momento ancora carente di servizi legati allo sport.

Sono attualmente in corso i lavori, al momento in linea con il cronoprogramma approvato, la cui ultimazione è prevista entro il 2025 nel rispetto delle tempistiche previste dalle Milestones PNRR.

In sinergia con il progetto di realizzazione del nuovo polo natatorio di Rimini, localizzato nell'area verde esistente denominata Parco Don Tonino Bello a Viserba, l'Amministrazione comunale intende inoltre riqualificare e valorizzare tutta l'area del Parco affinché possa diventare un nuovo luogo identitario e punto di riferimento per la collettività, dalla forte valenza ecologica ed ambientale, accessibile a tutti, assumendo un preciso ruolo sociale, culturale, ambientale e urbano.

Con la realizzazione dell'intervento e la riconfigurazione di tutta l'area del Parco Don Tonino Bello l'Amministrazione comunale intende perseguire i seguenti principali obiettivi di inclusione sociale:

- creazione di un'area pubblica che possa diventare un polo aggregativo per la vita sportiva e sociale di tutto il quartiere;

- riduzione delle barriere architettoniche non soltanto fisiche ma anche nella percezione degli individui e delle famiglie, tra persone con diverse abilità e diverse estrazioni, integrando le varie esigenze in un unico sistema di fruizione di servizi pubblici , privati e di vita comunitaria.

L'Amministrazione comunale potrà dunque fornire una risposta in termini di dotazione impiantistica, sportiva e sociale offrendo alla comunità un vero e proprio polo dedicato al movimento, al benessere, alla socialità.

Il progetto esecutivo della piscina è stato approvato con con Deliberazione di G.C. n. 461 del 12/12/2022 e l'aggiudicazione dei lavori è avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 822 del 29 marzo 2023, i lavori sono stati avviati nel mese di luglio 2023 e sono attualmente in corso di esecuzione.

Nel triennio 2025-2027 si procederà pertanto all'attuazione dell'intervento nel più ampio rispetto delle tempistiche PNRR.

A fianco alla realizzazione della nuova Piscina, l'Amministrazione comunale effettuerà l'intervento di riqualificazione e valorizzazione dell'area verde circostante, con la creazione di campi sportivi all'aperto, pista podistica ad anello, aree verdi, arredo urbano e l'area giochi inclusiva. L'intervento di riqualificazione del Parco Don Tonino Bello è stato approvato con la D.G. n. del , i lavori sono stati aggiudicati con la DD e verranno avviati nel mese di dicembre 2024.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: sociale

RISULTATI:

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico.

Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai stagionalizzato, occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

IMPATTI ATTESI

IMPATTO SOCIALE

- L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	Coinvolto
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Coinvolto
• 120 UO Concessioni e Locazioni	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 18 UO Progetti Europei e Pari Opportunità	Coinvolto
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto
• 40 Settore Affari Generali	Coinvolto
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto
• 85 Settore Urbanistica	Coinvolto
• CONI	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto
• Segretario Generale	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Lavori e collaudo Nuova Piscina Comunale (PNRR)	01/01/2025	30/06/2026	Fravisini Chiara
2. Coordinamento attività tecnico amministrative, rendicontazione PNRR portale Regis Nuova Piscina Comunale	01/01/2025	31/12/2027	Fravisini Chiara
3. Progetto, lavori e collaudo Parco Don Tonino Bello	01/01/2025	30/06/2026	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR. Lavori e rendicontazione	Efficacia	S/N	SI	
2. Dotazioni di funzioni area verde	Qualitativo	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
3. Aumento del numero di corsie, al termine dei lavori, rispetto all'impianto natatorio comunale esistente rispondendo alle esigenze delle associazioni sportive	Quantitativo		10	
4. Potenziamento del numero di vasche, al termine dei lavori, rispetto all'impianto natatorio comunale esistente per lo svolgimento di attività integrative	Quantitativo	n. vasche	3	
5. Creazione centro natatorio e polo aggregativo/sociale	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET17_OB15_3 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB15 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale. Data la complessità dell'intervento, che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intero comparto del Centro Storico su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

L'intervento mira alla riqualificazione della struttura e dell'intero comparto del centro storico su cui insiste il Mercato San Francesco, perseguendo i seguenti obiettivi strategici:

- contribuire alla valorizzazione e rigenerazione di una parte importante e fondamentale del centro storico di Rimini, con la completa riconfigurazione e riqualificazione dello spazio pubblico in raccordo con il contesto urbano di pregio, anche attraverso la valorizzazione delle rovine del distrutto cortile del convento di S. Francesco.
- aggiungere uno spazio per eventi culturali, ricreativi, sociali ed economici a disposizione della città, nonché un punto di aggregazione per i residenti nel centro storico e non solo;
- creare un luogo in cui attività economiche e clienti siano in condizione di limitare la produzione di rifiuti, il consumo di energie non rinnovabili e di risorse naturali.
- offrire agli operatori condizioni adeguate e funzionali dal punto di vista commerciale, logistico, igienico sanitario per lavorare, garantendo risultati economici adeguati e la giusta valorizzazione della loro attività; - essere un luogo in cui gli avventori possano comprare e consumare prodotti e generi alimentari di qualità, principalmente legati al territorio ed alla tradizione agricola, marinara e gastronomica di Rimini;
- essere una struttura sostenibile dal punto di vista economico-finanziario e ambientale;
- valorizzare e rafforzare l'offerta già garantita dalla struttura attuale, aggiungendo funzioni e spazi in grado di rispondere ai cambiamenti nello stile di vita.

In attesa del prosieguo del procedimento di partenariato pubblico privato per la progettazione, realizzazione e gestione del nuovo mercato coperto con demolizione e nuova costruzione, a far data dal primo gennaio 2025, il Comune di Rimini assumerà la gestione diretta del Mercato centrale coperto S. Francesco al termine della concessione con il Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto prevista per la prossima data del 31/12/2024.

Si è convenuto che la Società in house Anthea srl si occuperà della manutenzione ordinaria e, se necessario, straordinaria dell'immobile, in particolare delle attività riguardanti la gestione tecnica, la gestione edile, la gestione impianti, il servizio di derattizzazione, e la gestione di tutte le utenze che sono state volturate alla Società Anthea srl.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

RISULTATI ATTESI:

- Realizzare una nuova struttura moderna, funzionale nelle caratteristiche architettoniche, strutturali ed impiantistiche.
- Rigenerare e valorizzare lo spazio urbano.
- Aumentare le dotazioni di servizi.
- Riqualificare l'area dell'ex Convento San Francesco e l'asse viario Via IV Novembre.

IMPATTI ATTESI:

IMPATTO ECONOMICO

- Sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura, aggiungendo funzioni e spazi in grado di rispondere alle nuove esigenze.
- Creare un luogo in cui attività economiche e clienti siano in condizione di limitare la produzione di rifiuti, il consumo di energie non rinnovabili e di risorse naturali.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto
• 102 U.O. Infrastrutture	Coinvolto
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Coinvolto
• 120 UO Concessioni e Locazioni	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	Coinvolto
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 40 Settore Affari Generali	Coinvolto
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto
• 55 SETTORE PATRIMONIO	Coinvolto
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto
• AUSL	Coinvolto
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Gestione tecnica, edile ed impiantistica dello stabile, propedeutica al futuro intervento tramite Partenariato Pubblico Privato.	01/01/2025	31/12/2026	Fravisini Chiara
2. Progettazione e validazione progetto definitivo ed esecutivo	01/01/2025	30/06/2026	Fravisini Chiara
3. Coordinamento attività tecnico amministrative	01/01/2025	31/12/2027	Fravisini Chiara
4. Lavori e collaudo Mercato temporaneo e definitivo	01/01/2026	31/12/2027	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Adeguamento normativo e funzionale della struttura	Strategico	S/N		
2. Rigenerazione urbana	Strategico	S/N		

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
3. Potenziamento delle dotazioni di servizi rispetto all'attuale struttura, al termine dei lavori	Quantitativo	MQ		
4. Valorizzazione ex Convento San Francesco	Strategico	S/N		
5. Gestione tecnica, edile ed impiantistica dello stabile, propedeutica al futuro intervento tramite Partenariato Pubblico Privato	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO
 SET17_OB14_4 - Scuola primaria "FAI BENE".
 Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo DG_OB14 - Nuove strutture scolastiche Rimini

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA**
Responsabile: Fravisini Chiara

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Bellini Chiara**
 Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione
- **[ASSESSORE] Montini Anna**
 Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica
- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale
- **[ASSESSORE] Ridolfi Valentina**
 Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma **1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

Il progetto della Scuola primaria "Fai Bene" è risultato aggiudicatario di un finanziamento INAIL da 5.500.000,00 euro a copertura di tutte le spese di costruzione, di acquisto del terreno e le spese per la progettazione.

Tali spese di progettazione, attualmente anticipate dal Comune di Rimini, saranno successivamente rimborsate dall'INAIL. Operativamente il Comune dovrà produrre all'INAIL una progettazione di livello esecutivo. Dal momento in cui il progetto diverrà cantierabile l'INAIL acquisterà il terreno dal Comune e provvederà direttamente all'affidamento in appalto, alla esecuzione dei lavori ed alla consegna del fabbricato. Successivamente il Comune lo gestirà quale conduttore di un contratto di locazione il cui canone sarà coperto dalla Regione.

Il plesso sarà costituito di n. 2 corsi di scuola primaria (10 classi) con annessa palestra e refettorio.

La scuola comprende spazi connettivi per la didattica innovativa e dovrà essere progettata per favorire la massima inclusione degli alunni disabili con particolare riguardo a quelli affetti da patologie afferenti lo spettro autistico.

L'intervento consentirà di ospitare tutta la popolazione scolastica prevista nei prossimi anni nel territorio di pertinenza delle Istituzioni Scolastiche interessate, con la dismissione di due scuole primarie vetuste e non più in linea con gli standard di efficienza energetica senza obbligare allo spostamento di alunni su plessi lontani dalle proprie abitazioni.

Per quanto concerne l'iter tecnico amministrativo si evidenzia quanto segue: con Deliberazione di G.C. n. 282 del 02/08/2022 è stato approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali. E' stato poi indetto un concorso di progettazione svolto nell'ambito della piattaforma informatica messa a disposizione gratuitamente dal Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC) al fine di promuovere lo snellimento delle procedure concorsuali e garantire l'anonimato dei partecipanti. Il concorso è stato espletato in due gradi al fine di acquisire un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "progetto di fattibilità tecnica ed economica" (PFTE), con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare le fasi successive della progettazione (completamento PFTE e Progetto Esecutivo).

Parallelamente all'intervento relativo alla nuova struttura scolastica (progettazione eseguita nell'ambito del concorso di progettazione), sarà realizzata l'area necessaria ad assicurarne un'adeguata accessibilità comprendente un terrapieno per garantire un clima acustico idoneo alla classe I per la Scuola, la cui progettazione e realizzazione è a carico del Comune di Rimini.

I PFTE relativi alla nuova struttura scolastica (progettazione eseguita nell'ambito del concorso di progettazione) e all'area di accesso alla scuola sono stati predisposti ed approvati nell'annualità 2024 tramite "Procedimento Unico" disciplinato dall'art.53, lettera a, della Legge

Regionale 24/2017 con variante alla strumentazione urbanistica vigente per conformare l'area all'uso scolastico. L'approvazione avverrà nel mese di dicembre 2024.

A seguito di incontri e verifiche effettuate con INAIL sulla base dei progetti che stanno elaborando i progettisti si è deciso in accordo con INAIL di aumentare l'importo dei lavori della struttura scolastica ad Euro 6.226.376,08.

Con nota prot. n. 0272321/2024 del 30/07/2024 la Dirigente del Settore Facility Management (ridenominato in data 27/08/2024 Settore Edilizia Pubblica e Qualità Urbana con Deliberazione di Giunta Comunale n. 296), in qualità di Responsabile Unica del Progetto, ha indetto la Conferenza di Servizi ai sensi del comma 3 dell'art. 53 L.R. 24/2017 da svolgersi in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell'art. 14 ter della L.241/1990, invitando tutti i Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'opera a partecipare alle due sedute che si sono svolte, rispettivamente, in data 2 settembre 2024 e 17 Ottobre 2024.

La Conferenza di Servizi ha avuto conclusione con la Determinazione Conclusiva della Conferenza di Servizi (prot. N.0412741/2024 del 21/11/2024).

Nel corso delle annualità 2025-2026 verrà redatto e approvato il Progetto Esecutivo della Scuola Primaria Fai Bene in modo da poter consegnare tutti i progetti e i documenti necessari ad INAIL per procedere con la fase realizzativa dell'edificio. Nell'annualità 2025-2026 verrà inoltre realizzata dal Settore Infrastruttura la Progettazione esecutiva e la realizzazione della Strada di Accesso all'Area della scuola Fai Bene.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: educativo

RISULTATI ATTESI:

Realizzare una struttura all'avanguardia dal punto di vista della sostenibilità ambientale e architettonica da consegnare ai cittadini residenti nella zona Rimini Nord. L'intervento si colloca all'interno di una delle principali linee d'azione dell'amministrazione comunale, ovvero migliorare l'integrazione dei cittadini residenti investendo su percorsi educativi e infrastrutture nuove, sicure e all'avanguardia.

- Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione
- Creazione luoghi di studio e apprendimento adeguati alle esigenze delle nuove generazioni,
- Rigenerazione urbana

IMPATTI ATTESI:

IMPATTO EDUCATIVO

L'Amministrazione Comunale intende ampliare i servizi offerti alle famiglie, incrementando il livello di copertura dei posti nido e migliorare l'offerta educativa dando completa attuazione alla progettazione di educazione all'aperto (outdoor education) già avviata nei servizi educativi comunali.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 120 UO Concessioni e Locazioni	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• INAIL	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Istruzione	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Redazione e approvazione del Progetto Esecutivo	01/01/2025	31/12/2025	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Completamento attività di progettazione ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici	Efficacia	S/N	SI	
2. Rigenerazione urbana	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO

SETT17_OB22_5 - Conversione RDS Stadium in centro federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3.

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DG_OB22 - Conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Lari Michele Sport, Cultura • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'intervento relativo alla "Conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS" è stato ammesso a finanziamento a valere sulle risorse "PNRR MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 - "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" per l'importo complessivo di euro 4.000.000,00 (CUP C93I22000110006 - CUI L00304260409202200033).

Il progetto nasce dalla volontà dell'Amministrazione comunale e dall'interessamento della Federazione Italiana Danza Sportiva FIDS di trasformare l'attuale edificio in sede del Centro Federale per la danza sportiva.

L'Amministrazione con questo intervento intende sfruttare appieno sia la potenziale vocazione dell'impianto RDS Stadium, nato come Palazzetto dello Sport, ma che a causa degli elevati costi di gestione è stato sempre sottoutilizzato, sia la sua posizione strategica.

Il progetto prevedendo un'armonizzazione tra le attività previste dalla Federazione Italiana Danza Sportiva come Centro Federale e il mantenimento degli eventi attualmente organizzati all'interno dell'impianto potrà essere fruibile dalla comunità per quasi 365 giorni all'anno, incrementando sensibilmente l'offerta sportiva e culturale, con un conseguente e significativo impatto in termini di rigenerazione del tessuto sociale urbano.

Il progetto oggetto di finanziamento PNRR prevede principalmente:

- interventi di efficientamento energetico con l'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura;
- interventi di riqualificazione funzionale dell'edificio con l'installazione di una divisione acustica reversibile in due arene, la riqualificazione delle aree spogliatoi/aree smistamento atleti e l'installazione di «sky-box» a bordo campo. Si intendono pertanto perseguire i seguenti obiettivi:

- riqualificare la struttura a livello energetico;

-incrementare l'offerta sportiva e culturale della città in quanto grazie al Centro Federale della danza sportiva la città di Rimini diventerebbe la "capitale" italiana della danza.

-potenziare la fruizione dell'impianto.

Nel rispetto degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore definiti con l'Accordo di concessione di finanziamento fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport ed il Comune di Rimini sottoscritto in data 23/09/2022 ed in linea con le milestone PNRR, l'Amministrazione Comunale, in qualità di Soggetto Attuatore, ha approvato il progetto definitivo/esecutivo con deliberazione di G.C. n. 512 del 29/12/2022 nonché provveduto all'aggiudicazione dei lavori con determinazione del responsabile del procedimento della società in house Anthea srl, in qualità di stazione appaltante, n. 2436 del 30 marzo 2023. I lavori sono stati avviati in data 15 gennaio 2024 e sono attualmente in corso di esecuzione. L'ultimazione dell'intervento verrà completato nel rispetto delle Milestones PNRR.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: sociale

RISULTATI ATTESI

L'Amministrazione con questo intervento intende sfruttare appieno sia la potenziale vocazione dell'impianto RDS Stadium, nato come Palazzetto dello Sport, ma che a causa degli elevati costi di gestione è stato sempre sottoutilizzato, sia la sua posizione strategica.

IMPATTI ATTESI

SOCIALE

- riqualificare la struttura a livello energetico rendendo il suo futuro utilizzo più sostenibile a livello ambientale ed economico;
- incrementare l'offerta sportiva, turistica e culturale della città;
- rendere fruibile l'impianto per quasi 365 giorni all'anno con un conseguente e significativo impatto in termini di rigenerazione del tessuto sociale urbano.

Strutture coinvolte	Relazione
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	<i>Coinvolto</i>
• 120 UO Concessioni e Locazioni	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• CONI	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Lavori di Conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS	01/01/2025	31/12/2025	Fravisini Chiara
2. Coordinamento attività tecnico amministrative, rendicontazione PNRR portale Regis	01/01/2025	31/12/2026	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR. Lavori e rendicontazione	Efficacia	S/N	SI	
2. Rendicontazione Intervento PNRR tramite portale REGIS	Efficienza	S/N	SI	
3. Riqualificazione energetica e rifunionalizzazione dell'edificio	Strategico	S/N	SI	
4. Risparmio consumo annuo di energia	Efficienza	S/N		
5. Potenziamento dell'offerta sportiva e turistica	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET17_OB5_7 - Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per interventi di efficientamento energetico in concomitanza con l'istituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
Obiettivo operativo	DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana. Efficientamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'Amministrazione Comunale ha avviato il percorso verso la realizzazione della prima Comunità Energetica Rinnovabile del Comune di Rimini, attraverso un progetto di partenariato pubblico-privato che ha l'obiettivo di aumentare la produzione sul territorio comunale di energia elettrica da fonte rinnovabile e per far sì che diventi una risorsa per la collettività. Un progetto innovativo che unisce ambiente, sociale e che si presenta come un elemento in grado di creare comunità unendo ente pubblico, privato e famiglie intorno ad un obiettivo condiviso.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 105 del 26/03/2024, ha approvato la dichiarazione di fattibilità e di pubblico interesse della proposta di partenariato pubblico privato che la Società PLANGREEN 2E Srl ha presentato al Comune la realizzazione di interventi di efficientamento energetico con l'obiettivo finale di realizzare la prima comunità energetica, rinnovabile e sociale del Comune di Rimini.

Lo schema di convenzione prevede:

- la redazione del progetto esecutivo;
- l'esecuzione di tutte le opere compresa la connessione degli impianti alla rete in conformità al progetto presentato ed approvato dal concedente;
- che il concessionario concluda un contratto di diritto privato con la CER che si sarà costituita per:
 - rendere disponibile l'impianto per un periodo non inferiore a 20 anni
 - eseguire la manutenzione ordinaria programmata e quella non programmata degli impianti
 - eseguire tutte le attività di natura amministrativa e di gestione della Comunità, nonché gli adempimenti necessari a garantire il riconoscimento delle Tariffe GSE
- che il concessionario si impegna a fornire al concedente nella forma di autoconsumo, l'energia prodotta dall'impianto presente nell'edificio o area di proprietà comunale;
- che il Comune conceda al concessionario l'uso delle aree di sua proprietà;
- che il Comune di Rimini promuova la costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile;
- che la CER corrisponda al concessionario un canone annuo derivante dal ricavo di immissione in rete di energia e dagli incentivi previsti dal GSE per la condivisione dell'energia.

La 'comunità energetica rinnovabile' è un insieme di cittadini, piccole e medie imprese, enti territoriali che condividono l'energia elettrica rinnovabile prodotta da impianti nella disponibilità di uno o più soggetti associatisi alla comunità. In una CER l'energia elettrica rinnovabile può essere condivisa tra i diversi soggetti produttori e consumatori attraverso l'impiego della rete nazionale di distribuzione di energia elettrica, che rende possibile la condivisione virtuale dell'energia. L'obiettivo principale di una CER è quello di fornire benefici ambientali, economici e sociali ai propri membri o soci e alle aree locali in cui opera, attraverso l'autoconsumo di energia prodotta da fonte rinnovabile. Secondo i dati di osservatori specializzati, circa il 9% delle famiglie italiane soffre per case inadeguatamente riscaldate o raffrescate e ha difficoltà a pagare le bollette.

Con l'istituzione della CER si permette ai membri in condizioni di povertà energetica di far parte di una associazione fra produttori e consumatori di energia e di ottenere una riduzione nella bolletta dell'energia elettrica, attraverso una virtuosa collaborazione tra il pubblico – che mette a disposizione i tetti dei propri immobili comunali – e il privato che si assume tutti i rischi di impresa.

A seguito della procedura di valutazione della suddetta proposta di PPP effettuata da parte del gruppo di lavoro istituito dall'Amministrazione Comunale coordinato dalla scrivente Responsabile Unico del Progetto e dagli esiti favorevoli della "Valutazione di sostenibilità economico-finanziaria ed analisi di convenienza economico-finanziaria con il metodo del Public Sector Comparator e Analisi del Value for Money" redatta da apposito studio esterno specialistico ai sensi di legge, con Delibera GC n. 105 del 26/3/2024, si è dichiarata la fattibilità ed il pubblico interesse dell'opera presentata dalla Società proponente e approvazione del relativo progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Nello specifico si tratta di sei impianti fotovoltaici sul tetto dell'associazione Parco Marecchia in via de Warthema, sulla copertura della palestra "Casa del Volley" in Via Bidente, dello stabile della Polisportiva Celle in Viale Euterpe, del Centro Sportivo "Sara Brancia" in Via Aleardo Aleardi e sulla copertura della Scuola Primaria "Madre Teresa di Calcutta" in Via Sforza. Inoltre è prevista l'installazione di un impianto fotovoltaico sulle pensiline esistenti della parte comunale del parcheggio del centro commerciale Le Befane.

Si parla di una potenza complessiva installata pari a 1,75 Megawatt e ottenuta senza alcun consumo di suolo, ma solo utilizzando i tetti e le coperture degli edifici comunali.

Il costo stimato per la realizzazione delle opere ammonta a circa 3,3 milioni di euro, a carico della Società proponente così come le spese di gestione degli impianti e della CER per tutta la durata della convenzione. Tali spese saranno a carico della Società proponente così come le spese di gestione degli impianti per tutta la durata della convenzione, ovvero 20 anni, e la Costituita CER si impegna a pagare alla medesima società un canone annuo pari a 429.496 € che deriverà dal ricavo di immissione in rete di energia e dagli incentivi previsti dal GSE per la condivisione dell'energia.

Inoltre, l'energia autoconsumata dal Comune, e quantificata in 105.669 kWh annui, sarà interamente decurtata dai consumi registrati in bolletta, e, figura un risparmio sulla spesa energetica comunale annua pari a € 40.473. Eventuali aumenti di consumo, configurandosi come una perdita per la CER, saranno oggetto di una controprestazione, per ciascun kWh consumato oltre la soglia indicata precedentemente, valorizzato ad un prezzo scontato del 10% rispetto al prezzo di acquisto dell'energia elettrica da bolletta da parte del Comune.

L'energia prodotta negli anni sarà garantita dal Concessionario, secondo la convenzione stipulata con il Comune di Rimini. I membri della comunità energetica verranno selezionati mediante bando pubblico istituito dal Concedente, con regole e criteri a discrezione del Concedente stesso, al fine di favorire una adesione alla comunità nel rispetto delle finalità di questo progetto, come espresse nel Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 199, e anche in relazione alla Legge Regionale della regione Emilia-Romagna del 27 maggio 2022, n. 5.

Con nota prot. n. 0252037 del 12/07/2024 il RUP ha adottato la Determinazione conclusiva della Conferenza di servizi decisoria, convocata d'ufficio ed ai sensi dell'art. 14, comma 2 della legge 7 agosto 1990 n. 241, con svolgimento in forma semplificata e con modalità asincrona, sul PFTE, con esito positivo con condizioni, sulla base delle posizioni espresse, anche tacitamente, dagli Enti/Amministrazioni partecipanti. La gara di concessione per la progettazione, realizzazione e gestione degli interventi sopra descritti, verrà pubblicata nel mese di dicembre 2024.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

RISULTATI ATTESI

Produzione di energia pulita "green"

Risparmi economici per il Comune e i cittadini

Benefici ambientali e sociali

Coerenza con quanto previsto dal Piano d'Azione per l'energia sostenibile (PAESC) e con gli obiettivi di transizione energetica.

IMPATTI ATTESI

AMBIENTALE E TERRITORIALE

Incremento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici mediante interventi di riqualificazione energetica;

Produzione di energia da fonti rinnovabili da destinare all'autoconsumo;

Attivare le procedure di promozione e formazione delle CER;

risparmio in bolletta derivato dall'autoconsumo dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici installati sui tetti comunali (quantificato in 105.669 kWh)

aspetti ambientali e sociali producendo energia pulita da mettere a disposizione della comunità.

Strutture coinvolte	Relazione
• 102 U.O. Infrastrutture	Coinvolto
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	Coinvolto
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto

Strutture coinvolte	Relazione
• 115 UO Paesaggistica	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 120 UO Concessioni e Locazioni	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	<i>Coinvolto</i>
• GSE	<i>Coinvolto</i>
• Società ANTHEA	<i>Coinvolto</i>
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Sismica	<i>Coinvolto</i>
• Vigili del Fuoco	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Gara di concessione, contratto e progetto esecutivo	01/10/2025	31/12/2025	Fravisini Chiara
2. Esecuzione lavori e collaudo, avvio Gestione e Costituzione della CER	01/01/2026	31/12/2026	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. n. famiglie aderenti	Quantitativo	n. di famiglie coinvolte	2.000	
2. n. immobili e aree coinvolte	Quantitativo	n. immobili e aree coinvolte dal progetto	6	
3. Risparmio annuo di MegaWatt per il Comune	Efficienza	MegaWatt	100.000	
4. Risparmio annuo per ciascuna famiglia soggetta ai benefici della CER	Economicità	Euro	143	
5. Beneficio ambientale e sociale	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO
 SETT17_OB10_6 - Nuovo impianto sportivo di atletica leggera
 Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo DG_OB10 - NUOVO IMPIANTO SPORTIVO DI ATLETICA LEGGERA

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA**
Responsabile: Fravisini Chiara

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Lari Michele**
Sport, Cultura
- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale
- **[ASSESSORE] Ridolfi Valentina**
Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee
- **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**
Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma **0601 - Sport e tempo libero**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**

Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

Nella seduta aperta del Consiglio Comunale del 12 marzo 2024 avente ad oggetto "Stadio Romeo Neri e Pista di Atletica Leggera, quale futuro?", il Sindaco, nell'illustrare la proposta presentata in forma di Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione del nuovo Stadio Romeo Neri, ha reso noto che l'Amministrazione Comunale ha stabilito di trasferire la pista di atletica attualmente presente presso lo Stadio comunale in un'area situata in località Bellariva, su un terreno non edificato che si affaccia su via Melucci.

Il progetto ambisce a dotare la città di un nuovo e moderno complesso dedicato alle discipline dell'atletica leggera, omologato Fidal, e composto dalla pista per l'atletica e dalle aree per il lancio del disco, lancio del martello, lancio del peso, lancio del giavellotto, salto in lungo, salto in alto e salto con l'asta. Internamente vi sarà un campo polivalente da calcio/fresbee.

Sarà dotata di palestre per le attività complementari alla preparazione sportiva con annessi spogliatoi e servizi, che potranno essere utilizzati da atleti, giudici di gara e istruttori. Sono inseriti, all'interno degli spazi di servizio, anche i locali ad uso ufficio, deposito, locale di primo soccorso e due ambienti per il controllo antidoping. L'impianto sarà inoltre dotato di una tribuna oltre agli spazi sicuri individuati per i diversamente abili.

Tutti gli ambienti saranno dimensionati in modo da poter ospitare campionati federali nazionali.

Nell'area saranno inserite aree destinate a parcheggio e verde, e si prevedono 3 o 4 campi da paddle.

Nell'annualità 2024-2025 sono stati e saranno affidati incarichi professionali propedeutici allo sviluppo della progettazione riguardante indagini, rilievi e analisi previste dal nuovo codice dei contratti pubblici.

L'intervento, per un importo complessivo pari a circa euro 15.000.000,00, sarà pertanto inserito nella programmazione triennale opere pubbliche 2025-2027 al fine di avviare i lavori entro la fine del mandato amministrativo, tenuto conto che l'area individuata non è conforme agli strumenti di pianificazione urbanistica e pertanto dovrà essere attuato il c.d. "Procedimento Unico" ai sensi della L.R. n. 24/2017.

Si prevede la realizzazione di un nuovo polo sportivo dedicato alle discipline dell'atletica leggera, omologato Fidal, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- sostenere e favorire l'attività professionale e di avviamento allo sport per i ragazzi oltre che sostenere l'associazionismo sportivo;
- promuovere le diverse discipline sportive potenziando e investendo su nuovi impianti sportivi idonei allo svolgimento di gare a livello regionale e nazionale;
- considerare lo sport come strumento per la promozione di benessere, di inclusione sociale e di rafforzamento del senso di comunità;
- dotare quindi la città di impianti adeguati alla domanda sportiva, capaci altresì di attrarre grandi eventi sportivi nazionali, percorso che può rinnovare e dare slancio al mondo dello sport della città.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

RISULTATI

- sostenere e favorire l'attività professionale e di avviamento allo sport per i ragazzi oltre che sostenere l'associazionismo sportivo;
- promuovere le diverse discipline sportive potenziando e investendo su nuovi impianti sportivi idonei allo svolgimento di gare a livello regionale e nazionale;
- considerare lo sport come strumento per la promozione di benessere, di inclusione sociale e di rafforzamento del senso di comunità;
- dotare la città di impianti adeguati alla domanda sportiva, capaci altresì di attrarre grandi eventi sportivi nazionali, percorso che può rinnovare e dare slancio al mondo dello sport della città.

IMPATTI ATTESI

SOCIALE

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 120 UO Concessioni e Locazioni	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• 92 Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale	<i>Coinvolto</i>
• CONI	<i>Coinvolto</i>
• Istituzioni scolastiche	<i>Coinvolto</i>
• Prefettura di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Realizzazione nuovo impianto sportivo pista d'atletica	01/01/2025	31/12/2027	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione nuovo impianto sportivo pista d'atletica	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO
 SETT17_OB6_8 - Riqualificazione dello Stadio Comunale Romeo Neri
 Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo DG_OB6 - RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO COMUNALE ROMEO NERI

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA**
Responsabile: Fravisini Chiara

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Lari Michele**
Sport, Cultura
- **[ASSESSORE] Magrini Juri**
Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate
- **[ASSESSORE] Montini Anna**
Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica
- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale
- **[ASSESSORE] Ridolfi Valentina**
Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee
- **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**
Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma **0601 - Sport e tempo libero**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

Nella seduta aperta del Consiglio Comunale del 12 marzo 2024, il Sindaco ha illustrato la proposta di Partenariato Pubblico Privato presentata, in data 11 marzo 2024, dalla Società Aurora Immobiliare srl e Rimini Football Club srl avente ad oggetto "Documento di fattibilità e proposta di realizzazione ai sensi dell'art. 4, comma 1, D. Lgs n. 38/2021 e s.m.i., del nuovo Stadio di Calcio della Città di Rimini, mediante ristrutturazione con demolizione", evidenziando l'obbiettivo dell'Amministrazione di promuovere la realizzazione di uno stadio per il gioco del calcio adeguato alle esigenze contemporanee, in linea con gli standard Fifa – Uefa – Coni e concepito come un centro sportivo polifunzionale aperto tutto l'anno, che si inserisca nell'ambito della più ampia riqualificazione del quadrante urbano in cui il Romeo Neri si colloca.

La procedura tecnica-amministrativa volta all'attuazione dell'intervento si svolgerà ai sensi del D.lgs. n. 38/2021, c.d. Leggi Stadi, e valutate le caratteristiche di novità, complessità ed interdisciplinarietà del processo di valutazione e verifica del pubblico interesse e del procedimento tecnico-amministrativo, la disamina dei documenti e i tempi di sviluppo dello stesso che richiedono approfondimenti e analisi di competenza di diverse strutture organizzative dell'Ente, è stata costituita una struttura interna di supporto al Rup (Dirigente del Settore Edilizia Pubblica e Qualità Urbana) partecipata da dirigenti e Responsabili di Unità Operative, ciascuno per il presidio e lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati, che opererà con la supervisione ed il coordinamento nella varia fasi di avanzamento del progetto dal Direttore Generale.

Come previsto dalla Legge Stadi è stata pertanto avviata la procedura finalizzata alla dichiarazione di pubblico interesse della proposta in oggetto, previa indizione della Conferenza di Servizi Preliminare volta all'espletamento della fase istruttoria mediante l'acquisizione dei pareri/determinazioni degli Enti/Uffici coinvolti sul DOCFAP presentato dal proponente.

Con Delibera G.C. n. 272 del 06/08/2024 l'Amministrazione comunale ha dichiarato il Pubblico interesse e ha preso atto delle risultanze della Conferenza di Servizi preliminare, come da Determinazione Conclusiva prot. n. 0272193 del 30/7/2024 ed annessi pareri, prescrizioni e raccomandazioni degli enti, aziende e gestori di pubblici servizi pervenuti nell'ambito della stessa, che il soggetto Proponente dovrà rispettare nella stesura del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

Con successiva Deliberazione C.C. n. 78 del 21/11/2024 il Consiglio Comunale ha provveduto a fare propria la valutazione della Giunta Comunale adottata con deliberazione n. 272 del 6/8/2024, e pertanto di dichiarare il pubblico interesse della proposta di realizzazione del "Nuovo Stadio di Calcio della città di Rimini. L'intervento che già era stato previsto nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 nella Sezione Strategica approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 10/7/2024 e con deliberazione di C.C. n. 64 del 8/8/2024, è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 - all'annualità 2026 – dello Schema di Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025-2027 approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 428 del 15/11/2024.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: sociale

RISULTATI ATTESI:

L'intervento, in maniera sintetica e non esaustiva, prevede:

- il restauro conservativo della Facciata Monumentale Ovest dello Stadio, interessante esempio di architettura italiana degli anni '30;
- la demolizione della struttura, in particolare lo smontaggio delle tribune temporanee metalliche poste nelle curve nord e sud, la tribuna distinti est, la tribuna ovest ad eccezione di alcune parti, la pista di atletica (che il Comune ha in procinto di trasferire in altra area) oltre ai manufatti di pertinenza, al fine di realizzare uno stadio di forma rettangolare che migliori la visione degli eventi sportivi dalle curve;
- l'avvicinamento sostanziale delle tribune al bordo del campo di gioco, a favorire un rapporto più diretto con lo spettacolo sportivo;
- l'incremento della capienza dell'impianto a circa 12.200 posti tutti coperti ed ampliabile;
- la creazione di settori separati, con accessi e uscite indipendenti, ognuno dotato dei relativi punti ristoro e dai servizi igienici e punti di primo soccorso (dimensionati da normativa);
- la riorganizzazione del sistema di gestione dei flussi di ingresso/deflusso degli spettatori e delle tifoserie;
- l'inserimento di servizi ed attività alternative e complementari al calcio;
- la riorganizzazione del verde.

IMPATTI ATTESI:

IMPATTO SOCIALE

Si intende dotare la Città di impianti adeguati alla domanda sportiva, capaci altresì di attrarre grandi eventi sportivi nazionali e non solo, al fine di valorizzare, rinnovare e adeguare l'impianto sportivo agli standard internazionali con una struttura moderna, polifunzionale e capace di ampliare l'offerta sportiva, sociale e culturale della città.

Intorno al nuovo Stadio sono previste ampie aree pedonali, piste ciclabili e un'efficace riorganizzazione delle aree di sosta.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 120 UO Concessioni e Locazioni	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	<i>Coinvolto</i>
• 92 Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• AUSL Romagna	<i>Coinvolto</i>
• CONI	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• PMR (Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini)	<i>Coinvolto</i>
• Prefettura di Rimini	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte	Relazione		
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
• Questura di Rimini	Coinvolto		
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto		
• società e associazioni sportive sul territorio	Coinvolto		
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Riqualificazione dello Stadio Comunale Romeo Neri	01/01/2025	31/12/2027	Fravisini Chiara
2. Attività tecnico amministrative, conferenza di servizi decisionale, fino all'approvazione del PFTE.	01/12/2025	31/12/2026	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Attività tecnico amministrative e di coordinamento con il proponente.	Strategico	S/N	SI	
2. Conferenza di servizi e approvazione del PFTE	Strategico	S/N	SI	
3. Trasversalità del procedimento	Strategico	S/N		
4. Project Management	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO

SET17_OB11_9 - Potenziamento infrastrutturale, tecnologico ed efficientamento energetico Tecnopolo

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB11 - Potenziamento infrastrutturale, tecnologico ed efficientamento energetico Tecnopolo

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [SINDACO] Sadeghivaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0404 - Istruzione universitaria
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Il Comune di Rimini ha ottenuto un finanziamento regionale di cui al Bando per l'ampliamento delle Infrastrutture dei Tecnopoli della Regione Emilia Romagna approvato con Delibera Giunta Regione Emilia Romagna n. 661/2023 modificato ed integrato con successiva Delibera Giunta Regionale n. 1354/2023 al fine di procedere all'ampliamento dell'insediamento del Tecnopolo di Rimini mediante lavori di potenziamento infrastrutturale, tecnologico ed efficientamento energetico.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 414 del 11/03/2023 è stato concesso al Comune di Rimini il contributo.

L'Obiettivo dell'intervento è quello di incentivare lo sviluppo di queste infrastrutture strategiche, rafforzando la capacità di accoglienza per le imprese e per gli altri utilizzatori, promuovendo iniziative pubbliche di carattere scientifico, tecnologico e industriale, il tutto a supporto e complemento delle attività di ricerca e innovazione che i CIRI - Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale dell'Università di Bologna stanno già svolgendo nell'ambito del Tecnopolo ed in adesione ai principi previsti per lo sviluppo della Strategia di Specializzazione Intelligente.

L'intervento è stato inserito nella programmazione delle opere pubbliche 2024-2026.

Nel 2024 si è proceduto all'affidamento della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva.

Il progetto di fattibilità tecnico economica, che previa autorizzazione della competente Soprintendenza e conferenza di Servizi verrà approvato nelle primo semestre dell'annualità 2025, sarà successivamente sviluppato il progetto esecutivo ed avviata la procedura di gara con l'obiettivo di concludere i lavori nei termini previsti dal bando Regionale ovvero nell'annualità 2027.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: educativo**

RISULTATI ATTESI:

L'intervento che permetterà di incrementare l'offerta formativa e di ricerca per gli studenti universitari, rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale che prevedono di concerto con altri Enti territoriali lo sviluppo della ricerca e dell'offerta educativa e universitaria.

IMPATTI ATTESI:

IMPATTO EDUCATIVO:

Aumentare le strutture e le dotazioni al servizio per la ricerca e lo studio universitario.
 Incentivare lo sviluppo di infrastrutture strategiche, rafforzando la capacità di accoglienza per le imprese
 Accrescere le possibilità di offerta agli studenti universitari di Rimini.
 Contribuire allo sviluppo dell'Università nel territorio riminese.

Strutture coinvolte	Relazione		
• 08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto		
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	Coinvolto		
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Coinvolto		
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto		
• 120 UO Concessioni e Locazioni	Coinvolto		
• 40 Settore Affari Generali	Coinvolto		
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto		
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto		
• Università degli Studi di Bologna	Coinvolto		
• Università degli Studi di Bologna - Campus di Rimini	Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Conferenza di Servizi e approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	01/01/2025	31/03/2025	Fravisini Chiara
2. Redazione progetto esecutivo e validazione	01/04/2025	31/05/2025	Fravisini Chiara
3. Gara d'appalto e aggiudicazione	01/06/2025	30/11/2025	Fravisini Chiara
4. Attività di rendicontazione portale Sfinge	01/01/2025	31/12/2027	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Progettazione e acquisizione pareri	Strategico	S/N	SI	
2. Lavori di potenziamento infrastrutturale , tecnologico ed efficientamento energetico	Strategico	S/N		
3. Ulteriori spazi per la ricerca	Quantitativo	mq	610	



OBIETTIVO PDO

UO86_OB5_1 - Efficiamento energetico edifici comunali.

Responsabile: Maggioli Valentina

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
Obiettivo operativo	DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana. Efficiamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA <i>Responsabile: Maggioli Valentina</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

1)Efficiamento Energetico edifici comunali

In linea con quanto promosso dalla Regione Emilia-Romagna (L.R. n.24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") e con quanto condiviso a livello nazionale (Disegno di legge n. 1131, in attuazione dell'articolo 117, terzo comma, della Costituzione), uno dei principali compiti dettati dalle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la promozione di tutte quelle azioni di rigenerazione urbana e territoriale rivolte alla qualificazione e all'implementazione del sistema dei servizi e delle funzioni strategiche insediate per raggiungere alti livelli di sostenibilità e per accrescere la vivibilità della Città pubblica.

Attraverso la riconversione strategica di spazi ed edifici pubblici e mettendo in campo veri e propri processi di rivitalizzazione e riuso, l'Amministrazione comunale, rispettando l'obiettivo del consumo di suolo a saldo zero, intende aumentare l'attrattività e la competitività del territorio e della Città pubblica e dei servizi, con l'ambizione di garantire ai cittadini una nuova qualità urbana, superando definitivamente l'approccio urbanistico-espansivo e sviluppando una nuova cultura ambientale, sociale, economica ed urbanistica.

Le linee di mandato sono rivolte dunque a favorire il riuso edilizio di aree già urbanizzate e di aree produttive con presenza di funzioni eterogenee e tessuti edilizi disorganici o incompiuti, nonché dei complessi edilizi e di edifici pubblici in stato di degrado o di abbandono, dismessi o inutilizzati, incentivandone la sostituzione, la riqualificazione fisico-funzionale, la sostenibilità ambientale, il miglioramento del decoro urbano e architettonico complessivo.

Al contempo, l'Amministrazione Comunale intende progettare e realizzare interventi di adeguamento sismico ed energetico degli edifici pubblici attraverso una consistente ristrutturazione edilizia finalizzata alla riduzione dei consumi energetici. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di riuscire a sostituire progressivamente parte del patrimonio edilizio scolastico con strutture moderne e sostenibili per favorire la riduzione di consumi energetici e di emissioni inquinanti, aumentare la sicurezza sismica degli edifici.

In linea con tali obiettivi, la Regione Emilia Romagna, Con DGR n. 2091/2022 e successiva DGR 128/2023, ha approvato il PR FESR 2021-2027 - BANDO PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI OBIETTIVO SPECIFICO 2 - AZIONI 2.1.1-2.2.1-2.4.1) BANDO 2022.

Tale bando attua la realizzazione di impianti, sistemi e servizi energetici con caratteristiche innovative per aspetti tecnici, gestionali e organizzativi che utilizzano fonti rinnovabili di energia ovvero sistemi a basso consumo specifico di energia e ridotto impatto ambientale, anche nelle previsioni della L.R. n. 26/2004 e del Piano Energetico Regionale al 2030.

In particolar modo nel 2024 sono stati previsti una serie di lavori di efficientamento energetico riguardati la scuola il Girasole. In conformità agli obiettivi ed agli indirizzi di politica energetica regionale di cui alla L.R. 26/2004 verranno realizzati interventi per l'incremento

dell'efficienza energetica, produzione di energia da fonti rinnovabili da destinare all'autoconsumo. In ottica integrata le azioni di cui sopra vengono proposte in sinergia con interventi di miglioramento e adeguamento sismico dell'edificio.

2) Lavori di riqualificazione energetica Palazzo ex Aquila D'Oro

A seguito di controlli effettuati presso il palazzo ex Aquila D'Oro sono state riscontrate alcune problematiche di tipo ambientale che rendono i consumi energetici dell'edificio elevati pur non consentendo al personale di lavorare in ambienti confortevoli.

Si rendono necessari alcuni interventi di riqualificazione con l'obiettivo di rendere più efficiente dal punto di vista energetico l'intero edificio, garantendo un migliore comfort negli ambienti lavorativi sia in periodo invernale che in periodo estivo tramite una serie di lavorazioni che trasformeranno l'intero impianto di climatizzazione a gas metano con energia elettrica.

Il progetto prevede, per garantire il raffrescamento degli uffici, la sostituzione degli attuali ventilconvettori e l'integrazione della potenza termica con installazione di nuovo refrigeratore, sostituendo alcuni tratti di tubo ed il rifacimento della sotto centrale di distribuzione posta all'ultimo piano, al fine di:

- rendere più efficiente l'intero edificio, si è pensato di trasformare l'impianto di climatizzazione alimentato a gas metano, in un nuovo impianto di climatizzazione con energia elettrica sostituendo i refrigeratori esistenti con pompa di calore e realizzare un impianto fotovoltaico in copertura che consenta di contenere i nuovi ed aumentati consumi elettrici;
- realizzare un intervento di relamping, ovvero di sostituzione delle lampade tradizionali con quelle a led, per diminuire ulteriormente i consumi dell'energia elettrica;

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

RISULTATI ATTESI

Riqualificazione e rigenerazione degli edifici pubblici in linea con quanto previsto dal Piano d'Azione per l'energia sostenibile (PAESC) e con gli obiettivi di transizione energetica.

IMPATTI ATTESI

- Organizzare e mettere in rete il sistema delle aree naturali e delle aree verdi fruibili presenti sul territorio urbano e periurbano per la creazione di una rete nuova ecologica e di una infrastruttura verde/blu capace di ottimizzare i servizi ecosistemici;
- Restituire alla Città maggiori superfici permeabili per garantire una gestione integrata della risorsa idrica, attraverso la riconversione e il recupero di spazi e aree dismesse e degradate (azioni di de-sealing), l'aumento del canopy cover e la realizzazione di nuove foreste e parchi urbani, restituendo alla comunità porzioni di territorio mai usufuite;
- Qualificazione delle dotazioni verdi già presenti sul territorio (ripristino di viali alberati, realizzazione di nuove aree verdi e di parchi pubblici);
- Migliorare la risposta della Città a quelli che sono i nuovi rischi connessi al cambiamento climatico: una Città più resiliente e performante;
- Incremento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici mediante interventi di riqualificazione energetica;

Strutture coinvolte		Relazione		
• 05 DIREZIONE GENERALE		Coinvolto		
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA		Coinvolto		
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana		Coinvolto		
• Regione Emilia Romagna		Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Lavori di efficientamento energetico alla scuola Girasole	01/01/2025	31/12/2025	Maggioli Valentina	
2. Lavori di riqualificazione energetica Palazzo ex Aquila D'Oro	01/01/2025	31/12/2025	Maggioli Valentina	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Lavori di riqualificazione energetica Palazzo ex Aquila d'Oro	Efficienza	S/N	SI	
2. Lavori di efficientamento energetico scuola il Girasole	Efficienza	S/N	SI	


OBIETTIVO PDO
UO86_2 - Esecuzione lavori di adeguamento funzionale e normativo nelle sedi che accoglieranno i Nodi Territoriali della Salute
Responsabile: Maggioli Valentina
Programma di mandato 2021 - 2026
Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Obiettivo strategico 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE

Obiettivo operativo DIP20_OB7 - PROGRAMMA "NODI TERRITORIALI DELLE POLITICHE DI SALUTE"

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina
Centro di responsabilità **UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA**
Responsabile: Maggioli Valentina
Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

- **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**

Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS
Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Annualità **Pluriennale**
CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**
Tipologia **INNOVAZIONE**
Descrizione

Il settore servizi di comunità sta elaborando, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale di Rimini, un progetto di sanità territoriale basato sulla fornitura di servizi a livello locale, in particolare nella comunità o nel territorio in cui risiedono gli individui. L'organizzazione territoriale si articola su tre livelli fondamentali, il Distretto, la Casa della Comunità e la Microarea.

Il territorio comunale è stato suddiviso in 11 microzone/quartieri; per ogni microzona è stata identificata una Sede di riferimento, reperita nell'ambito del patrimonio comunale denominata "nodo territoriale di salute".

Sono state individuate sul territorio tre sedi logisticamente idonee che accoglieranno le sedi dei primi tre nodi territoriali della salute:

- centro civico via Gambalunga
- centro civico Via Bidente
- Sede comunale di Via Perticara

Risultato da perseguire: Esecuzione di lavori per l'adeguamento funzionale e normativo dei locali destinati al progetto nodi territoriali della salute, sulla base delle richieste esposte dal Settore sociale durante gli incontri di coordinamento.

L'attuazione del progetto "nodi territoriali di salute" necessita di interventi multidisciplinari: opere edili sugli immobili individuati, allestimento degli spazi con arredi specifici, produzione di segnaletica di orientamento, comunicazione e grafica unitaria.

Risultati e impatti attesi
Impatto Valore pubblico: sociale
RISULTATI ATTESI:

Creazione di un sistema territoriale più capillare di assistenza sanitaria ai cittadini in collaborazione con la Asl di Rimini;

Rafforzamento dell'assistenza per la prevenzione delle malattie e la tutela della salute dei cittadini;

IMPATTI ATTESI
SOCIALE

Strutture coinvolte	Relazione			
• 05 DIREZIONE GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>			
• 120 UO Concessioni e Locazioni	<i>Coinvolto</i>			
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>			
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>			
• AUSL	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Realizzazione della progettazione esecutiva	01/01/2025	31/01/2025	Maggioli Valentina	
2. Esecuzione lavori e allestimento degli ambienti	01/02/2025	30/06/2026	Maggioli Valentina	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Attività di coordinamento tecnico e realizzazione della progettazione esecutiva	Strategico	S/N	SI	
2. Esecuzione lavori e allestimento ambienti	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

UO11_OB23_1 - Completamento e rifunzionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2.

Responsabile: Cefalo Carmine

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DG_OB23 - Completamento e rifunzionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE <i>Responsabile: Cefalo Carmine</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Lari Michele Sport, Cultura • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Il progetto prevede il completamento e la rifunzionalizzazione dell'opera incompiuta Ex Centro Sportivo per il Gioco del Calcio nell'Area Ghigi, situata nella prima periferia della città e attualmente in stato di abbandono. L'Amministrazione Comunale, considerata la potenziale vocazione dell'impianto e la sua funzione strategica, intende cogliere l'opportunità di mettere a disposizione della comunità un polo di aggregazione e socializzazione, ripensato secondo le attuali esigenze di fruizione sportiva degli utenti. In particolare, l'intervento mira alla rigenerazione complessiva con l'obiettivo di implementare l'offerta delle discipline praticabili presso l'impianto e di efficientamento delle strutture esistenti.

Data la potenziale vocazione dell'impianto e la sua funzione strategica, il progetto è stato ammesso al finanziamento nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" – Cluster 2, perseguendo anche i seguenti principali obiettivi di inclusione sociale:

- intervenire su un'area da anni in stato di abbandono e degrado.
- realizzare un nuovo impianto sportivo polivalente ed innovativo, in grado di fungere da centro di aggregazione e crescita per la collettività, sportivi e cittadini nonché quale strumento di solidarietà sociale.
- garantire a tutte le tipologie di utenza la possibilità di fruire dell'impianto sportivo, secondo principi di equità e pluralità.
- incentivare la pratica sportiva, favorendo le sinergie sul territorio.

Pertanto, previa condivisione con il Dipartimento per lo Sport del nuovo cronoprogramma, considerato il preminente interesse pubblico nonché l'importanza strategica che riveste l'opera pubblica in oggetto sia in termini di rigenerazione urbana che di inclusione sociale e promozione dell'attività sportiva. nel mese di giugno 2023 sono stati riaperti i nuovi termini di gara.

L'aggiudicazione efficace della concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento e rifunzionalizzazione ex centro sportivo Area Ghigi e successiva gestione mediante finanza di progetto è avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 1010 del 09 maggio 2024.

Il Contratto di Concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori in argomento tra Comune di Rimini e la Società RESPONSIBLE SPA e' stato sottoscritto in data 24/7/2024.

Con la deliberazione di G.C. n. 215 del 18/6/2024 è stato approvato il progetto definitivo relativo all'oggetto, costituente l'offerta tecnica presentata in gara dal Soggetto risultato Aggiudicatario, mentre con la D.G. n. 406 del 08/11/2024 si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento.

Il Verbale di consegna dell'area in cui si svolgeranno i lavori è stato sottoscritto in data 15/11/2024 tra l'Ente e il concessionario. I lavori verranno iniziati nel mese di dicembre 2024 e si procederà con la realizzazione dell'intervento secondo le linee guida e le tempistiche fissate dalle Milestones PNRR.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: sociale

RISULTATI ATTESI

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla rigenerazione complessiva di un'area, da anni in stato di abbandono e degrado, che riveste un preminente interesse pubblico ed un'importanza strategica sia in termini di rigenerazione urbana che di inclusione sociale e promozione dell'attività sportiva

IMPATTI ATTESI

IMPATTO SOCIALE

Rigenerazione complessiva dell'area con l'obiettivo di implementare l'offerta delle discipline praticabili presso l'impianto e di efficientamento delle strutture esistenti.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• CONI	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Rendicontazione progetti PNRR tramite portale REGIS	01/01/2025	31/12/2027	Cefalo Carmine
2. Esecuzione Lavori e collaudo	01/01/2025	30/06/2026	Cefalo Carmine

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Risparmio sul consumo annuo di energia primaria dal 2027	Efficacia			
2. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR. Lavori e rendicontazione	Efficacia	S/N	SI	
3. Rendicontazione Intervento PNRR tramite portale REGIS	Efficienza	S/N	SI	
4. Realizzazione impianto sportivo polivalente e polo aggregativo/ sociale	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

UO11_OB14_2 - Nuove scuole Rimini finanziate tramite bandi PNRR.

Responsabile: Cefalo Carmine

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB14 - Nuove strutture scolastiche Rimini

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE <i>Responsabile: Cefalo Carmine</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Uno degli interventi principali del prossimo triennio sarà quello di proseguire l'importante e ambizioso programma di riqualificazione, ristrutturazione e nuova costruzione di edifici scolastici, normativamente e funzionalmente adeguati, elevando il livello della sicurezza e al contempo della qualità architettonica al fine di realizzare scuole sicure, scuole nuove, scuole belle.

Nell'ambito dei principi sopra descritti l'Amministrazione Comunale ha intercettato finanziamenti a valere sulle risorse PNRR rientranti nella Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

I progetti candidati e ammessi a finanziamento da realizzare, per i quali l'Amministrazione è in linea con le milestone europee di raggiungimento degli obiettivi, riguardano la realizzazione di tre nuovi asili nido al fine di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia ed offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale, nonché incrementare il livello di copertura dei posti nido e dare completa attuazione alla progettazione di educazione all'aperto (outdoor education), già avviata nei nidi e nelle scuole comunali.

Al contempo si intende realizzare una rigenerazione ambientale ed un miglioramento dell'immagine sociale delle aree in cui verranno realizzate le nuove strutture scolastiche che possano divenire contenitori polifunzionali per attività all'infuori della fascia oraria scolastica, di altre funzioni a servizio della collettività, come servizi per bambini e genitori, laboratori/atelier artistici, servizi di counseling familiare e, in generale, servizi di supporto alla genitorialità.

Tali attività possono favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle famiglie e l'utilizzo continuo delle strutture permetterebbe, inoltre, di contenere i consumi energetici e le emissioni di CO2.

I progetti che hanno ottenuto finanziamento a valere sulle risorse PNRR sono i seguenti:

- 1) Asilo nido "Peter Pan" (PNRR - M4C111.1)
- 2) Asilo nido "Il Pollicino" (PNRR - M4C111.1)
- 3) Asilo Nido "Girotondo" (PNRR - M4C111.1)

Per tali interventi sono in corso i lavori di esecuzione, avviati nel mese di dicembre 2023, e pertanto l'Amministrazione Comunale è in linea con le milestone europee di raggiungimento degli obiettivi che prevedono conclusione degli interventi entro il 31 dicembre 2025 (verbale di conclusione lavori) e collaudo entro il 30 giugno 2026 (certificato di collaudo).

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: educativo**

RISULTATI ATTESI:

- Potenziamento dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia

- Realizzazione di strutture in linea con i nuovi standard di edilizia scolastica, a energia quasi zero e antisismiche.
- Favorire tramite nuove infrastrutture forme di apprendimento e didattica innovative.
- Rigenerazione urbana.

IMPATTI ATTESI:

IMPATTO EDUCATIVO

- Favorire processi di integrazione per gli alunni disabili con particolare riguardo a quelli affetti da patologie afferenti lo spettro autistico.
- Favorire l'integrazione sociale degli studenti e delle famiglie.
- Rendere maggiormente gradevole e confortevole l'esperienza educativa dei più giovani.
- Razionalizzazione e riduzione dei consumi energetici.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Istruzione	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Lavori e collaudi	01/01/2025	30/06/2026	Cefalo Carmine
2. Rendicontazione portale Regis	01/01/2025	31/12/2026	Cefalo Carmine

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR. Lavori e rendicontazione	Efficacia	S/N	SI	
2. Realizzazione di asili nido finanziati dai Bandi PNRR	Quantitativo		3	
3. Aumento dell'offerta posti nido nel territorio riminese - posti nido complessivamente attivati nelle tre nuove strutture	Strategico			



OBIETTIVO PDO
 UO07_OB5_1 - Piano del Verde.
 Responsabile: Bastianelli Nicola

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
Obiettivo operativo	DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana. Efficientamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO <i>Responsabile: Bastianelli Nicola</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la realizzazione di un nuovo modello di pianificazione e progettazione urbana, più attenta alla mitigazione e all'adattamento in risposta ai fenomeni sempre più evidenti del cambiamento climatico.

Il "piano del verde", è uno strumento strategico di cui l'Amministrazione comunale intende dotarsi, che consentirà di determinare un programma organico di interventi per lo sviluppo qualitativo e quantitativo del Verde Urbano, oltre che la sua manutenzione e gestione, in relazione agli obiettivi strategici nazionali e alle esigenze specifiche dell'area urbana e del territorio.

Lo strumento del Piano del Verde, dialogando con gli altri strumenti di gestione del territorio (PUG, PAESC, PUMS; etc.) consentirà di:

- Dotare la Città di una rete di infrastrutture verdi/blu attraverso la costruzione di una rete ecologica continua e non più frammentata (messa a sistema delle aree naturali e delle aree verdi fruibili presenti sul territorio, incrementandole e riqualificandole);
- Tutelare l'integrità delle risorse naturali riconoscendo il Verde come sistema ecologico;
- Programmare a medio e lungo termine della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura verde, capace di produrre vantaggi per le persone e in grado di fornire servizi ecosistemici;
- Dotare la Città di maggiore resilienza di fronte alle sfide future (fornire un'adeguata risposta alle minacce del cambiamento climatico: maggiore permeabilità e gestione integrata della risorsa idrica, aumento del canopy cover e della superficie di nuove foreste urbane, etc.).

Il Piano e il successivo Regolamento verranno approvati entro la fine del 2025.

Nel 2025 l'Amministrazione comunale prevede l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Forestazione Periurbana finanziata da Soc. Autostrade per l'Italia. Nel 2024 è stato redatto il progetto esecutivo con Soc. Autostrade e si è ricevuta la prima Tranches del finanziamento.

Si prevede dunque, l'inizio delle piantumazioni suddiviso in aree urbane con inizio nel 2025 e fine entro il 2027, per la messa a dimora di circa 8.000 alberi forestali.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

RISULTATI ATTESI:

Restituire alla Città maggiori superfici permeabili per garantire una gestione integrata della risorsa idrica, attraverso la riconversione e il recupero di spazi e aree dismesse e degradate (azioni di de-sealing), l'aumento del canopy cover e la realizzazione di nuove foreste e parchi urbani, restituendo alla comunità porzioni di territorio mai usufruite;

- Qualificazione delle dotazioni verdi già presenti sul territorio (ripristino di viali alberati, realizzazione di nuove aree verdi e di parchi pubblici);

- Migliorare la risposta della Città a quelli che sono i nuovi rischi connessi al cambiamento climatico: una Città più resiliente e performante;

IMPATTI ATTESI:

AMBIENTALE E TERRITORIALE

Tra gli impatti che lo strumento del Piano del Verde intende perseguire, in dialogo con gli altri strumenti di gestione del territorio (PUG, PAESC, PUMS; etc.): Obiettivo principale della ricerca di LIFE URBANGREEN e' quello di misurare, ottimizzare, gestire e programmare lo sviluppo urbano del verde in sinergia con le politiche locali, dotandosi anche di una innovativa piattaforma tecnologica di condivisione per migliorare misurazione e gestione delle aree verdi. La piattaforma, basata sulle tecnologie GIS integra una valutazione dei servizi ecosistemici forniti dalle aree verdi del territorio comunale, una gestione intelligente dell'acqua, l'ottimizzazione dei percorsi di manutenzione, un sistema di monitoraggio ambientale con tecnologia IOT e dati di telerilevamento e strumenti di partecipazione pubblica.

- Tutelare l'integrità delle risorse naturali riconoscendo il Verde come sistema ecologico;
- Migliorare la qualità dell'ambiente cittadino grazie agli interventi di piantumazione che saranno effettuati;
- Programmazione a medio e lungo termine della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura verde, capace di produrre vantaggi per le persone e in grado di fornire servizi ecosistemici;
- Dotare la Città di maggiore resilienza di fronte alle sfide future (fornire un'adeguata risposta alle minacce del cambiamento climatico: maggiore permeabilità e gestione integrata della risorsa idrica, aumento del canopy cover e della superficie di nuove foreste urbane, etc.)

Strutture coinvolte	Relazione
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Forestazione Periurbana: messa a dimora di circa 8.000 piante forestali	01/01/2025	31/12/2027	Bastianelli Nicola
2. Redazione Piano del Verde	01/01/2025	31/12/2025	Bastianelli Nicola

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione della forestazione periurbana	Efficacia	Ettari di forestazione	8	
2. Redazione Piano del Verde	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

UO07_2 - Abaco degli arredi e dehors nella zona mare e progetto d'area "parco del mare sud"

Responsabile: Bastianelli Nicola

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO <i>Responsabile: Bastianelli Nicola</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Con il presente obiettivo si intende continuare nell'attività di disciplina e regolamentazione degli elementi di arredo posti nello spazio pubblico della città perseguendo l'obiettivo di riqualificazione urbana e del decoro dello spazio pubblico.

In particolare il presente obiettivo prevede la redazione di un documento tecnico (abaco) che disciplina e fornisce le linee guida per la collocazione di arredi e dehors dello spazio pubblico della zona a mare in particolare il nuovo parco del Mare recentemente realizzato.

Tale documento andrà ad integrare il vigente regolamento relativo alle "Disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini" andando a definire le tipologie e l'aspetto estetico degli arredi e dei dehors generali, sia nei diversi ambiti territoriali con "Progetti di Area" destinati alla disciplina di dettaglio in determinate zone del territorio comunale.

Il Primo progetto "progetto d'area" interesserà proprio le aree recentemente riqualificate del parco del Mare Sud.

Per quanto sopra a partire da un'analisi approfondita della realtà si valuteranno le esigenze di utilizzazione e di fruibilità degli spazi con il perseguimento di criteri di qualità e corretto inserimento nel contesto urbano, sia esistente che riqualificato, fornendo chiare indicazioni sulle tipologie degli arredi e dei dehors.

L'installazione dovrà tenere conto anche di tutti i recenti aspetti normativi in particolare il RUE al fine di rendere chiaro e comprensibile la definizione di opera di arredo.

Il progetto delle linee guida verrà quindi differenziato per zone tenendo conto delle peculiarità urbane, degli spazi, della viabilità e dei progetti di riqualificazione in corso e in fase di progettazione, prevedrà quindi la possibilità di essere implementato con ulteriori "progetti d'area" ma che tengano conto dell'abaco degli arredi come linguaggio unitario per la definizione di tutti gli elementi presenti nello spazio pubblico.

Sarà fondamentale una condivisione delle scelte con i settori preposti al fine di agevolare le attività fornendo uno strumento di facile consultazione atto a migliorare la fruibilità e il decoro degli spazi urbani.

Il documento sarà quindi condiviso con gli uffici dell'amministrazione interessati quali ufficio COSAP, attività economiche.

La stesura definitiva prevedrà l'approvazione come "progetti d'area" allegati alle "Disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini".

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

L'abaco e i progetti d'area sono volti al miglioramento del decoro della Città in particolare della zona a mare e delle aree recentemente riqualificate con il progetto del Parco del Mare Sud in particolare:

- Incrementare della qualità e dell'aspetto dello spazio pubblico frequentato da cittadini e turisti;
- Migliorare e favorire la qualità degli arredi e dei dehor posti nello spazio pubblico, adeguandosi alle recenti riqualificazioni effettuate dall'Amministrazione comunale (parco del Mare Sud).
- Favorire lo sviluppo delle attività commerciali e le occupazioni sullo spazio pubblico;

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi Stato dei luoghi	01/01/2025	28/02/2025	Bastianelli Nicola
2. Redazione abaco e piano d'area "parco del mare SUD"	01/03/2025	31/05/2025	Bastianelli Nicola
3. approvazione allegato al regolamento attività commerciali	01/06/2025	31/12/2025	Bastianelli Nicola

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Verifica attuazione linee guida nei dehor su suolo pubblico	Efficacia	S/N	SI	
2. Miglioramento della qualità urbana e dello spazio pubblico	Strategico	S/N	SI	


OBIETTIVO PDO
UO121_OB19_1 - Transizione energetica e monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Responsabile: Colonna Monia
Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
Obiettivo operativo	DG_OB19 - Progetto LIFE HELP - Circular Economy and Quality of Life-Standard Action Projects

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO121 U.O. EFFICIENZA ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI <i>Responsabile: Colonna Monia</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Mattei Francesca Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	1701 - Fonti energetiche
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione comunale, rivestono un ruolo di primara importanza gli interventi finalizzati al contrasto del cambiamento climatico e della transizione energetica.

L'U.O. Efficienza Energetica e Fonti rinnovabili si adopererà a realizzare le seguenti azioni materiali e immateriali per il perseguimento di tali obiettivi che si concretizzeranno nella:

- 1) promozione della sostenibilità energetica incentivando la produzione e l'uso di energia rinnovabile all'interno del territorio comunale, riducendo la dipendenza da fonti fossili;
- 2) riduzione dei costi energetici favorendo la condivisione dell'energia rinnovabile, promuovendo e incentivando la costituzione di comunità energetiche rinnovabili;
- 3) educazione e promozione di attività per sensibilizzare i cittadini, le scuole, le imprese, sull'importanza del contrasto ai cambiamenti climatici e alla riduzione delle emissioni clima-alteranti.

Inoltre in attuazione al Patto dei Sindaci e agli obiettivi europei di riduzione delle emissioni al 2030, il Comune di Rimini con Delibera di Consiglio comunale n. 75 del 29/09/2022 ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) dove si impegna sia a ridurre le proprie emissioni di CO2 e di gas climalteranti di almeno il 40% entro il 2030, sia ad aumentare la resilienza ai cambiamenti climatici dei propri territori.

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) è costituito da quattro parti:

1. L'INVENTARIO BASE DELLE EMISSIONI (BEI), che fornisce informazioni sulle emissioni di CO2 attuali e future del territorio comunale, quantifica la quota di CO2 da abbattere, individua le criticità e le opportunità per uno sviluppo energeticamente sostenibile del territorio e le potenzialità in relazione allo sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili;
2. Le AZIONI DI MITIGAZIONE al 2030 che individuano le attività che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione della CO2 definiti nel BEI.
3. La VALUTAZIONE DELLE VULNERABILITÀ e dei rischi legati al cambiamento climatico del territorio di competenza dell'ente locale.

4. Le AZIONI DI ADATTAMENTO al 2030 che individuano le attività che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di aumentare la resilienza del territorio

Ogni 2 anni dovrà essere presentato un report di monitoraggio al Covenant of Mayors for Climate & Energy (Ufficio del Patto dei Sindaci), con l'indicazione delle azioni terminate, in corso e future al fine di raggiungere gli obiettivi di previsione al 2030.

Tale monitoraggio doveva essere presentato nel 2024, ma a seguito della richiesta di proroga da parte del Comune di Rimini al Covenant of Mayors for Climate & Energy (Ufficio del Patto dei Sindaci), la scadenza sarà nel 2025.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

Controllo della produzione di energia rinnovabile.

Monitoraggio della cessione in rete dell'energia prodotta da fonte energetica rinnovabile.

Calcolo dell'autoconsumo in sito dell'energia prodotta da fonte energetica rinnovabile.

Sensibilizzazione di cittadini, scuole e stakeholders sulle azioni e sui risultati necessari al fine della riduzione dei consumi energetici e della lotta ai cambiamenti climatici.

Riduzione emissioni di CO2 rispetto all'anno di riferimento 2010.

Aumento delle fonti energetiche rinnovabili rispetto all'anno di riferimento 2010.

Strutture coinvolte	Relazione
• 05 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 102 U.O. Infrastrutture	Coinvolto
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto
• 107 U.O.EDILIZIA PRIVATA	Coinvolto
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	Coinvolto
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Coinvolto
• 116 UO edilizia residenziale e produttiva	Coinvolto
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Coinvolto
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto
• 85 Settore Urbanistica	Coinvolto
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	Coinvolto
• ACER	Coinvolto
• Adrigas	Coinvolto
• Anthea srl	Coinvolto
• ARPAE	Coinvolto
• Camera di Commercio della Romagna	Coinvolto
• Fondazione Piano Strategico	Coinvolto
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto
• Stakeholders interni ed esterni all'Ente	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Raccolta dati di monitoraggio, elaborazione dati e stesura del Report (PAESC)	01/01/2025	30/06/2025	Colonna Monia
2. Iter di approvazione monitoraggio PAESC in Consiglio Comunale (PAESC)	01/07/2025	31/12/2025	Colonna Monia

Fasi	inizio	fine	responsabile	
3. Attività di promozione, divulgazione e sensibilizzazione alla sostenibilità energetica diretta a cittadini, studenti e imprese sull'importanza delle attività rivolte al contrasto ai cambiamenti climatici e alla riduzione delle emissioni clima alteranti.	01/01/2025	31/12/2025	Colonna Monia	
4. Riduzione dei costi energetici	01/01/2025	31/12/2025	Colonna Monia	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Riduzione emissioni di CO2 rispetto all'anno di riferimento 2010	Strategico	S/N	SI	
2. Aumento delle fonti energetiche rinnovabili rispetto all'anno di riferimento 2010	Strategico	S/N	SI	
3. Azione di adattamento ai cambiamenti climatici	Strategico	S/N	SI	
4. Produzione di energia rinnovabile	Efficienza	S/N	SI	
5. Cessione in rete dell'energia prodotta da fonte energetica rinnovabile	Efficienza	S/N	SI	
6. Autoconsumo in sito dell'energia prodotta da fonte energetica rinnovabile	Efficienza	S/N	SI	
7. Attività di sensibilizzazione e divulgazione delle best practice per la riduzione dei consumi energetici e per la lotta ai cambiamenti climatici	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET16_OB7_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Il progetto "Parco del Mare" prevede la riqualificazione di tutto il Lungomare Sud di Rimini, mediante la pedonalizzazione dello stesso e la riorganizzazione delle attività turistico-ricettive in un'area verde attrezzata, di alto livello quantitativo e qualitativo.

L'opera interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini – Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy – Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli – Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli – Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze – Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello – Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi – Bolognese

L'intervento complessivo avviene per stralci funzionali successivi, con interventi pubblici, privati e misti.

Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati, l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019, ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud – tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali con l'Amministrazione Comunale.

Tali linee definiscono:

- le funzioni localizzabili nei vari tratti del Lungomare Sud, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico;
- la pianificazione complessiva degli spazi pubblici e privati, che verrà successivamente perfezionata sulla base delle risultanze delle negoziazioni con i soggetti privati;

- indicazioni per la progettazione e realizzazione degli interventi privati e dell'opera pubblica di carattere dimensionale, volumetrico, tipologico, funzionale, tecnologico, prestazionale, di natura architettonica ed estetica, nonché economica.

L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/PNRR/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi. Sono stati completati i lavori sul Tratto 8, e sono ultimati quelli al Tratto 1; sono conclusi al Tratto 3 e sono in fase di ultimazione al Tratto 2, per il quali è stato necessario approvare una seconda Perizia Suppletiva e di Variante. I Tratti 2 e 3 sono comunque stati presi in consegna anticipata nell'estate del 2022, rendendoli fruibili alla collettività. E' stata completata l'installazione delle isole fitness sui Tratti 1-2-3 e 8. E' stata conclusa l'installazione di giochi e fontane ornamentali ai Tratti 1, 2 e 3, ed è stata completata anche una fontana ornamentale al Tratto 8.

E' stata affidata la progettazione dei Tratti 4-5-6-7-9 (finanziata dalla Missione Investitalia), conclusa per i Tratti 6-7 e 9 e in corso di esecuzione per i Tratti 4 e 5.

Per i Tratti 6-7 e 9 è stato ottenuto finanziamento nell'ambito del PNRR per l'esecuzione dei lavori per un importo pari ad € 25.850.000,00; è stato sottoscritto il contratto entro la scadenza prefissata dal PNRR del 31 luglio 2023 e si è dato avvio ai lavori come da previsione nell'ottobre 2023. A luglio 2024 sono terminati i lavori del Tratto 6.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

L'attuazione del progetto Parco del Mare comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare di Rimini che fino ad oggi può essere descritto come una grande area a servizio della spiaggia e degli hotel in cui coesistono aree in fregio utilizzate a parcheggio dagli alberghi, una strada lungomare, ovvero un'ampia striscia di asfalto suddivisa tra marciapiedi, corsie ciclabili, corsie carrabili e sosta, gli stabilimenti balneari affastellati, il tutto costituisce il paesaggio quotidiano di quella che dovrebbe essere l'area di maggior pregio della Rimini turistica. L'intervento in oggetto determinerà una progressiva e completa trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare e allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare e nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

Il valore pubblico dell'intervento riguarda i seguenti aspetti:

- mettere in sicurezza il Lungomare dal punto di vista idraulico;
- pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare;
- dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;
- migliorare il confort ed il microclima del Lungomare inserendo alcune isole ombrose ottenute con l'inserimento di alberi di prima grandezza;
- incrementare la permeabilità delle aree mediante la previsione di "sardine verdi" e l'utilizzo di materiali drenanti per le pavimentazioni;
- prevedere spazi dedicati a funzioni sportive e culturali al fine di aumentare l'attrattività dell'area durante l'intero corso dell'anno.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 55 SETTORE PATRIMONIO	Coinvolto
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto
• Anthea srl	Coinvolto
• MINISTERO AMBIENTE	Coinvolto
• Ministero dell'Interno	Coinvolto
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	Coinvolto
• Piano Strategico	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Tratto 7: dallo stabilimento 100 al 120	01/11/2024	30/06/2025	Dellavalle Alberto
2. Tratto 7: Parco di Rivazzurra	01/11/2025	31/12/2026	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Completamento lavori dallo stabilimento 100 al 120 - Tratto 7	Efficacia	S/N		
2. Completamento lavori Parco di Rivazzurra - Tratto 7	Efficacia	S/N		


OBIETTIVO PDO

SET16_OB1_3 - Fondi FSC: Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 rotatoria Verenin Grazia, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto - Parcheggio Piazza Marvelli.

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Gli interventi rientrano tra quelli previsti dal Piano Operativo delle Infrastrutture del Fondo FSC definiti con Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 e riguardano opere relative alla messa in sicurezza della SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini nonché interventi di miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali.

Rientrano nel primo gruppo:

- la Viabilità del Quartiere Padulli (€ 2.300.000) che si va ad innestare sulla nuova rotatoria realizzata sulla SS16 di collegamento con la Via Aldo Moro;
- la Rotatoria Via Grazia Verenin;
- Polo intermodale su SS16- Aeroporto che comprende una rotatoria sulla SS 16 in corrispondenza con la Via Cavalieri di V.Veneto (€ 1.150.000).

Rientra nel secondo gruppo:

- il Parcheggio Interrato "Tripoli" a servizio del Parco del Mare (€ 12.601.304,92). Nel 2022, con deliberazione di G.C. n. 332 del 13/09/2022, si è concluso l'iter di approvazione del progetto definitivo con la localizzazione dell'opera e con Determinine Dirigenziali n. 3705 del 29/12/2022 (approvazione atti di gara) e n. 2059 del 28/07/2023 (attestazione di efficacia) sono stati affidati i lavori e la progettazione esecutiva mediante la procedura di appalto integrato. A seguito di sentenza del TAR del 6/12/2023, cha ha annullato gli atti di aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale sta provvedendo a dar esecuzione alla stessa con aggiudicazione al concorrente secondo classificato.

Obiettivo della costruzione di parcheggio interrato di due piani in Piazza Marvelli a servizio del Parco del Mare è quello assegnare alla zona mare una nuova dotazione di oltre 300 posti auto senza mutare sostanzialmente la qualità dell'ambiente circostante, se non per la riduzione del traffico veicolare su parte della viabilità attuale e migliorando dal punto di vista percettivo la qualità dello spazio pubblico. L'intervento si inserisce in continuità con il progetto Parco del Mare nel processo di trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare, allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare, nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

L'attuazione del progetto consentirà inoltre di pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare e di dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

- messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente riguardanti itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità,
- ricucitura del tessuto urbano monte-mare la SS16 con realizzazione di percorsi ciclopeditoni collegati alla rete di mobilità lenta esistente
- adeguamento e razionalizzazione della rete stradale finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali
- fornire alla città una nuova dotazione di oltre 300 posti auto senza mutare sostanzialmente la qualità dell'ambiente circostante
- riduzione del traffico veicolare
- miglioramento della qualità dello spazio pubblico

Strutture coinvolte	Relazione
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>
• AMR (Agenzia Mobilità Romagna)	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• ARPAE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• PMR (Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini)	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Esecuzione opere 1° gruppo	18/07/2022	31/03/2025	Dellavalle Alberto
2. Collaudo opere 1° gruppo	01/04/2025	31/12/2025	Dellavalle Alberto
3. Parcheggio Interrato Marvelli - Esecuzione lavori	27/05/2024	30/11/2025	Dellavalle Alberto
4. Parcheggio Interrato Marvelli - Collaudo	01/12/2025	31/05/2026	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Parcheggio Interrato Marvelli - Collaudo	Efficienza	S/N		
2. Completamento opere 1° gruppo ed apertura alla fruizione	Strategico	S/N		
3. Parcheggio Interrato Marvelli - Esecuzione lavori	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO

SET16_OB9_1 - Digitalizzazione Appalti Pubblici.- Implementazione del Building Information Modeling (BIM).

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Agenda Digitale Locale di Rimini: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

L'art. 43 del Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/3023), così come aggiornato dal correttivo approvato con DM 101 del 21/10/2024, prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2025, stazioni appaltanti ed enti concedenti adottino metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 2 milioni di euro, fatta eccezione per gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Lo stesso articolo prescrive altresì che tali strumenti si possano adottare anche al di fuori dei casi suddetti, eventualmente prevedendo nella documentazione di gara un punteggio premiale relativo alle modalità del loro utilizzo.

Tali strumenti utilizzeranno piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari al fine di non limitare la concorrenza tra i fornitori di tecnologie e il coinvolgimento di specifiche progettualità tra i progettisti, oltreché di consentire il trasferimento dei dati tra pubbliche amministrazioni e operatori economici partecipanti alla procedura aggiudicatari o incaricati dell'esecuzione del contratto.

Anche l'art. 41 del Nuovo Codice Appalti, che definisce le attività di progettazione, conferma il progressivo uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni come modalità per assicurare la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche.

La tecnologia che risponde alle prescrizioni del Nuovo Codice Appalti è rappresentata dal Building Information Modeling, BIM, e consiste in una metodologia di lavoro basata su modelli 3D intelligenti che contengono informazioni dettagliate e dati relativi a un'opera o ad un'infrastruttura. Questo approccio consente a tutti i professionisti coinvolti nel processo edilizio di collaborare su una piattaforma comune, migliorando la comunicazione e la condivisione delle informazioni, riducendo inefficienze ed errori, garantendo una più efficace pianificazione e gestione delle opere, consentendo precisione ed un controllo più stretto dei costi e delle tempistiche. Questo si traduce in una maggiore efficienza complessiva e nella riduzione di eventuali ritardi o costi aggiuntivi.

La gestione delle informazioni include lo scambio, la registrazione, l'aggiornamento e l'organizzazione delle informazioni sulla costruzione per tutti gli attori, durante l'intero ciclo di vita di un cespite immobile, compresa la pianificazione strategica, la progettazione iniziale, l'ingegnerizzazione, lo sviluppo, la predisposizione della documentazione per gli affidamenti e la costruzione, il funzionamento operativo quotidiano, la manutenzione, la ristrutturazione, la riparazione e la fine del ciclo di vita.

L'allegato I.9 del Codice fornisce precise indicazioni operative sui metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni definendo il percorso organizzativo che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti dovranno compiere definendo:

- le misure relative alla formazione del personale, agli strumenti e alla organizzazione necessaria;
- i criteri per garantire uniformità di utilizzazione dei metodi e strumenti digitali per la gestione dell'informazione;
- le misure necessarie per l'attuazione dei processi di gestione dell'informazione supportata dalla modellazione informativa, ivi compresa la previsione dell'interoperabilità dell'anagrafe patrimoniale di ciascuna stazione appaltante o ente concedente con l'archivio informatico nazionale delle opere pubbliche;
- le modalità di scambio e interoperabilità dei dati e delle informazioni;
- le specifiche tecniche nazionali ed internazionali applicabili;
- il contenuto minimo del capitolato informativo per l'uso dei metodi e degli strumenti di gestione informativa digitale.

Per queste ragioni, l'Amministrazione Comunale sarà impegnata in una serie di attività finalizzate a perseguire gli adempimenti preliminari prescritti dal Nuovo Codice Appalti, richiedendo il contributo – fra gli altri - anche del presente Settore nell'analisi e nella valutazione delle procedure, dei processi di indagine e documenti organizzativi interni, dei modelli, degli elaborati tecnici e dei requisiti informativi,

degli strumenti tecnologici a disposizione, nell'adozione di un atto di organizzazione per le procedure di controllo e gestione BIM, nell'individuazione dei profili di competenza delle figure professionali in accordo alla UNI 11337-7, nella preparazione di DOCFAP (documenti di fattibilità delle alternative progettuali) e DIP (documenti di indirizzo preliminare) con i requisiti informativi previsti; nella predisposizione di opportuni capitolati informativi, nella definizione redazione del piano di formazione specifica del personale.

Il tema della formazione del personale all'uso di BIM vede il Settore coinvolto in prima linea. Nel corso dell'anno 2024 si è individuato un corso di formazione mirato specificamente sulle esigenze della pubblica amministrazione e con l'obiettivo di fornire le conoscenze e le competenze necessarie per utilizzare il BIM nella progettazione e nella gestione di edifici ed infrastrutture pubbliche trattandone i principi fondamentali, la progettazione e la gestione e le relative applicazioni avanzate di BIM.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

- Efficientamento della gestione e del controllo delle commesse degli appalti pubblici, al fine di standardizzare i procedimenti, ottimizzare la programmazione delle attività e migliorare la capacità di perseguire obiettivi di qualità, tempistica, durabilità ed economicità delle opere pubbliche;
- Aumento, ottimizzazione e miglioramento della condivisione delle informazioni relative agli appalti in progettazione ed esecuzione.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Corresponsabile</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Formazione	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Formazione del personale	01/10/2024	31/03/2025	Dellavalle Alberto
2. Implementazione del BIM	01/04/2025	31/12/2025	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Formazione Personale	Efficienza	S/N		



OBIETTIVO PDO
SET16_4 - Gestione dell'illuminazione pubblica
Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE**
Responsabile: Dellavalle Alberto

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Montini Anna**
 Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica
- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio **17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**
Programma **1701 - Fonti energetiche**

Annualità **Pluriennale**
CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**
Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

Nel corso di questi ultimi anni l'Amministrazione del Comune di Rimini ha concentrato la propria azione in un processo di riqualificazione urbana e di valorizzazione degli elementi d'identità della città, che mira all'abbellimento e al decoro dei luoghi ed alla fruizione da parte delle persone le quali potranno godere di ambienti urbani accoglienti e di servizi anche tecnologici, c.d. smart city services (rilevamento dei dati ambientali, i servizi di comunicazione digitale, la videosorveglianza, la diffusione sonora, i servizi per la sicurezza del cittadino, ecc.) A questo processo di riqualificazione urbana non è stato sinora possibile associare un adeguato potenziamento delle infrastrutture a supporto dei servizi di smart city, in quanto la vetustà degli impianti d'illuminazione pubblica non ne consente lo sviluppo.

Risulta pertanto necessario ed improrogabile un adeguamento tecnologico e normativo, la ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici presenti nel territorio comunale, l'implementazione dei servizi di smart city, l' ammodernamento tecnico e funzionale degli impianti stessi, per rispondere alle vigenti norme in materia di efficientamento energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso, a fronte di un notevole investimento economico necessario per poter ristrutturare ed adeguare gli impianti medesimi.

Il Comune di Rimini aveva avviato, nel 2021, il percorso di affidamento del servizio adottando lo strumento del project financing , ossia un accordo di partenariato pubblico privato del servizio di illuminazione pubblica ex art. 183, comma 15, D.Lgs n. 50/2016, sulla base di proposte di operatori economici privati.

Tale procedura è stata poi abbandonata a seguito del pronunciamento del TAR e del Consiglio di Stato in merito all'annullamento degli atti approvati di individuazione del proponente. Con DGC 221 del 25/06/2024 è stato approvato l'atto di indirizzo volto a verificare la convenienza di affidare alla Società in house Anthea S.R.L. il servizio di gestione e manutenzione ordinaria con investimenti di efficientamento energetico e adeguamento normativo in carico al Comune di Rimini.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

affidamento del servizio
 ammodernamento dell'impianto di pubblica illuminazione
 razionalizzazione e riduzione dei consumi energetici
 minimizzazione, nel medio-lungo termine , dei costi di gestione e di potenziali inefficienze
 riduzione dell'inquinamento luminoso ed ottico
 conservazione e tutela degli equilibri ecologici sia all'interno che all'esterno delle aree naturali protette
 riduzione dell'affaticamento visivo e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale
 miglioramento del comfort abitativo della città,
 valorizzazione del patrimonio ambientale e naturale

Strutture coinvolte

• 102 U.O. Infrastrutture

Relazione

Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA		<i>Coinvolto</i>		
• 40 Settore Affari Generali		<i>Coinvolto</i>		
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		<i>Coinvolto</i>		

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. predisposizione accordo quadro per nuovi investimenti	01/01/2025	28/02/2025	Dellavalle Alberto	
2. affidamento accordo quadro	01/03/2025	30/09/2025	Dellavalle Alberto	
3. esecuzione accordo quadro	01/10/2025	31/12/2027	Dellavalle Alberto	
4. affidamento in house servizio	01/07/2024	30/06/2025	Dellavalle Alberto	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Affidamento Accordo quadro	Efficacia	S/N		
2. Affidamento servizio in house	Efficacia	S/N		
3. Approvazione Atto di indirizzo	Efficacia	S/N		


OBIETTIVO PDO
SET16_OB8_5 - Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città.
Responsabile: Dellavalle Alberto
Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB8 - Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Nel corso di questi ultimi anni l'Amministrazione del Comune di Rimini ha avviato alcuni programmi di intervento per l'infrastrutturazione digitale e tecnologica della città, al fine di implementare i servizi al cittadino, installare dispositivi per la raccolta di dati e il monitoraggio, con riferimento ad alcuni fattori ambientali e trasportistici e di potenziare gli strumenti messi a disposizione delle forze dell'ordine per la gestione della sicurezza del territorio ed il contrasto della criminalità.

Queste attività sono attualmente suddivise tra più uffici, spesso collocati in differenti sedi comunali, in relazione alle specifiche competenze degli stessi: sicurezza urbana, lavori pubblici, mobilità, sistema informativo, con aggravio delle dinamiche interne per la gestione dei processi.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale implementare la dimensione della infrastruttura tecnologica della Città, anche in relazione agli ingenti contributi erogati da enti statali e regionali, quali fondi PNRR e fondi del Ministero dell'Interno, per innalzare il livello di servizio e parallelamente adeguare i contratti di gestione e manutenzione degli apparati e delle infrastrutture civili e gli aggiornamenti delle piattaforme software, individuando nel futuro concessionario del servizio di illuminazione pubblica il soggetto unico a cui affidare tale attività, eliminando l'attuale parcellizzazione dei contratti in essere.

In questa prospettiva la città di Rimini è stata inserita nel piano "Italia 1 Giga" per il collegamento FTTH di circa 6.000 numeri civici, con affidamento, da parte di Infratel dei lavori a Open Fiber: Data l'estensione e la complessità degli interventi gli uffici del Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale dovranno sviluppare il progetto di concerto con l'appaltatore.

Risultati e impatti attesi
Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Coordinare il rapporto con enti che dovranno rilasciare autorizzazioni e sovrintendere i lavori.

Collegamento FTTH di circa 6.000 numeri civici.

Ampliare connessione veloce e offerta di servizi.

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• Forze dell'Ordine	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Sviluppo progetto Italia 1 Giga	01/11/2024	31/03/2025	Dellavalle Alberto	
2. Coordinamento enti per autorizzazione	01/04/2025	30/06/2025	Dellavalle Alberto	
3. Supervisione lavori	01/07/2025	31/12/2026	Dellavalle Alberto	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Approvazione progetto completo di autorizzazione	Efficienza	S/N		
2. Esecuzione lavori	Efficacia	S/N		



OBIETTIVO PDO

SET16_OB19_6 - Attività di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto LIFE HELP

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
Obiettivo operativo	DG_OB19 - Progetto LIFE HELP - Circular Economy and Quality of Life-Standard Action Projects

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Con l'obiettivo di creare un approccio ambientale nuovo e di natura sistemica l'Amministrazione ha aderito al Progetto Life Help (Deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 10/07/2023), di cui il Comune di Rimini è coordinatore con il supporto di 3 partner esterni (ISPRA, Fondazione Piano Strategico e Studio di Ingegneria Vienrose), che ha gli obiettivi finali di sottoscrivere il Green City Accord, conseguire la certificazione ISO 14001 e richiedere la Registrazione Emas.

Life Help è il progetto europeo che mira a testare nella città di Rimini un nuovo modello di governance delle politiche ambientali, replicabile anche in altre città. L'obiettivo è promuovere un nuovo approccio, integrato e intersettoriale, per raggiungere in modo più efficace gli obiettivi ambientali e climatici fissati dall'Unione Europea e dall'Agenda 2030.

Ulteriore obiettivo del progetto è la definizione di un nuovo indice ambientale adimensionale (WA2NNA-BEST) sviluppato per misurare i progressi e valutare le prestazioni ambientali delle politiche e degli interventi attuati dal nostro Comune.

Nell'ambito del progetto sono stati definiti un gruppo di Alta direzione composto da assessori e dirigenti: Hub Ambientale e un gruppo di lavoro interno composto da tecnici dei settori comunali: Team for Change.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, si possono individuare le seguenti attività strumentali al raggiungimento degli stessi:

1) armonizzare e semplificare il sistema complessivo degli indicatori ambientali (Green City Accord, ISO 14001, EMAS, Piani comunali) per snellire la procedura di raccolta e valutazione periodica, riducendo i tempi e il carico di lavoro e ottenendo di conseguenza un risparmio per la pubblica amministrazione;

2) definire il ciclo di vita dei dati ambientali: raccolta, archiviazione, misurazione, confronto, accessibilità, interoperabilità e ricercabilità con altri livelli della pubblica amministrazione e con soggetti privati;

3) implementare un sistema centralizzato per la raccolta dei dati ambientali al fine di consentire alle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei processi ambientali di accedervi liberamente, ciò è in linea con il regolamento (UE) 2022/868 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo alla governance europea dei dati che modifica il regolamento (UE) 2018/1724 (legge sulla governance dei dati);

4) promuovere il cambiamento della cultura organizzativa nella Pubblica Amministrazione, coinvolgendo i dipendenti pubblici, i responsabili politici e i decisori al fine di raggiungere competenze di base su tutte le tematiche ambientali; stimolando, attraverso una maggiore consapevolezza, un maggiore coinvolgimento nelle azioni di pianificazione del Comune e di conseguenza una maggiore motivazione allo scambio e alla condivisione anche con i colleghi.

PILOT AMBIENTALI
[LIFE HELP]

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Corresponsabile</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Corresponsabile</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Fondazione Piano Strategico	<i>Corresponsabile</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale	<i>Corresponsabile</i>
• Lepida S.C.P.A.	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Formazione	<i>Coinvolto</i>
• VIE EN.RO.SE. INGEGNERIA S.R.L.	<i>Corresponsabile</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Redazione di un sistema armonizzato di indicatori ambientali	01/01/2025	31/12/2026	Dellavalle Alberto
2. Implementazione di un sistema centralizzato per la raccolta dei dati ambientali a libero accesso (Open Data)	01/01/2025	31/12/2026	Dellavalle Alberto
3. 3. Coordinamento degli incontri di Hub Ambientale e Team for Change	01/01/2025	31/12/2026	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Report indicatori ambientali	Efficacia	S/N		
2. Implementazione Open Data del Comune di Rimini	Efficacia	S/N		
3. Meeting con Hub Ambientale	Efficacia		2	
4. Meeting con Team for Change	Efficacia		2	

**OBIETTIVO PDO**

UO117_OB17_1 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Responsabile: Tamagnini Marco

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB17 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO117 U.O. Protezione civile e pubblica incolumità <i>Responsabile: Tamagnini Marco</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	11 - Soccorso civile
Programma	1101 - Sistema di protezione civile
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 - Codice della Protezione Civile - è stato riordinato il quadro normativo di riferimento strutturato fin dalla approvazione della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 che ha istituito il Servizio nazionale della Protezione Civile.

Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, tra le quali quelle non strutturali dedicate all'informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

Il Sindaco è Autorità territoriale di protezione civile ed esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.

Il Sindaco, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, assume la direzione dei servizi di emergenza, il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni, è responsabile - tra i vari compiti - delle attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.

Come previsto dal Codice, il Comune può avvalersi anche di Associazioni di Volontariato qualificate con le quali stipulare apposite convenzioni per stabilire modalità e termini delle risorse da mettere a disposizione per assistere la struttura di protezione civile nel fronteggiare le emergenze in sinergia con tutti gli altri soggetti interessati.

Il 5 agosto 2021 il Consiglio Comunale del Comune di Rimini ha approvato:

- il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile
- il nuovo Regolamento dei Servizi di Protezione Civile
- il nuovo Regolamento del Volontariato di Protezione Civile.

Presso la sede si attiveranno corsi di formazione per i dipendenti comunali per approfondire lo studio del territorio in modo da essere tempestivi nella gestione dell'emergenza.

Si avvierà un percorso di aggiornamento del Piano Comunale in modo da renderlo più facilmente consultabile in fase emergenziale e di miglior comprensione per la cittadinanza.

Si provvederà a aggiornare la monografia del Centro Operativo Comunale specificando i responsabili alle Funzioni chiamate a dover presenziare durante un'emergenza.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento che contiene gli elementi di organizzazione e l'operatività delle strutture comunali e del volontariato in caso di emergenza, supporto di conoscenza fondamentale per prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni.

Il Piano Comunale deve essere aggiornato per prevedere in modo documentato gli scenari di rischio che possono manifestarsi con particolare approfondimento per quelli idraulici, idrogeologici eventi meteo intensi nonché quelli relativi ad eventi sismici per la vulnerabilità che presenta il territorio, non trascurando infine quelli di natura sanitaria, anche in ragione dei recenti aggiornamenti normativi. Fondamentale è la definizione dei modelli d'intervento delle fasi operative di articolazione di ogni operazione di protezione civile, con cui allocare e declinare (con appositi protocolli operativi) le azioni tra i diversi soggetti istituzionali e le strutture operative presenti sul territorio in base a competenza e responsabilità.

Impatti attesi

- Pensare una struttura comunale adeguata per affrontare le emergenze di tipo A, pur nella consapevolezza del principio di sussidiarietà che consente il coinvolgimento delle strutture regionali nelle emergenze di tipo B o C che richiedano necessarie risorse come personale e mezzi.
- Attenzione verso le associazioni di volontariato già presenti sul territorio che hanno dimostrato l'interesse a operare nella struttura comunale di protezione civile, con le quali concertare protocolli d'intesa e convenzioni.
- Attività formativa e di informazione alla cittadinanza rispetto ai contenuti del piano di protezione civile con particolare riferimento all'ambito scolastico.

Strutture coinvolte	Relazione
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Corresponsabile</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Corresponsabile</i>
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• Autostrade per l'Italia	<i>Coinvolto</i>
• Consorzio Bonifica	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• R.F.I	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione Piano	01/11/2024	31/01/2025	Tamagnini Marco
2. Formazione personale su nuovo Piano	01/01/2025	30/06/2025	Tamagnini Marco
3. Formazione cittadinanza	01/01/2025	31/12/2025	Tamagnini Marco

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile	Efficacia	S/N		
2. Formazione Personale	Efficienza	S/N		

**OBIETTIVO PDO**

UO102_OB3_1 - Procedura di aggiudicazione ed esecuzione lavori relativi alla Messa in sicurezza della frana di via Marignano, ai sensi dell'ordinanza 13 del Commissario Straordinario alla ricostruzione della regione Emilia Romagna

Responsabile: Paganelli Massimo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO102 U.O. Infrastrutture <i>Responsabile: Paganelli Massimo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

A seguito degli eventi meteorologici di maggio 2023, che hanno causato danni al patrimonio pubblico stradale comunale, un tratto di Via Marignano è stato interessato da una frana che ha coinvolto l'intera sede stradale. Il Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia Romagna, Toscana e Marche ha emesso l'Ordinanza n. 13/2023 che disciplina le modalità mediante le quali provvedere, in esito alla ricognizione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione per le più urgenti necessità, al finanziamento del piano degli interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali.

Mediante la citata Ordinanza commissariale n. 13/2023 e successiva ordinanza 33/2024, il Comune di Rimini è diventato beneficiario di contributi statali necessari al ripristino delle aree del territorio danneggiate dall'alluvione, tra cui il contributo pari a Euro 1.300.000,00 per la realizzazione dell'opera.

Inoltre il progetto risulta anche ricompreso nell'Ordinanza n. 35/2024 che "disciplina le modalità mediante le quali provvedere, nell'ambito del PNRR, relativo al dispositivo per la ripresa e la resilienza (Next Generation UE), rendicontazione degli interventi dell'investimento M2C4 2.1a per le più urgenti necessità, segnalati dalle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, per la gestione del rischio alluvioni e per la riduzione del rischio idrogeologico e riportati nell'Allegato dell'ordinanza 35/2024",

Con Delibera di Consiglio comunale n. 1 del 08/02/2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, con conseguente approvazione della variante urbanistica al RUE, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 415 del 12/11/2024 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

Espletamento della gara d'appalto, affidamento ed esecuzione dei lavori.

Messa in sicurezza di via Marignano nei confronti dei movimenti franosi allo scopo di garantirne la viabilità in maniera definitiva.

Strutture coinvolte**Relazione**

• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 88 DIREZIONE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• Commissario straordinario di Governo alla Ricostruzione territori colpiti alluvione maggio 2023	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Gara appalto offerta economicamente più vantaggiosa	01/01/2025	31/03/2025	Paganelli Massimo	
2. Aggiudicazione lavori e stipula contratto	01/04/2025	30/06/2025	Paganelli Massimo	
3. Esecuzione lavori in appalto	01/07/2025	30/11/2025	Paganelli Massimo	
4. Collaudo provvisorio	01/12/2025	31/12/2025	Paganelli Massimo	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Espletamento della gara d'appalto, affidamento ed esecuzione dei lavori	Economicità	S/N		

**OBIETTIVO PDO****UO43_OB19_1 - Attività per richiesta certificazione UNI EN ISO 14001:2015****Responsabile: Favi Elena****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
Obiettivo operativo	DG_OB19 - Progetto LIFE HELP - Circular Economy and Quality of Life-Standard Action Projects

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Favi Elena</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Con l'obiettivo di creare un approccio ambientale nuovo e di natura sistemica l'Amministrazione ha aderito al Progetto Life Help (Deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 10/07/2023), di cui il Comune di Rimini è coordinatore con il supporto di 3 partner esterni (ISPRA, Fondazione Piano Strategico e Studio di Ingegneria Vienrose), che ha gli obiettivi finali di sottoscrivere il Green City Accord (adesione approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 74 del 14/11/2024), conseguire la certificazione UNI EN ISO 14001:2015 e richiedere la Registrazione Emas.

Life Help è il progetto europeo che mira a testare nella città di Rimini un nuovo modello di governance delle politiche ambientali, replicabile anche in altre città. L'obiettivo è promuovere un nuovo approccio, integrato e intersettoriale, per raggiungere in modo più efficace gli obiettivi ambientali e climatici fissati dall'Unione Europea e dall'Agenda 2030.

Nell'ambito del progetto sono stati definiti un gruppo di Alta direzione composto da assessori e dirigenti: Hub Ambientale e un gruppo di lavoro interno composto da tecnici dei settori comunali: Team for Change.

La norma UNI EN ISO 14001:2015 specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale (SGA) che un'organizzazione può utilizzare per sviluppare le proprie prestazioni ambientali. La norma è destinata ad un'organizzazione che desidera gestire le proprie responsabilità ambientali in un modo sistematico che contribuisce al pilastro ambientale della sostenibilità. La norma aiuta un'organizzazione a raggiungere gli esiti attesi dal proprio sistema di gestione ambientale, che forniscono valore aggiunto per l'ambiente, per l'organizzazione stessa e per le parti interessate. Coerentemente con la politica ambientale dell'organizzazione, gli esiti attesi di un sistema di gestione ambientale comprendono: il raggiungimento delle prestazioni ambientali, l'adempimento degli obblighi di conformità, il raggiungimento degli obiettivi ambientali.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale**

Al fine di richiedere la certificazione UNI EN ISO 14001:2015, si possono individuare le seguenti attività strumentali:

- 1) Analisi ambientale dell'organizzazione comunale e definizione del campo di applicazione della certificazione
- 2) Implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) tramite la standardizzazione delle procedure comunali
- 3) Definizione della Politica Ambientale e degli obiettivi di miglioramento, da determinare nell'ambito delle attività dell'Hub Ambientale
- 4) Audit interni per la verifica del rispetto degli obblighi di conformità normativa ambientale e per la definizione dei documenti di cui ai punti precedenti

PILOT AMBIENTALI
[LIFE HELP]

**Strutture coinvolte**

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P

Relazione

Coinvolto

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Corresponsabile</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Corresponsabile</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Fondazione Piano Strategico	<i>Corresponsabile</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale	<i>Corresponsabile</i>
• Lepida S.C.P.A.	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Formazione	<i>Coinvolto</i>
• VIE EN.RO.SE. INGEGNERIA S.R.L.	<i>Corresponsabile</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Redazione del documento di Analisi Ambientale	01/01/2025	31/12/2026	Favi Elena
2. Redazione del documento Sistema di Gestione Ambientale	01/01/2025	31/12/2026	Favi Elena
3. Audit interni con settori del Comune	01/01/2025	31/12/2026	Favi Elena

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Redazione del documento di Analisi Ambientale	Efficacia	S/N	SI	
2. Redazione del documento Sistema di Gestione Ambientale	Efficacia	S/N	SI	
3. Audit interni con settori del Comune	Efficacia		7	



DIPARTIMENTO
DIP105 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Strutture coinvolte	Relazione
• UO116 - U.O. Edilizia residenziale e produttiva	UO di DIPARTIMENTO
• UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	UO di DIPARTIMENTO
• UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	UO di DIPARTIMENTO
• SET85 - SETTORE URBANISTICA	SETTORE
• UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	UO di SETTORE
• UO115 - U.O. Paesaggistica	UO di SETTORE



OBIETTIVO PDO

DIP105_OB1_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB1 - Formazione del PUG.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	DIP105 DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano.

In particolare lo stesso riguarda una serie di progetti contenuti nel tema strategico 1.1 "tutela territorio e programmazione infrastrutture" ampiamente descritti nel DUP 2025-2027.

Lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà le seguenti Linee d'azione:

PUG e PIANO dell'ARENILE. Nel corso del 2024 è stato conferito l'incarico di supporto all'Ufficio di Piano, ad un gruppo di professionisti esterni, tramite procedura aperta, per l'elaborazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) che sarà riferimento a tutto il territorio comunale, fatta eccezione per l'arenile le cui previsioni urbanistiche sono contenute nel Piano a questo dedicato.

Il PUG, attraverso la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, persegue l'obiettivo di rafforzare l'attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio, elevandone la qualità insediativa tramite:

- la crescita e qualificazione dei servizi, nonché delle reti tecnologiche;
- l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico;
- lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l'incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici.

Sono oggetto di analisi nel PUG i seguenti temi: Consumo del suolo a saldo zero - Recupero degli immobili dismessi e degradati - Città pubblica - Città arcipelago - Modello di "città dei 15 minuti" - Riqualificazione diffusa - Incremento della dotazione ERS - Aumento della competitività delle aziende del territorio - Implementazione dell'attrattività turistica con focus sulla riqualificazione dell'offerta ricettiva - Colonie marine.

Parallelamente alla formazione del PUG si è proceduto alla predisposizione del Piano Spiaggia, che seguirà lo stesso iter formativo del PUG. Il nuovo piano dell'arenile è stato adottato con delibere di Consiglio n. 36 del 21/05/2024 e n. 47 del 13/06/2024. Nuovo traguardo dell'Amministrazione è quello di rendere sinergica l'azione del nuovo Piano dell'Arenile col Parco del Mare, così da poter vivere il parco tutto l'anno mediante l'arretramento dell'edificato e conseguente la compensazione delle riduzioni delle superfici coperte.

Si procederà contestualmente alla gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e di accordi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

MERCATO CENTRALE COPERTO San Francesco. Supporto per la realizzazione del project financing volto alla riqualificazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto, analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del

progetto. Verrà portata a termine l'elaborazione della disciplina particolareggiata del Centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici (di cinque ambiti pilota) e tipologici dell'intera zona. Gli esiti dell'incarico conferito verranno elaborati per la stesura del PUG PARCO del MARE. Riqualficazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini, consistente nel supporto alla realizzazione del progetto di opera pubblica, secondo le impostazioni date dal masterplan. Detto masterplan ha disegnato il nuovo assetto dell'area al fine di garantire la riqualificazione ambientale paesaggistica e la fattibilità economico-finanziaria dell'intera operazione. In particolare verrà dato ausilio alla risoluzione delle problematiche patrimoniali insorte in ordine alla determinazione degli importi di occupazione delle aree, portando a termine i procedimenti funzionali a definire la legittimità dello stato dei luoghi quali ripristino abusi e definizione pratiche di sanatoria. Dette attività sono propedeutiche agli ulteriori sviluppi di fattibilità economico-finanziaria del progetto Parco del Mare quali l'apertura del museo del mare all'interno dell'attuale delfinario.

Sempre nell'ambito del più ampio progetto del parco del Mare, nell'iter procedurale di approvazione del Piano dell'Arenile è stata anche proposta una variante alla strumentazione urbanistica sovraordinata, che riguarderà l'area della colonia Enel in ragione della necessità di deputare gli spazi occupati dall'edificio esistente, privo di interesse storico-testimoniale, con infrastrutture pubbliche in linea con la rigenerazione urbana dell'intero ambito.

PROGETTI COLONIE. Va rilevato che le Colonie marine rappresentano una delle peculiarità del paesaggio costruito della riviera romagnola. Si tratta di un patrimonio costituito da circa 245 edifici e da circa 1.500.000 mq di aree, dislocati fra Cattolica e Marina di Ravenna. Viste nel loro complesso, le colonie e ancor più le loro forme aggregate – ovvero le Città delle Colonie - rappresentano una straordinaria occasione nel denso e continuo tessuto urbanizzato della costa. Per queste sono stati avviati dei progetti di riqualificazione che vedono l'apporto sostanziale di soggetti privati ed imprenditori per il recupero della Ex -Colonia Novarese, la Colonia Murri e la Colonia Bolognese. La Colonia Bolognese è stata recentemente acquistata all'asta da imprenditori privati interessati alla sua rigenerazione. Per ciò che riguarda la colonia Novarese è stata approvata un'appendice all'Accordo di Programma al fine di adeguare le previsioni urbanistiche contenute nell'Accordo con gli strumenti urbanistici comunali sopraggiunti (PSC e RUE) e che verranno nuovamente considerate nel PUG, mentre il progetto di riqualificazione dell'ambito della colonia Murri, dovrà attendere la fase di stallo venutasi a creare con il fallimento della società concessionaria.

AREA EX QUESTURA. L'area denominata ex Questura, è caratterizzata da elementi d'interesse pubblico e di grande attrattività a scala territoriale (palasport, stadio, ecc), seppur risultata dotata di scarsa disponibilità sia di aree libere, per lo più concentrate nel sub ambito AR_2a, sia di servizi di quartiere (urbanizzazioni). La stessa presenta una serie di infrastrutture sportive che necessitano peraltro di rilevanti ammodernamenti funzionali alle crescenti ambizioni delle società sportive e alle esigenze della città. Tale area si trova ad oggi in una situazione di degrado dovuta all'abbandono a seguito del fallimento della proprietà. Concordemente con la società Ariminum Sviluppo Immobiliare s.r.l., che nel 2021 ha acquisito all'asta gli immobili di proprietà della società fallita Dama s.r.l., si è intrapreso un percorso di rigenerazione urbana da attuarsi attraverso lo strumento dell'Accordo di Programma ex artt. 59 e 60 L.R. 24/2017. Tale accordo includerà l'attuazione del PIERS, per il quale è stato svolto in fase di progettazione un percorso partecipativo con la cittadinanza, e la realizzazione di superfici residenziali ed una media struttura di vendita. Con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 2/07/2024 si è approvato lo schema di accordo ex art. 11 L. 241/90 con la società Ariminum sviluppo immobiliare che vedrà l'intervento diviso in due fasi: 1) integrale demolizione del Compendio ex Questura e successiva realizzazione dell'intervento pubblico, consistente nella costruzione degli alloggi previsti nel PIERS e dell'intervento privato, consistente nella realizzazione di una medio-piccola struttura di vendita, ed esercizi di vicinato; nonché delle necessarie opere di urbanizzazione; 2) realizzazione di un secondo intervento consistente nella realizzazione di edifici ad uso prevalentemente residenziale, di una piccola quota di esercizi commerciali di vicinato, di pubblici esercizi e delle opere di urbanizzazione necessarie per la rigenerazione dell'ambito. Parallelamente agli iter procedurali già descritti, sono stati avviati i progetti di riqualificazione dello Stadio Romeo Neri e della Caserma Giulio Cesare, attraverso la realizzazione della "Cittadella della Sicurezza".

BANDO ALBERGHI. Il Comune di Rimini, avendo avviato un importante processo di rigenerazione urbana con il Parco del Mare e con il Piano di Salvaguardia della Balneazione ottimizzato (P.S.B.O.), vuole incentivare e stimolare la valorizzazione e il recupero del patrimonio immobiliare privato esistente in ambito costiero, al fine di evitare situazioni che producono degrado urbano e sociale, e contestualmente promuovere interventi di desigillazione o deimpermeabilizzazione del suolo. Ha inoltre istituito lo sportello alberghi, rivolto ai titolari e gestori delle strutture ricettive e in generale agli operatori del settore turistico, con lo scopo di supportare la promozione e la semplificazione di interventi, incentivare l'installazione su aree esterne pertinenti delle strutture alberghiere con arredi e opere temporanee, integrare le attività complementari della struttura con interventi su strutture adiacenti e contigue, riqualificare le strutture utilizzando i vantaggi derivanti dall'accorpamento fino alla cessione di cubatura su ulteriori edifici ricettivi. Lo sportello inoltre garantisce una corsia preferenziale alle richieste di informazioni e chiarimenti tecnici per gli operatori del settore ricettivo, che intendono attivare processi di riqualificazione immobiliare. Sarà pubblicato un avviso pubblico, in funzione della Carta degli obiettivi del nuovo Pug, per presentare proposte di variante degli ambiti urbani consolidati costieri a marcata caratterizzazione turistica (AUC_T), promuovendo la categoria del Condhotel e dell'RTA.

Elaborazione modifiche del REGOLAMENTO IGIENICO SANITARIO EDILIZIO di cui alla precedente DCC 54/2021 ai fini di correggere refusi e / inserire chiarimenti ed esplicitazione dei parametri igienico-sanitari soprattutto in relazione alle sfera del non residenziale con una ricognizione di alcune attività escluse dalla disamina precedente e integrate ai fini di una maggior chiarezza della disciplina su tali tipi di usi/attività che permetta anche un recupero del patrimonio edilizio esistente.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali, riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un

miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>		
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>		
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>		
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Progettazione del Piano Urbanistico Generale	01/01/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario
2. Approvazione Piano dell'Arenile	01/01/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario
3. Gestione e supporto con analisi specifica negli strumenti di pianificazione dei progetti strategici del Parco del Mare, Colonie, Recupero Mercato Centrale Coperto San Francesco	01/01/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario
4. Elaborazione modifiche del REGOLAMENTO IGIENICO SANITARIO EDILIZIO	01/01/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Collaborazione con gli uffici competenti per analisi e risoluzione delle problematiche urbanistiche ed edilizie	Qualitativo	S/N	SI	
2. Pubblicazione Bando Alberghi	Strategico	S/N		
3. Redazione Elaborati necessari all'avvio della Consultazione Preliminare del PUG	Strategico	S/N		
4. Approvazione Piano dell'Arenile	Strategico	S/N		

**OBIETTIVO PDO**

DIP105_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)-Attuazione intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana area denominata 'Ex Questura' Delibera CC n. 52 del 2/7/2024

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	DIP105 DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Gianfreda Kristian Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2025_2027 con la finalità di dare corso alla realizzazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS), la cui durata si protrarrà fino a tutto l'anno 2028

Il Programma Integrato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 17/02/2020, è stato ritenuto meritevole di finanziamento pubblico con delibera di Giunta Regionale n. 478 dell'11/05/2020 prevede la realizzazione di n. 36 nuovi alloggi, di proprietà Comunale, da destinare ad Edilizia Residenziale Sociale, delle corrispettive dotazioni territoriali (standard e viabilità), nonché la riqualificazione della via Arnaldo da Brescia.

La fase attuativa ha visto la conclusione del procedimento unico ai sensi dell'art 53 della L.R. n.24/2017 per l'approvazione della variante urbanistica, del progetto definitivo e del procedimento di esproprio delle aree di intervento approvati con delib. C.C. n. 87 del 07/12/2023. Nel 2024 è stato approvato il progetto esecutivo da parte di ACER Rimini, soggetto attuatore dell'opera.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 2/07/2024 si è approvato lo schema di accordo ex art. 11 L. 241/90 con la società Arimum sviluppo immobiliare che vedrà l'intervento diviso in due fasi: 1) integrale demolizione del Compendio ex Questura e successiva realizzazione dell'intervento pubblico, consistente nella costruzione degli alloggi previsti nel PIERS e dell'intervento privato, consistente nella realizzazione di una medio-piccola struttura di vendita, ed esercizi di vicinato; nonché delle necessarie opere di urbanizzazione; 2) realizzazione di un secondo intervento consistente nella realizzazione di edifici ad uso prevalentemente residenziale, di una piccola quota di esercizi commerciali di vicinato, di pubblici esercizi e delle opere di urbanizzazione necessarie per la rigenerazione dell'ambito. Alla luce dell'accordo sottoscritto ASI cederà gratuitamente le aree dove sorgerà il nuovo PIERS, pertanto è prevista una diversa localizzazione dell'opera rispetto al progetto approvato nel 2024, che comporterà l'approvazione di un nuovo progetto tramite procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

RISULTATI ATTESI:

- 1) Riqualificazione di un ambito degradato della città.
- 2) Incremento del patrimonio abitativo pubblico.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività relative alla realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale attraverso la collaborazione di ACER

ESTERNI: risposta alla pressante richiesta di alloggi in locazione a canoni accessibili.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte	Relazione		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>		
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>		
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>		
• 55 SETTORE PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>		
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>		
• ACER	<i>Coinvolto</i>		
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>		
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione progetto esecutivo	01/01/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. Approvazione Progetto Esecutivo	Strategico	S/N	


OBIETTIVO PDO

UO116_OB2_1 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e degli interventi di rigenerazione urbana.

Responsabile: Migliarini Isabella

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB2 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	UO116 U.O. Edilizia residenziale e produttiva <i>Responsabile: Migliarini Isabella</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede perseguire gli obiettivi di valorizzazione, recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente. L'UO ne risulta coinvolta per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano. Per poter perseguire gli obiettivi di valorizzazione, recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente verranno poste in essere le seguenti attività:

1, EX QUESTURA: supporto tecnico per gli aspetti procedurali e istruttori di competenza per la realizzazione del compendio Ex questura. Gli iter procedurali che verranno coinvolti nello stesso compendio, sono quelli previsti con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 2/07/2024 con cui si è approvato lo schema di accordo ex art. 11 L. 241/90 con la società Arimum sviluppo immobiliare che vedrà l'intervento diviso in due fasi: integrale demolizione del Compendio ex Questura e successiva realizzazione dell'intervento pubblico, consistente nella costruzione degli alloggi di residenza popolare sociale e convenzionata ERS ERP previsti nel PIERS e dell'intervento privato, consistente nella realizzazione di una medio-piccola struttura di vendita, esercizi di vicinato e nuove palazzine residenziali e delle necessarie opere di urbanizzazione.

2 BANDO ALBERGHI e Gestione Sportello Alberghi: Prosecuzione della gestione dello sportello alberghi, rivolto ai titolari e gestori delle strutture ricettive e in generale agli operatori del settore turistico, con lo scopo di supportare la promozione e la semplificazione di interventi, incentivare l'installazione su aree esterne pertinenti delle strutture alberghiere con arredi e opere temporanee, integrare le attività complementari della struttura con interventi su strutture adiacenti e contigue, riqualificare le strutture utilizzando i vantaggi derivanti dall'accorpamento fino alla cessione di cubatura su ulteriori edifici ricettivi. Lo sportello inoltre garantisce una corsia preferenziale alle richieste di informazioni e chiarimenti tecnici per gli operatori del settore ricettivo, che intendono attivare processi di riqualificazione immobiliare. Il Comune di Rimini, avendo avviato un importante processo di rigenerazione urbana con il Parco del Mare e con il Piano di Salvaguardia della Balneazione ottimizzato (P.S.B.O.), vuole incentivare e stimolare la valorizzazione e il recupero del patrimonio immobiliare privato esistente in ambito costiero, al fine di evitare situazioni che producono degrado urbano e sociale, e contestualmente promuovere interventi di desigillazione del suolo. E' previsto supporto tecnico per gli aspetti procedurali e istruttori di competenza al Bando Alberghi che sarà pubblicato in linea con le funzione della Carta degli obiettivi del nuovo PUG al fine della presentazione proposte di variante urbanistiche degli ambiti urbani consolidati costieri a marcata caratterizzazione turistica (AUC_T), promuovendo la rigenerazione di aree strategiche con possibilità di riqualificazione alberghiera e insediamento anche della funzione Condhotel e RTA.

3. PUG – Supporto tecnico di competenza per elementi edilizio-urbanistici al PUG. Il PUG, attraverso la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, persegue l'obiettivo di rafforzare l'attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio, elevandone la qualità insediativa ed ambientale tramite: la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l'incremento della resilienza del sistema abitativo, rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici. Sono oggetto di analisi nel PUG I seguenti temi: Consumo del suolo a saldo

zero – Recupero degli immobili dismessi e degradati – Città pubblica – Città arcipelago – Modello di “città dei 15 minuti” – Riquilificazione diffusa – Incremento della dotazione ERS – Aumento della competitività delle aziende del territorio – Implementazione dell’attrattività turistica con focus sulla riqualificazione dell’offerta ricettiva. .

4. Approvazione modifiche del REGOLAMENTO IGIENICO SANITARIO EDILIZIO di cui alla precedente DCC 54/2021 ai fini di correggere refusi e/inserire chiarimenti ed esplicitazione dei parametri igienico-sanitari soprattutto in relazione alla sfera del non residenziale con una ricognizione di alcune attività escluse dalla disamina precedente e integrate ai fini di una maggior chiarezza della disciplina su tali tipi di usi/attività che permetta anche un recupero del patrimonio edilizio esistente.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

RISULTATI ATTESI

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di tutte le aree urbane e strategiche del territorio comunale miglioramento tempi medi autorizzatori degli interventi di rigenerazione edilizia.

IMPATTI ATTESI

INTERNI: Riquilificazione complessiva del territorio comunale attraverso la sua valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale, con incremento e innovazione delle dotazioni territoriali e recupero del patrimonio edilizio con riqualificazione di porzioni identitarie della città a ridotto consumo di suolo;

ESTERNI: semplificare e abbreviare in un’ottica di servizio ai cittadini i tempi autorizzatori per realizzazione degli interventi al fine di concretizzare il processo di rigenerazione in tutti i suoi peculiari aspetti: rinnovamento e riqualificazione patrimonio edilizio esistente sul piano sismico, ambientale, energetico, verde e superamento barriere;

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto
• 107 U.O.EDILIZIA PRIVATA	Coinvolto
• 85 Settore Urbanistica	Coinvolto
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. supporto tecnico per gli aspetti procedurali e istruttori di competenza per la realizzazione del compendio Ex questura.	01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Isabella
2. Supporto tecnico-amministrativo per redazione Bando Alberghi	01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Isabella
3. Gestione Sportello Alberghi	01/01/2025	31/12/2027	Migliarini Isabella
4. Supporto tecnico alla redazione del PUG	01/01/2025	31/12/2026	Migliarini Isabella
5. Approvazione modifiche al Regolamento Igienico Sanitario Edilizio	01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Isabella

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. istruttorie per la realizzazione del compendio Ex Questura	Strategico	3 procedimenti	3	
2. incontri per elaborazione Bando Alberghi	Quantitativo	numero incontri	5	
3. Ricevimento utenti per informazioni e chiarimenti tecnici per attivazione processi di riqualificazione strutture ricettive	Quantitativo	numero appuntamenti	30	
4. supporto tecnico alla redazione del PUG	Strategico	S/N	SI	
5. supporto tecnico per le modifiche al regolamento igienico sanitario edilizio	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

UO107_OB2_1 - Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico e contributo per la riqualificazione degli edifici e delle imprese commerciali nel territorio comunale.

Responsabile: Rossi Moreno

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB2 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	UO107 U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO <i>Responsabile: Rossi Moreno</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

L'obiettivo prefissato ha natura pluriennale in attuazione agli obiettivi definiti nel DUP 2025-2027, già anticipati nel DUP 2024-2026, il quale ha la funzione di costituire una delle specifiche azioni per l'attuazione del progetto complessivo di "marketing urbano" in atto nel nostro centro storico cittadino, una realtà complessa ed articolata, dove le componenti: edifici pubblici, abitazioni, negozi, monumenti, fanno riferimento ad attori pubblici e privati che richiedono coordinamento, sinergie costruttive e continuative nel tempo al fine di valorizzarne le specifiche e rilevanti componenti, promuoverne i servizi, rafforzarne il tessuto economico e, in particolare modo, migliorare la qualità della vita nella suddetta area. Per poter restituire il centro storico, e più in generale, il centro urbano ai cittadini, occorre attivare e promuovere tutte le condizioni che possono contribuire alla sua attrazione e valorizzazione, e pertanto lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà le seguenti linee d'azione:

1. Supporto, per gli aspetti di competenza, per la realizzazione del programma di valorizzazione, promozione, riqualificazione della struttura del Mercato Coperto e dell'area su cui esso insiste.

Nella nuova prospettiva della città portata avanti dall'Amministrazione Comunale, risulta di fondamentale importanza l'attuazione del programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, il quale rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale locale con una comunità di imprese fortemente radicata nel tessuto economico e sociale riminese; infatti le attività commerciali possono svolgere un ruolo di servizio e di natura sociale verso i residenti e, assieme all'artigianato artistico e di servizio, possono rappresentare una sicura fonte di attrazione per coloro che vengono a visitare la Città. Il nuovo mercato diventa pertanto occasione per riconfigurare, raccordare e riqualificare lo spazio pubblico del contesto urbano circostante, dando continuità a quello che oggi appare interrotto e cancellato dalla volumetria invasiva e decontestualizzata dell'edificio in essere, in particolare il recupero dei ruderi dell'ex Convento e della Biblioteca di San Francesco attraverso la creazione di percorsi pedonali e di una nuova piazza. Nell'ambito della linea d'azione in trattazione verrà fornito il contributo per la predisposizione del quadro conoscitivo e del documento di strategia nell'ambito del procedimento di stesura del PUG, quale punto di partenza per definire i suoi obiettivi e contenuti.

2. Supporto tecnico per incentivare gli interventi nel centro storico ai soggetti fisici e giuridici, nonché ai professionisti incaricati, attraverso un'attività dedicata di ricevimento, confronto e istruttoria delle pratiche depositate agli atti.

A seguito della riorganizzazione degli uffici e la conseguente creazione di un servizio dedicato agli immobili presenti all'interno del nostro centro storico cittadino, si è favorita la piena ed uniforme attuazione delle previsioni normative del vigente RUE, attraverso il ricevimento degli utenti ed il conseguente confronto sul tema dello stato di fatto legittimo e degli interventi da eseguire nel centro storico; risultano pertanto promossi e coordinati gli interventi di rigenerazione urbana nella città storica, con conseguente predisposizione di una serie di "buone pratiche" e l'esecuzione della loro istruttoria nei termini di legge.

Per garantire la suddetta attività, prosegue l'attività di formazione interna necessaria per garantire uniformi modalità di comprensione ed applicative del nuovo testo normativo (RUE), nonché per la formulazione dei chiarimenti necessari per la lettura della normativa nazionale e regionale, comprese quelle aventi incidenza sull'attività edilizia, con lo scopo di semplificare e rendere agevole il lavoro interno degli uffici competenti e di conseguenza quello dei professionisti esterni coinvolti attraverso il confronto durante gli orari dedicati al ricevimento e/o riscontro ai quesiti avanzati.

3. Piano d'azione per favorire gli incentivi edilizi.

La P.O. denominata U.O Condono, Agibilità e Centro Storico, assegnata a Rossi Moreno con la Delibera di Giunta n. 230 del 08 luglio 2021, comprende anche la responsabilità dell'Ufficio Condono e conseguentemente di tutte le pratiche di condono ancora giacenti o da rettificare; pertanto, in considerazione degli incentivi messi in campo dallo Stato Italiano, dalla Regione Emilia Romagna e dalle normative comunali per incentivare la riqualificazione, messa in sicurezza e/o sostituzione edilizia del patrimonio edilizio nazionale, si rende necessario concentrare l'azione per favorire il rilascio dei necessari titoli abilitativi; in particolare si sta attuando un percorso "dedicato" al fine di conseguire il risultato in tempi ragionevoli, per mezzo di incontri ed integrazioni documentali concordate con i singoli professionisti incaricati, ovvero attraverso un'istruttoria condivisa che garantisca la completezza della pratica ed il conseguente risultato prospettato. Naturalmente tale azione può riguardare le istanze di qualunque immobile all'interno del territorio comunale, in particolare le strutture ricettive da riqualificare con lo scopo di rendere più attrattiva e competitiva la nostra meta turistica cittadina, in collaborazione con l'ufficio alberghi di recente istituzione.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

RISULTATI:

Il centro storico di Rimini è già da diversi anni protagonista di un processo di valorizzazione attraverso una serie di interventi di trasformazione urbana che hanno dato luogo a risultati che si riflettono sui livelli qualitativi del sistema urbano.

Il miglioramento della qualità complessiva degli spazi/immobili pubblici e privati attraverso interventi di riqualificazione, riuso e rigenerazione capaci di completare il processo di valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale del centro storico cittadino deve avvenire anche attraverso una progettazione partecipata. Contributo fondamentale per il raggiungimento del suddetto obiettivo è la definizione dei progetti speciali di valorizzazione e promozione delle attività commerciali, quali il nuovo Mercato Centrale coperto cittadino, nonché l'attività dell'ufficio dedicato agli interventi diretti nel suddetto contesto cittadino; parallelamente risulta di vitale importanza la possibilità di usufruire degli incentivi alla riqualificazione introdotti dallo Stato Italiano e dalla Regione Emilia Romagna, attraverso il conseguimento della legittimità dello stato di fatto negli immobili soggetti a condono edilizio sull'intero territorio comunale.

IMPATTI ATTESI:

ESTERNI

Riqualificazione complessiva del centro storico cittadino attraverso la sua valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale, nonché, in tutto il territorio comunale, maggiori interventi di riqualificazione energetica degli edifici, recupero del patrimonio edilizio. Gli effetti dell'obiettivo sono prevalentemente economici (reddito e occupazione) e sociali/culturali (luoghi di socializzazione e ritrovo, promozione dell'inclusione e del senso di appartenenza), per riqualificare lo spazio occupato dalle persone ed aumentare, ove possibile, il valore.

INTERNI

Valutazione degli effetti qualitativi e quantitativi del processo di riqualificazione urbana del centro storico e dell'intero territorio comunale, al fine di definire i contenuti e gli obiettivi del PUG in corso di stesura.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione		
• 05 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto		
• 116 UO edilizia residenziale e produttiva	Coinvolto		
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Coinvolto		
• 85 Settore Urbanistica	Coinvolto		
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Supporto, per gli aspetti di competenza, per la realizzazione del programma di valorizzazione, promozione, riqualificazione della struttura del Mercato Coperto e dell'area su cui esso insiste	01/01/2025	31/12/2027	Rossi Moreno
2. Supporto tecnico per incentivare gli interventi nel centro storico ai soggetti fisici e giuridici, nonché ai professionisti	01/01/2025	31/12/2027	Rossi Moreno

Fasi	inizio	fine	responsabile	
incaricati, attraverso un'attività dedicata di ricevimento, confronto e istruttoria delle pratiche depositate agli atti				
3. Piano d'azione per favorire gli incentivi edilizi	01/01/2025	31/12/2027	Rossi Moreno	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Incontri per la definizione della riqualificazione del Mercato Coperto	Quantitativo	numero incontri	5	
2. Istruttoria del progetto Mercato Coperto nell'ambito della conferenza dei servizi indetta	Quantitativo	ore	280	
3. Pratiche presentate per interventi di riqualificazione in Centro Storico	Quantitativo	numero pratiche	120	
4. Ricevimento utenti e riscontro quesiti per interventi di riqualificazione in Centro Storico	Quantitativo	numero incontri	600	
5. Pratiche di condono edilizio determinate o rideterminate	Quantitativo	numero pratiche condono edilizio	300	
6. Ricevimento utenti per la definizione delle pratiche di condono edilizio	Quantitativo	numero appuntamenti	800	



OBIETTIVO PDO

UO95_OB2_1 - Supporto giuridico amministrativo ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano Strategico e del disegno di modernizzazione della città

Responsabile: Righetti Elisabetta

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB2 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI <i>Responsabile: Righetti Elisabetta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0106 - Ufficio tecnico
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al supporto giuridico amministrativo ai progetti esecutivi riferiti al disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale per gli aspetti urbanistico-edilizi.

In particolare lo stesso riguarda una serie di progetti contenuti nel tema strategico 1.1 "tutela territorio e programmazione infrastrutture" ampiamente descritti nel DUP 2025-2027.

Lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà il supporto giuridico e l'elaborazione degli strumenti ed atti funzionali alle seguenti linee d'azione:

AREA EX QUESTURA L'area denominata ex Questura, è caratterizzata da elementi d'interesse pubblico e di grande attrattività a scala territoriale (palasport, stadio, ecc), seppur risulta dotata di scarsa disponibilità sia di aree libere, per lo più concentrate nel sub ambito AR_2a, sia di servizi di quartiere (urbanizzazioni). In tale contesto sono stati avviati i processi di riqualificazione dello stadio Romeo Neri e della ex Caserma Giulio Cesare. Pertanto, al fine di portare a conclusione il processo di riqualificazione dell'intero ambito, con la società Ariminum Sviluppo Immobiliare (ASI) srl, proprietaria insieme al Comune delle aree interessate, si è intrapreso un complesso percorso di riqualificazione del subambito articolato in 2 fasi:

- demolizione del compendio ex Questura, realizzazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) da attuarsi tramite procedimento unico ex art. 53 lett. A L.R. 24/2017 e realizzazione di una media struttura di vendita tramite Permesso di Costruire convenzionato in deroga;

- realizzazione di edifici ad uso prevalentemente residenziale, di una piccola quota di esercizi commerciali di vicinato, di pubblici esercizi e delle opere di urbanizzazione necessarie per la rigenerazione dell'ambito mediante apposito Accordo di programma in variante alla strumentazione urbanistica.

PUG e PIANO dell'ARENILE. Nel corso del 2024 è stato conferito l'incarico di supporto all'Ufficio di Piano, ad un gruppo di professionisti esterni, tramite procedura aperta, per l'elaborazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) che sarà riferimento a tutto il territorio comunale, fatta eccezione per l'arenile le cui previsioni urbanistiche sono contenute nel Piano a questo dedicato.

Il PUG, attraverso la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, persegue l'obiettivo di rafforzare l'attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio, elevandone la qualità insediativa tramite:

- la crescita e qualificazione dei servizi, nonché delle reti tecnologiche;
- l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico;
- lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l'incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici.

Parallelamente alla formazione del PUG si è proceduto alla predisposizione del Piano Spiaggia, che seguirà lo stesso iter formativo del PUG. Il nuovo piano dell'arenile è stato adottato con delibere di Consiglio n. 36 del 21/05/2024 e n. 47 del 13/06/2024. Nuovo traguardo dell'Amministrazione è quello di rendere sinergica l'azione del nuovo Piano dell'Arenile col Parco del Mare, così da poter vivere il parco tutto l'anno mediante l'arretramento dell'edificato e conseguente compensazione delle riduzioni delle superfici coperte.

BANDO ALBERGHI. Il Comune di Rimini, avendo avviato un importante processo di rigenerazione urbana con il Parco del Mare e con il Piano di Salvaguardia della Balneazione ottimizzato (P.S.B.O.), vuole incentivare e stimolare la valorizzazione e il recupero del patrimonio immobiliare privato esistente in ambito costiero, al fine di evitare situazioni che producano degrado urbano e sociale, nonché promuovere interventi di desigillazione o deimpermeabilizzazione del suolo. Sarà pubblicato un avviso pubblico, in funzione della Carta degli obiettivi del nuovo PUG, per presentare proposte di variante degli ambiti urbani consolidati costieri a marcata caratterizzazione turistica (AUC_T), promuovendo la categoria del Condhotel e delle Residenze Turistico Alberghiere (RTA).

Elaborazione modifiche del REGOLAMENTO IGIENICO SANITARIO EDILIZIO di cui alla precedente DCC 54/2021 ai fini di correggere refusi e sezioni dedicate ai parametri igienico-sanitari soprattutto in relazione alle sfera del non residenziale, con una ricognizione di alcune attività escluse dalla disamina precedente e integrate ai fini di una maggior chiarezza della disciplina su tali tipi di usi/attività che permetta anche un recupero del patrimonio edilizio esistente

L'UO è chiamata a supportare nelle tematiche giuridiche amministrative gli uffici tecnici del Dipartimento in tutte le procedure sopra evidenziate, per la redazione degli atti amministrativi propedeutici e conformativi dei procedimenti urbanistico-edilizi sopra citati.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

RISULTATI ATTESI:

Analisi e supporto alla gestione giuridico amministrativa dei processi di variante urbanistica.

Analisi, gestione e supporto ai vari Uffici coinvolti nel processo riqualificazione di aree strategiche (PdC in deroga, PIERS).

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali, riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto
• 107 U.O.EDILIZIA PRIVATA	Coinvolto
• 115 UO Paesaggistica	Coinvolto
• 116 UO edilizia residenziale e produttiva	Coinvolto
• 85 Settore Urbanistica	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. supporto giuridico amministrativo e gestione al procedimento unico ex art. 53 lett. A L.R. 24/2017 PIERS	01/01/2025	31/12/2025	Righetti Elisabetta
2. supporto alla definizione dell'accordo di Programma in variante alla strumentazione urbanistica ex artt. 59/60 L.R. 24/2017 area ex Questura	01/01/2025	31/12/2025	Righetti Elisabetta
3. supporto giuridico e gestione del procedimento volto al rilascio del Permesso di costruire Convenzionato in deroga per l'intervento di riqualificazione dell'ex Questura	01/01/2025	31/12/2025	Righetti Elisabetta
4. supporto alla redazione del PUG e Piano dell'Arenile	01/01/2025	31/12/2025	Righetti Elisabetta
5. supporto giuridico amministrativo per l'elaborazione Bando Alberghi	01/01/2025	31/12/2025	Righetti Elisabetta
6. supporto alla redazione del Regolamento Igienico Sanitario Edilizio	01/01/2025	31/12/2025	Righetti Elisabetta

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Redazione Bando Alberghi	Strategico	S/N	SI	
2. elaborazione convenzione accordo di programma	Strategico	S/N	SI	
3. elaborazione convenzione PdC in deroga	Strategico	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET85_OB2_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC.

Responsabile: Turchi Lorenzo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB2 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	SET85 SETTORE URBANISTICA <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017, occorre proseguire con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie.

Nella seconda fase del periodo transitorio (1/1/2022 -1/1/2024) è infatti ammesso dalla LR 24/2017, avviare processi anticipatori del PUG mediante: procedimenti unici (art. 53) e accordi di programma.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

Predisposizione degli elaborati urbanistici afferenti agli strumenti speciali: procedimenti unici, accordo di programma collaborando con i diversi uffici alle fasi amministrative previste per la loro attuazione.

Sistemi di verifica

Monitoraggio delle fasi procedurali, ai sensi di legge.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Supporto tecnico e amministrativo ai processi urbanistici definiti dalla Legge Regionale 24/2017 in particolare: A) Piano dell'Arenile; B) Pug.	01/01/2025	31/12/2025	Turchi Lorenzo
2. Predisposizione degli elaborati di variante inseriti nei procedimenti unici/accordi di programma e loro eventuale modifica a seguito di accoglimento di osservazioni.	01/01/2025	31/12/2025	Turchi Lorenzo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Trasmissione agli uffici competenti degli elaborati di variante per i procedimenti speciali.	Efficacia			
2. Approvazione Piano dell'Arenile	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO

SET85_OB2_2 - Accordo di Programma in variante alla strumentazione urbanistica ex artt. 59/60 L.R. 24/2017 ex Questura - Sub Ambito AR_2a

Responsabile: Turchi Lorenzo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB2 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	SET85 SETTORE URBANISTICA <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0106 - Ufficio tecnico
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

L'area denominata ex Questura, è caratterizzata da elementi d'interesse pubblico e di grande attrattività a scala territoriale (palasport, stadio, ecc), seppur risulti dotata di scarsa disponibilità sia di aree libere, per lo più concentrate nel sub ambito AR_2a, sia di servizi di quartiere (urbanizzazioni). Con la società Ariminum sviluppo immobiliare srl, proprietaria insieme al Comune delle aree interessate di quest'ultimo sub ambito AR_2a, si è intrapreso un complesso percorso di riqualificazione del subambito articolato in 2 fasi: 1) demolizione del compendio ex Questura (CILA), realizzazione del Piers (procedimento unico ex art. 53 lett. A L.R. 24/2017); 2) realizzazione di edifici ad uso prevalentemente residenziale, di una piccola quota di esercizi commerciali di vicinato, di pubblici esercizi e delle opere di urbanizzazione necessarie per la rigenerazione dell'ambito (Accordo di programma in variante alla strumentazione urbanistica) necessarie per la rigenerazione dell'ambito.

Il Settore è responsabile del procedimento di Accordo di Programma in variante alla strumentazione urbanistica ex artt. 59/60 L.R. 24/2017.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Rigenerazione urbana dell'area ex Questura

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Conferenza preliminare ex art. 60 c.3 L.R. 24/2017	01/01/2025	31/12/2025	Turchi Lorenzo
2. Stipula Accordo di programma	01/01/2025	31/12/2025	Turchi Lorenzo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Delibera C.C. di espressione di atto di assenso	Strategico	S/N		
2. Stipula Accordo di Programma e firma Convenzione	Strategico	S/N		



OBIETTIVO PDO

UO77_OB2_1 - Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG).

Responsabile: Battarra Elena

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB2 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA <i>Responsabile: Battarra Elena</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale; in linea con il lavoro impostato nel corso dell'esercizio 2024, si prosegue con l'adeguamento dei Piani Particolareggiati di iniziativa privata ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio fatti propri dal DUP 2025_2027, nella fase transitoria dal Piano Strutturale Comunale al Piano Urbanistico Generale. Alla luce dei procedimenti complessi impostati negli anni precedenti che hanno portato alla stipula di diverse convenzioni urbanistiche nel rispetto delle scadenze temporali imposte dalla legge Regionale 24/2017, l'obiettivo continua nella gestione/ attuazione dei progetti in corso che necessitano di soluzioni "straordinarie" attingendo a competenze multidisciplinari (tecnico/giuridiche). Si rammenta che le problematiche principali derivano, oltre che dalle difficoltà economiche nelle quali versano gran parte dei soggetti attuatori, anche dal fatto che le normative di settore intervenute medio tempore hanno prolungato il periodo di validità degli strumenti attuativi da 10 a 18 anni costringendo le Amministrazioni ad adeguare la fase attuativa delle Opere di Urbanizzazione (in primis) alla normativa attuale.

La completa attuazione è di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale perché conduce al completamento, riqualificazione e rigenerazione di alcuni importanti ambiti urbani degradati, già interessati da Accordi di Pianificazione ex art. 18 L.R. 20/2000 sottoscritti con i privati proprietari che vantano importanti "diritti acquisiti".

Si riporta, ancora una volta, una serie di casi particolarmente importanti ed in corso di realizzazione:

si fa riferimento all'ambito interessato dalla variante alla scheda 9/3b di P.R.G. '99 in zona "Regina Pacis", dalla scheda 5.7 tra Via Coletti e la ferrovia (per la quale è stato aperto un tavolo di studio con il Settore infrastrutture) o alle aree legate al nuovo sottopasso di Via Portofino in zona Ghetto Turco, scheda di progetto 13.19 e 13.26/b (variante). In questi casi i diritti all'edificazione acquisiti dai privati con la sottoscrizione degli accordi citati e legati a logiche pianificatorie ormai obsolete ed in contrasto con i principi di sostenibilità e tutela del territorio, sono stati attualizzati in un'ottica di rigenerazione e riqualificazione urbana, sia con la riduzione della capacità edificatoria assegnata, sia con l'implementazione di dotazioni territoriali in linea con le attuali esigenze della città.

Una menzione a parte meritano il Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Zona Padulli" per il quale si stanno esplorando varie soluzioni di intervento a carico dell'A.C. ed il progetto PIERS (edilizia residenziale sociale) cofinanziato dal Ministero delle infrastrutture tramite la Regione e inserito nel più complesso e articolato procedimento di riqualificazione urbanistica di tutta l'area della "Ex Questura".

Si ricordano, inoltre, tutti gli interventi in fase di attuazione, costantemente monitorati dagli uffici, sia per quanto riguarda i rapporti con i privati attuatori (anche in regime di concordato/fallimento) sia per quanto riguarda i possibili adeguamenti alle mutate esigenze dell'A.C. in fase di rilascio dei Permessi di Costruire o di collaudo e presa in carico delle Opere di Urbanizzazione (dotazioni territoriali). I Piani attuativi che verranno trattati in questa nuova ottica sono i seguenti:

- Villaggio 1^ Maggio

- VI Stralcio - Scheda 4.3/a Corderia
- Scheda 8.17 Deviatore Ausa
- Scheda 4.7 Via Marconi/ ViaPopilia
- Scheda 4.12 San Martino in Riparotta
- Scheda 13.25/a Banco Alimentare
- Scheda 7.22 Via San Leo/Via Tristano Isotta
- Scheda 8.15 Via Filippo Re/P.le Tosi
- Scheda 13.30 Via Siracusa Ultimo Stralcio
- Scheda 13.19 Via Tommaseo/Parco Pertini
- Scheda 13.26/b Via Siracusa/Sottopasso Via Portofino
- Scheda 4.8 Via Sacramora
- Scheda 2.2 Via Foglino/Via della Lama (località Torre Pedrera)
- Scheda 9/3b Regina Pacis
- Scheda 5.7 tra Via Coletti e la ferrovia.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

RISULTATI ATTESI:

- Consegnare alla comunità spazi riqualificati per migliorare la qualità della vita nei singoli ambiti;
- Dotare la città di importanti infrastrutture in termini di verde pubblico e parcheggi;
- Risolvere problematiche che hanno comportato annosi contenziosi con i privati.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

- 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
- 107 U.O.EDILIZIA PRIVATA
- 111 Settore Mobilità
- 116 UO edilizia residenziale e produttiva
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana
- 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE
- 55 SETTORE PATRIMONIO
- 85 Settore Urbanistica
- ARPAE
- AUSL
- PROV-RIMINI Prov. di Rimini

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Istruttoria tecnica, approvazione e convenzionamento dei Piani Particolareggiati interessati, valutati alla luce dei principi di sostenibilità e rigenerazione ambientale ai quali sono stati improntati.	01/01/2025	31/12/2025	Battarra Elena

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Piani Attuativi trattati	Quantitativo	NUMERO PIANI ATTUATIVI	15	

**OBIETTIVO PDO**

UO115 _OB2_1 - Studi e approfondimenti in materia paesaggistica per la gestione e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica.

Responsabile: Pagliarani Daniela

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP105_OB2 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	UO115 U.O. Paesaggistica <i>Responsabile: Pagliarani Daniela</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Attività di studio ed approfondimento in ambito paesaggistico a supporto dell'Ufficio di Piano e del Settore Urbanistica per la gestione e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica in coerenza con la L.R. 24/2017 e con le previsioni del PTPR (Piano Territoriale Paesaggistico Regionale).

Ai sensi dell'articolo 145, comma 3, del D. Lgs n. 42 del 2004, nonché dell'art. 66 della L.R. n. 24/2017, le disposizioni del PTPR sono cogenti per gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica e prevalgono, per le tematiche di propria competenza, sulle eventuali disposizioni difformi previste dai medesimi strumenti di pianificazione e dagli atti amministrativi attuativi.

L'obiettivo ha pertanto la finalità di fornire un ausilio per la gestione e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica, ivi compresa l'attività di gestione dei procedimenti unici (art. 53 L.R. 24/2017) e degli accordi di programma (artt. 59 e 60 L.R. 24/2017), mediante lo svolgimento di tutta l'attività di studio e di elaborazione necessaria per garantire la conformità degli strumenti urbanistici al PTPR, nonché la risoluzione delle eventuali problematiche e quesiti in materia paesaggistica che di volta in volta si presentano, nell'ottica della valorizzazione delle risorse naturali e ambientali presenti sul territorio, della riqualificazione e rigenerazione dello stesso in modo diretto a elevare gli standard di qualità ambientale e architettonica, e con particolare attenzione alla tutela del verde pubblico e al tema delle infrastrutture.

L'Ufficio per il Paesaggio esegue gli approfondimenti conoscitivi anche mediante il confronto e la tenuta dei rapporti con gli Enti sovraordinati competenti in materia paesaggistica, nella specie Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini e Regione Emilia-Romagna, nonché con la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Rimini (CQAP).

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale****IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**

Favorire la gestione e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica fornendo il background conoscitivo proprio della materia e della normativa paesaggistica. Contributo all'efficienza e alla qualità degli strumenti urbanistici, in modo da garantire la conformità degli stessi al PTPR, nonché soddisfare gli obiettivi di qualità paesaggistica e di rigenerazione e riqualificazione del territorio.

Sistemi di verifica

- Sistemi di verifica: analisi e monitoraggio delle fasi di svolgimento dell'obiettivo.

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT		<i>Coinvolto</i>		
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE		<i>Coinvolto</i>		
• 85 Settore Urbanistica		<i>Coinvolto</i>		
• Regione Emilia Romagna		<i>Coinvolto</i>		
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. raccolta documentazione e analisi delle problematiche in ambito paesaggistico	01/01/2025	31/12/2025	Pagliarani Daniela	
2. elaborazioni alla luce delle indicazioni regionali e della normativa in materia;	01/01/2025	31/12/2025	Pagliarani Daniela	
3. conclusioni e soluzioni	01/01/2025	31/12/2025	Pagliarani Daniela	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero delle analisi ed elaborazioni proposte	Quantitativo			



DIPARTIMENTO
 DIP10 - DIPARTIMENTO RISORSE
 Responsabile: **Bellini Alessandro**

Strutture coinvolte	Relazione
• UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	UO di DIPARTIMENTO
• UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione	UO di DIPARTIMENTO
• SET40 - SETTORE AFFARI GENERALI	SETTORE
• SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE	SETTORE
• UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	UO di SETTORE
• UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	UO di SETTORE
• SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	SETTORE
• SET52S - EQ CONTENZIOSO TRIBUTARIO	EQ di SETTORE
• SET52B - EQ RISCOSSIONE TRIBUTI	EQ di SETTORE


OBIETTIVO PDO
DIP10_OB5_1 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.
Responsabile: Bellini Alessandro
Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB5 - Il Comune prossimo alle esigenze della Città: organizzazione e gestione delle risorse umane.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Dopo una lunga fase in cui l'organico comunale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che limitavano l'assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi anni il Comune di Rimini ha messo in campo una forte azione finalizzata al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, attraverso la bandizione di nuovi concorsi e l'avvio di un programma straordinario di reclutamento di personale.

Tale programma straordinario ha già affrontato e pressoché completamente risolto gli aspetti di maggiore criticità, intervenendo dove più ampie erano le scoperture di organico e più rilevanti erano le necessità.

Senonché, nonostante l'inserimento nell'organico comunale di ben 164 nuovi dipendenti nell'anno 2022 a fronte di 90 cessazioni, di 60 assunzioni nell'anno 2023 rispetto a 80 cessazioni e di 88 assunzioni effettuate al 1° dicembre 2024 rispetto a 87 cessazioni nello stesso periodo, l'obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall'essere raggiunto.

Tale situazione scaturisce anche dalla diminuita appetibilità del posto pubblico rispetto al passato e dalla forte concorrenza esercitata dal mercato del lavoro privato, che producono una affluenza tutto sommato abbastanza bassa ai concorsi pubblici, con conseguente esiguo numero di candidati idonei in graduatoria.

Consegue che in taluni casi, alcune graduatorie di concorso si sono esaurite senza garantire nemmeno l'integrale copertura dei posti per cui erano state bandite le selezioni.

Un secondo fattore di criticità è rappresentato dal turn over molto accelerato del personale, che si alimenta non solo dei pensionamenti, ma anche di frequenti cessazioni dal servizio per mobilità volontaria o per dimissioni, di personale che trova lavoro presso altri enti.

Inoltre, va segnalato che con la Legge di Bilancio 2025 in corso di approvazione in Parlamento, il Legislatore reintrodurrà limiti al turnover del personale per gli Enti Locali. Infatti, l'art. 110, comma 9, del Disegno di Legge di Bilancio 2025 – 2027, stabilisce che nel 2025 gli Enti Locali non possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura superiore ad "un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente".

In tale ottica, rimane necessario anche nei prossimi anni uno sforzo straordinario per la continuazione ed il completamento del programma di reclutamento, contemperando le esigenze di presidio con i limiti assunzionali più stringenti introdotti dal Legislatore.

Va sottolineato infine che le figure professionali che dovranno essere assunte sono le più varie e tra esse sono anche alcune figure dirigenziali, funzionari socio culturali, funzionari economico – finanziari, funzionari tecnici, istruttori informatici e istruttori.

Risultati e impatti attesi
Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
RISULTATI ATTESI:

L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza

IMPATTI ATTESI:

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici, recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative e miglioramento della qualità e, soprattutto, della tempestività delle risposte all'utenza.

Strutture coinvolte		Relazione		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente		Coinvolto		
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Analisi e determinazione del fabbisogno di personale alla luce delle disposizioni di Legge in materia di reclutamento del personale ed accesso al pubblico impiego	01/01/2025	31/01/2025	Bellini Alessandro	
2. Revisione e modifica della dotazione organica	01/01/2025	31/03/2025	Bellini Alessandro	
3. Approvazione e modifica del documento di programmazione del fabbisogno di personale	01/01/2025	31/07/2025	Bellini Alessandro	
4. Utilizzo di tutte le modalità di reclutamento di personale previste	01/01/2025	31/12/2025	Bellini Alessandro	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Assunzioni a tempo indeterminato	Efficacia		25	
2. Bandizione di nuovi concorsi	Efficacia		3	
3. Predisposizione del Piano del Fabbisogno di personale	Efficacia	S/N		
4. Revisione e modifica della dotazione organica	Efficacia	S/N		
5. Verifica del rispetto delle norme sul collocamento numerico invalidi e altre categorie protette e relative procedure di avviamento	Efficacia	S/N		
6. Svolgimento concorsi	Quantitativo		3	

**OBIETTIVO PDO**

DIP10_OB5_3 - Adeguamento del Contratto decentrato integrativo del Comune di Rimini e delle metodologie per la valutazione del personale dipendente al nuovo Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del Comparto Funzioni locali.

Responsabile: **Bellini Alessandro**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB5 - Il Comune prossimo alle esigenze della Città: organizzazione e gestione delle risorse umane.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

In queste settimane sta entrando nel vivo la contrattazione tra ARAN e Organizzazioni sindacali per il rinnovo del CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni locali relativo al triennio 2022-2024.

E' presumibile che la conclusione delle trattative e la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo avvenga nelle prime settimane dell'anno 2025 e che dopo i necessari passaggi autorizzatori (Comitato di Settore, Cortei dei Conti, Governo) nella primavera (inoltrata) 2025 si possa addivenire alla stipulazione definitiva del CCNL.

Una volta firmato definitivamente il nuovo CCNL introdurrà numerose novità, specie in materia di istituti della partecipazione sindacale, che richiederanno apposite modifiche alle attuali discipline aziendali (CCDI normativo e conseguentemente economico, metodologie per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione e per la valutazione del personale dipendente, ecc.).

Per effetto di tali novità normative sarà necessario adeguare il sistema delle relazioni sindacali e le disposizioni del contratto collettivo decentrato del personale dipendente e procedere anche ad una revisione della metodologia per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione e della metodologia per la valutazione del personale dipendente. Occorrerà infine raccordare le norme dei diversi regolamenti interni che disciplinano istituti del trattamento economico accessorio (ad esempio, Regolamento per la disciplina degli incentivi delle funzioni tecniche) con le nuove disposizioni contrattuali.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

Allineare il testo del contratto decentrato di lavoro e delle metodologie di graduazione del personale titolare di incarichi di elevata qualificazione alle nuove disposizioni di legge e di CCNL.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e studio del nuovo CCNL per il personale dipendente	01/06/2025	31/08/2025	Bellini Alessandro
2. Formulazione della proposta di CCDI per il personale dipendente	01/09/2025	31/10/2025	Bellini Alessandro
3. Svolgimento della procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale dipendente	01/11/2025	31/12/2025	Bellini Alessandro
4. Formulazione delle nuove metodologie per la valutazione del personale dipendente e per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione	01/06/2025	31/12/2025	Bellini Alessandro

Fasi	inizio	fine	responsabile
5. Attivazione delle procedure di partecipazione sindacale per l'approvazione delle metodologie	01/07/2025	31/12/2025	Bellini Alessandro
6. Approvazione delle nuove metodologie di valutazione del personale dipendente e per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione	01/08/2025	31/12/2025	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Analisi e studio del nuovo CCNL per il personale dipendente	Efficacia	S/N		
2. Formulazione della proposta di CCDI per il personale dipendente	Efficacia	S/N		
3. Svolgimento della procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale dipendente	Economicità	S/N		
4. Formulazione delle nuove metodologie per la valutazione del personale dipendente e per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione	Efficacia		2	
5. Attivazione delle procedure di partecipazione sindacale per l'approvazione delle metodologie	Economicità		2	
6. Modifica delle discipline regolamentari in materia di istituti del trattamento economico accessorio del personale dipendente	Economicità	S/N		



OBIETTIVO PDO

DIP10_OB9_2 - Realizzazione delle procedure di progressione tra le aree di cui all'art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 16 novembre 2022

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB9 - Realizzazione delle procedure di progressione tra le aree di cui all'art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL del personale del Comparto Funzioni locale 16 novembre 2022

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Come è noto, l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ha reintrodotto la possibilità per le pubbliche amministrazioni di coprire una parte dei posti vacanti nell'organico attraverso la c.d. progressione tra le aree. Al riguardo la norma citata, prevede che "(...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo (area dell'Elevata Qualificazione), sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno".

In applicazione delle disposizioni dettate dagli ultimi due periodi della norma sopra richiamata il CCNL per il personale del Comparto Funzioni locali all'art. 13, comma 6 prevede che "in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti (...) stabiliti dal medesimo CCNL e al successivo comma 7 soggiunge che gli enti devono definire "in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e, previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6" sulla base di criteri di massima stabiliti dallo stesso CCNL.

In applicazione delle disposizioni sopra citate con Deliberazione di Giunta comunale in data 9 luglio 2024, n. 251 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022 mediante il quale sono state disciplinate le modalità di svolgimento delle procedure comparative all'interno dell'ente, definendo in particolare i criteri per la formazione della graduatoria di merito.

Al fine di dare avvio alle procedure di progressione tra le aree gli uffici del Dipartimento Risorse, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti dell'ente, dovranno svolgere un'analisi approfondita in ordine alle esigenze organizzative e gestionali di presidio delle funzioni e dei compiti assegnati ai diversi uffici al fine di inserire nella programmazione triennale del fabbisogno di personale le previsioni di copertura dei posti mediante progressione tra le aree, naturalmente nel rispetto degli equilibri stabiliti dall'art. 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sopra citato e delle disposizioni finanziarie dettate dall'art. 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022). Va sottolineato che, se necessario, verranno predisposte ed approvate una o più modifiche della dotazione organica finalizzate alla creazione dei posti da coprire mediante progressione tra le aree. Infine, sulla base delle previsioni contenute negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, verranno avviate le singole procedure comparative riservate al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato, all'esito delle quali i candidati vincitori verranno inquadrati nell'area superiore rispetto a quella di precedente ascrizione.

Tali attività sono state avviate nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2024 attraverso un'analisi della situazione organizzativa del Dipartimento Città Dinamica e attrattiva e del Dipartimento Risorse e con deliberazione di Giunta comunale del 29 ottobre 2024, n. 394 è stato modificato il Piano triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026 disponendo l'avvio delle procedure comparative di progressione tra le aree per la copertura di varie posizioni all'interno delle strutture incardinate nei suddetti Dipartimenti.

Con successive determinazioni dirigenziali in data 22 novembre 2024 n. 3118 e n. 3120 sono stati approvati i bandi per le procedure comparative preordinate alla copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di complessivi n. 9 posti ascritti all'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni e n. 3 posti ascritti all'area degli Istruttori, presso le strutture incardinate nel Dipartimento Città Dinamica e attrattiva.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Realizzazione delle procedure di progressione tra le aree di cui all'art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 16 novembre 2022, nel rispetto delle tempistiche dettate dalla contrattazione collettiva nazionale. A tal proposito si evidenzia che, qualora la contrattazione nazionale attualmente in corso dovesse modificare il termine ultimo di conclusione di predette procedure, al momento fissato al 31 dicembre 2025 dal CCNL 16 novembre 2022, anche le fasi di realizzazione dell'obiettivo verranno riviste in relazione alla nuova scadenza.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici comunali	01/01/2025	31/01/2025	Bellini Alessandro
2. Confronto tra gli Uffici del Dipartimento Risorse ed i singoli dirigenti in ordine all'individuazione dei criteri sulla base dei quali formulare le proposte di riqualificazione dei posti in dotazione organica	01/01/2025	31/01/2025	Bellini Alessandro
3. Predisposizione proposta di modifica della dotazione organica e relativa approvazione da parte della Giunta comunale.	01/01/2025	30/06/2025	Bellini Alessandro
4. Predisposizione della proposta di piano triennale del fabbisogno di personale, avente ad oggetto la copertura dei nuovi posti e relativa approvazione da parte della Giunta comunale	01/01/2025	30/06/2025	Bellini Alessandro
5. Avvio delle procedure comparative di progressione tra le aree e relativo svolgimento.	01/01/2025	30/11/2025	Bellini Alessandro
6. Stipulazione dei contratti individuali di lavoro aventi ad oggetto l'inquadramento dei candidati vincitori nell'area funzionale superiore	01/02/2025	31/12/2025	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Analisi delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici comunali	Efficacia	S/N		
2. Confronto tra Uffici Dipartimento Risorse e dirigenti sui criteri di scelta dei posti da riqualificare	Efficacia			
3. Modifica della dotazione organica	Efficacia	S/N		
4. Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale	Efficacia	S/N		
5. Avvio delle procedure comparative di progressione tra le aree e relativo svolgimento	Efficacia	S/N		
6. Stipulazione dei contatti individuali di lavoro	Efficacia	S/N		



OBIETTIVO PDO

DIP10_4 - Bonifica dell'archivio digitale del personale dipendente

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeSMissione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0110 - Risorse umane**Annualità **Pluriennale**CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**Tipologia **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Come è noto, nell'anno 2024 presso gli Uffici del Dipartimento Risorse, si è proceduto all'avvio di un nuovo software per la gestione integrata degli aspetti giuridici del rapporto di lavoro, la gestione economica e previdenziale e la rilevazione delle presenze. In precedenza, tali attività venivano gestite attraverso strumenti separati e, per quanto attiene alla gestione giuridica del rapporto di lavoro, in assenza di un vero e proprio gestionale.

La presenza della nuova risorsa ha permesso di superare le criticità della precedente gestione frammentaria (imperfetta interoperabilità dei vecchi software e la moltiplicazione degli errori nella fase di immissione dei dati) rendendo maggiormente efficienti i processi di gestione del personale.

Il nuovo software è stato inizialmente "popolato" attraverso l'immissione massiva di dati provenienti dal gestionale degli stipendi precedentemente in uso. Tale procedura ha generato, come spesso accade, errori ed omissioni di informazioni relative alla carriera del singolo dipendente. Senonché si è riscontrato che tali problematiche si sono verificate con una incidenza superiore rispetto a quanto preventivato e, sommandosi alle carenze informative presenti nel vecchio software, hanno prodotto rappresentazioni non solo parziali ma spesso totalmente errate dello stato di servizio dei dipendenti.

Occorre precisare che la conoscenza della "storia" di un dipendente è necessaria non solo in occasione delle richieste di certificazione che ogni dipendente può avanzare per vari motivi ma soprattutto per svariati processi di gestione del personale quali, ad esempio, la corretta allocazione delle risorse umane presso le varie strutture dell'Ente, l'esecuzione delle procedure di progressione economica, la valutazione del servizio in occasione delle procedure di progressione di carriera, il monitoraggio del rispetto delle norme in tema di durata massima dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

Al fine di rendere totalmente operativo il nuovo software anche su questi aspetti, occorre procedere alla correzione delle anomalie suddette e bonificare l'archivio digitale di ogni singolo dipendente confrontando i dati presenti sia con i fascicoli personali cartacei conservati in archivio sia con gli archivi relativi agli aspetti economici e previdenziali del personale.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

RISULTATI ATTESI:

L'obiettivo si prefigge la bonifica dei dati storici relativi alla gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale dipendente del Comune di Rimini attualmente in servizio presenti nell'archivio digitale del software gestionale attualmente in uso.

IMPATTI ATTESI:

Miglioramento nell'efficienza dei processi di gestione delle risorse umane che presuppongono la conoscenza e la consultazione dello storico della carriera del singolo dipendente.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi qualitativa della banca dati del personale	01/01/2025	28/02/2025	Bellini Alessandro
2. Classificazione degli errori riscontrati	01/01/2025	28/02/2025	Bellini Alessandro

Fasi	inizio	fine	responsabile
3. Elaborazione di un cronoprogramma delle azioni di bonifica da intraprendere	01/01/2025	28/02/2025	Bellini Alessandro
4. Correzione degli errori mediante il confronto con gli archivi cartacei del personale	01/03/2025	31/12/2027	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Definizione del cronoprogramma degli interventi di bonifica	Efficienza	S/N		
2. Bonifica del 25% delle posizioni attive per ogni anno	Efficacia	S/N		

**OBIETTIVO PDO**

UO57_OB4_1 - Conclusione sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti - linea A e avvio a regime. Messa a regime del nuovo software per la gestione integrata del personale - gestione economica e previdenziale. Gestione e controllo della spesa del personale.

Responsabile: Giusti Cristina

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE <i>Responsabile: Giusti Cristina</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

L'Ente è rientrato nella sperimentazione del progetto promosso dal MEF-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e coordinato da IFEL-ANCI, con la collaborazione di Banca D'Italia, AGID, UPI, avente come oggetto la digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ (Linea A) e la corretta alimentazione e allineamento della PCC (Linea B) coordinato da IFEL, Banca D'Italia, MEF (RGS) AGID, UPI, ANCI, al fine di ottenere un miglior monitoraggio della spesa pubblica.

L'unità operativa si è occupata nell'anno 2024, della linea A del progetto, avente come obiettivo la digitalizzazione completa dei pagamenti delle spese di personale eliminando flussi informatici esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI), non monitorabili da SIOPE+, ed emettendo mandati con beneficiario esclusivo per ogni singolo dipendente.

Il progetto ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio della spesa pubblica, l'innalzamento del livello di informatizzazione degli Enti locali e in generale la crescita dell'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici. L'attività è risultata molto complessa, è stata sviluppata in diverse fasi, in base ai criteri e ai vincoli stabiliti dal Dipartimento della RGS. Sono stati rispettati i tempi stabiliti dal progetto, partendo con l'emissione di mandati monobeneficiari dal mese di ottobre 2024. Dal 2025 tale sistema entrerà a regime per gli enti sperimentatori con l'obiettivo di migliorare le criticità.

Dal 1/1/2024 è diventato operativo un nuovo applicativo informatico "GPI", per la gestione integrata delle risorse umane, sia per la parte giuridica del personale (dipendenti e redditi assimilati), intesa come struttura organizzativa/dotazione organica e gestione del rapporto di lavoro (assunzioni/cessazioni), sia relativamente alla rilevazione delle presenze e delle assenze, nonché per la parte economica del personale. La gestione economica del programma ricomprende varie funzioni quali: il cedolino paga, le denunce mensili contributive e annuali fiscali/contributive/assistenziali, l'imputazione contabile della spesa di personale in base alla contabilità armonizzata (per cap., miss/prog, piani finanziari), la determinazione dei costi del personale per COA, l'elaborazione del bilancio di previsione. Tali funzioni sono state messe a punto quasi tutte nel 2024 ad esclusione delle Certificazioni uniche dei redditi da rilasciare ai dipendenti e agli amministratori dell'ente e da inviare all'A.E. e il modello di dichiarazione fiscale dell'ente Mod. 770 relativo ai redditi da lavoro dipendente e assimilati che andrà inviato all'A.E.. Inoltre, ai fini anche della reingegnerizzazione dei processi dell'ente, è stato messo a disposizione dei dipendenti un portale necessario alla comunicazione fra Ente e dipendenti/assimilati relativamente, sia alla richiesta di permessi, ferie, eliminando così pratiche cartacee, sia alla visione/stampa del proprio cedolino paga. Resta da mettere a punto le comunicazioni per cambio di residenza, nuovo IBAN per accredito stipendio, ecc., nonché la visione/stampa della propria C.U..

Infine, rimarranno in capo all'unità operativa le attività inerenti la corretta gestione e controllo della spesa del personale, con particolare riferimento anche alle disposizioni, come di seguito dettagliate.

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato - art. 3 Ter DL 80/2021); il rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente, con incarico di elevata qualificazione, dirigente e Segretario generale compatibile con il bilancio del Comune.

Resta in capo alla U.O. la compilazione del Questionario UNICO – Dati relativi al personale anno 2023 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2025 in previsione della strategicità di tale adempimento.

Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale e riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile.

Si dovrà dare esecuzione alle disposizioni previste dalla bozza della legge di bilancio 2025, che prevede l'eliminazione dell'esonero contributivo per i dipendenti e l'istituzione di indennità esenti per redditi fino a 20 mila euro e un sistema nuovo di ulteriori detrazioni fiscali per redditi superiori a 20 mila euro. Il cuneo fiscale temporaneo nel 2024 diviene strutturale nel 2025 e viene confermato lo sgravio contributivo alle lavoratrici madri.

Inoltre, nel corso dell'anno 2025 si dovrà dare applicazione al CCNL 2022-2024 per i dipendenti in caso venisse sottoscritto entro il mese di novembre 2025.

Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative, attività implementata da invio TFS-TFR telematico. Si aggiunge inoltre una notevole attività di verifica di Regolarizzazione contributiva e contestazione note debito INPS.

L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF, che dal 1/3/2022, in applicazione all'art. 10 del DL 230/2021 è limitato ai soli nuclei familiari senza figli, si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate.

Inoltre, gli uffici della U.O. svolgono una considerevole attività di supporto alla rendicontazione dei costi del personale impegnato in progetti europei/ministeriali/regionali e dal 2023 progetti PNRR, per l'ottenimento dei finanziamenti, nonché, in fase iniziale di partecipazione a bandi di tali progetti, attraverso la quantificazione del costo del personale che vi dovrebbe essere impiegato. In conformità alle regole contabili si gestiscono capitoli di spesa di bilancio, si determinano e certificano le spese di personale., si svolge attività di supporto ai settori coinvolti al fine della rendicontazione.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Ai fini del progetto di sperimentazione della digitalizzazione Completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ (Linea A) che è stata avviata dal mese di ottobre 2024 con l'emissione di mandati monobeneficiari senza l'invio di documenti informatici esterni alla tesoreria e che entrerà a regime dal 1/1/2025, si dovrà arrivare a perfezionare il file prodotto dal programma paghe GPI, da importare sul programma di contabilità INFOR per l'emissione dei mandati mono beneficiari, che attualmente richiede diversi interventi di sistemazione manuali. Sarà necessario partecipare ad eventuali incontri con tutti gli enti coinvolti (enti locali partecipanti al progetto, software house, MEF-RGS, IFEL-ANCI, AGID, Banca d'Italia, UPI) per confronti su ulteriori criticità o per proposte risolutive.

Dopo il passaggio a nuovo programma paghe integrato con presenze/assenze, restano ancora da testare: l'elaborazione e la trasmissione della CU da rilasciare ai dipendenti e agli amministratori sul portale del dipendente e da inviare all'AE, l'elaborazione e l'invio delle denunce annuali fiscali (mod.770, dichiarazione IRAP) e delle denunce annuali assicurative (INAIL), l'applicazione del CCNL 2022-2024 dipendenti. Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2024 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e applicazione DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per limiti assunzionali 2024, nonché limite previsto per turn over dalla bozza della legge di bilancio 2025, pari al 75% delle cessazioni 2024.

Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente, con incarico di elevata qualificazione, dirigente e Segretario Generale nel rispetto delle normative vigenti.

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2024-Redditi 2023 e del Mod.770 nei termini, onde evitare le sanzioni previste; Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO per i Fabbisogni Standard Anno 2023 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;

Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile (riaccertamento residui, assestamento di bilancio, variazioni di bilancio, FPV).

Calcolo e applicazione dell'esonero contributivo per le lavoratrici madri con almeno due figli di cui il minore fino a 10 anni di età.

Rideterminazione fasce di reddito ai fini IRPEF, riducendo gli scaglioni da 4 a 3.

Corresponsione indennità esenti per redditi fino a 20 mila euro e nuove detrazioni per redditi maggiori di 20 mila euro in applicazione della bozza della legge di bilancio 2025.

Applicazione CCNL 2022-2024 e corresponsione arretrati ai dipendenti dell'ente qualora il contratto venisse sottoscritto entro novembre 2025.

Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche e regolarizzazione/contestazione note debito inps.

Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare e gestione pratiche del personale in formato digitale.

Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali e PNRR.

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate, MEF-RGS, IFEL-ANCI, Banca d'Italia e AGID.

Interni:

Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare il Dipartimento Risorse e la Ragioneria generale e i settori coinvolti in progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR.

Sistemi di verifica

Invio C.U. 2025-Redditi 2024 e Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

Strutture coinvolte

- Agenzia delle Entrate

Relazione

Coinvolto

Strutture coinvolte	Relazione			
• INPS ex INPDAP	Coinvolto			
• Revisori dei Conti	Coinvolto			
• tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto			
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
2. SPERIMENTAZIONE del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali SIOPE + (linea A)	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
3. Nuova procedura paghe integrata con presenze-assenze e gestione giuridica personale	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
4. MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti, delle P.O./E.Q., dei dirigenti e del Segretario Generale per l'anno 2025	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
5. COMPILAZIONE del Questionario UNICO – Dati relativi al personale anno 2023 per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2025	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
6. Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati	01/01/2025	16/03/2025	Giusti Cristina	
7. Mod. 770 - compilazione, controllo e invio telematico all'Agenzia delle Entrate	01/01/2025	31/10/2025	Giusti Cristina	
8. Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
9. Correzione/integrazione della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative e regolarizzazione/contestazione note debito inps	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
10. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
11. Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
12. Applicazione disposizioni DDL Legge di bilancio 2025 in favore del personale dipendente dell'ente	01/01/2025	31/12/2025	Giusti Cristina	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Applicazione disposizioni legge di Bilancio 2025 in materia di personale dipendente dell'Ente	Efficacia	S/N	SI	
2. certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR-100% delle richieste	Efficacia	S/N	SI	
3. Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente, PO/EQ, dirigente e Segretario Generale	Efficacia	S/N	SI	
4. Dichiarazione sostituto d'imposta Mod. 770/2025 redditi da lavoro dipendente e assimilati anno 2024	Efficacia	S/N	SI	
5. Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	Efficacia	S/N	SI	
6. Nuovo gestionale paghe integrato con presenze assenze e gestione giuridica personale	Efficacia	S/N	SI	
7. Sistemazione posizioni assicurative e regolarizzazioni/contestazioni note inps	Efficacia	S/N	SI	
8. Sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali	Efficacia	S/N	SI	
9. Certificazione Unica 2025 per anno 2024 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	Efficienza	S/N	SI	
10. Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	Efficienza	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
11. Questionario Fabbisogni standard - Dati relativi al personale anno 2023	Efficienza	S/N	SI	
12. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF-100% delle richieste	Efficienza	S/N	SI	


OBIETTIVO PDO

UO97_OB6_1 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i cittadini temporanei.

Responsabile: Dall'Ara Errica

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
Obiettivo operativo	DIP10_OB6 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione <i>Responsabile: Dall'Ara Errica</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

La comunicazione istituzionale riveste un ruolo strategico nell'implementazione delle linee programmatiche, nella promozione della conoscenza dei servizi, delle attività e del patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione (PA), permettendo ai cittadini e ai visitatori di conoscere e utilizzare tali risorse. Questa comunicazione consente, inoltre, di monitorare il livello di soddisfazione e partecipazione, promuovendo così un processo di cittadinanza attiva in cui le amministrazioni pubbliche restano aperte e disponibili all'ascolto.

Affinché tale comunicazione sia realmente efficace, è necessario un processo bidirezionale, utilizzando strumenti moderni e complessi che comprendono il web, i social media, e strumenti conversazionali generativi come i chatbot, in aggiunta ai canali tradizionali della comunicazione pubblica. L'obiettivo è quello di raggiungere e coinvolgere in modo capillare i diversi target di cittadini, rispondendo alle esigenze di apertura e trasparenza e garantendo un'ampia accessibilità alle informazioni, in linea con l'evoluzione delle aspettative sociali.

In questo contesto, il Comune di Rimini è da tempo attivamente impegnato nella promozione di una cittadinanza consapevole e partecipe nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e, attraverso le opportunità offerte dalle tecnologie digitali, contribuisce allo sviluppo dell'agenda digitale regionale – un ambito dedicato all'elaborazione, sviluppo e diffusione dell'innovazione digitale – tramite, in particolare, il sito istituzionale dell'ente. Quest'ultimo, già oggetto di significativi interventi per migliorarne l'accessibilità e la fruibilità, sarà interessato nel 2025 da ulteriori azioni di miglioramento, volte a completare il percorso di avvicinamento dell'ente ai cittadini. Per rendere la piattaforma istituzionale uno strumento di contatto e supporto costante per la cittadinanza, continuerà l'utilizzo di chatbot che orientano e informano l'utenza su servizi pubblici e turistici offerti dall'amministrazione. Il perfezionamento continuo di questi assistenti digitali, basati su intelligenza artificiale, mira a garantire una risposta pronta e accurata, disponibile 24 ore su 24.

L'obiettivo di avvicinare l'ente al cittadino, sarà perseguito non solo mediante il potenziamento dell'infrastruttura digitale, ma anche attraverso attività di promozione della cittadinanza digitale e iniziative di alfabetizzazione digitale, su cui l'Amministrazione è impegnata da tempo e che ha visto un progressivo allargamento e differenziazione delle proposte e dei punti di assistenza digitale al cittadino, a partire dal progetto Digitale Facile che vede impegnata attivamente questa Uo nel coordinamento delle iniziative. Tali iniziative mirano a fornire le competenze e la consapevolezza necessarie a favorire l'inclusione sociale, con particolare attenzione alle fasce più deboli e anziane della popolazione.

In una città a vocazione turistica come Rimini, la comunicazione istituzionale considera con particolare attenzione anche le esigenze dei "cittadini temporanei", promuovendo non solo la conoscenza dei servizi pubblici ma anche le opportunità di scoperta culturale e di turismo sostenibile.

Così, parallelamente alla comunicazione istituzionale, il Comune prosegue con decisione la valorizzazione dell'attrattività del territorio, valorizzando le molteplici offerte della città fruibili durante tutto l'anno e le occasioni di scoperta delle bellezze storico-artistiche. Questo processo, che ha avuto nuovo impulso anche dal lavoro di profondo rinnovamento e riqualificazione dei contenitori culturali, spazia dal rinnovamento dei materiali di comunicazione alla valorizzazione del patrimonio culturale alla riqualificazione ambientale, fino alla promozione di eventi e festival di rilievo. Un ampio piano di comunicazione integra nuove modalità espressive, sostenute da un potenziamento dell'infrastruttura digitale, che include l'utilizzo del nuovo portale turistico, e campagne promozionali mirate, accompagnate dalla produzione di materiale informativo aggiornato.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione bidirezionale con la PA.

Attraverso le piattaforme web e social si concretizza la conoscenza del patrimonio di informazioni sulla PA e sui servizi cittadini sia da parte dei residenti che dei cittadini temporanei.

Miglioramento dell'accessibilità sul portale web dell'ente

Strutture coinvolte	Relazione		
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
• 55 SETTORE PATRIMONIO	Coinvolto		
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto		
• Visit Romagna	Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Ottimizzazione e ristrutturazione siti web dell'ente	01/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica
2. Addestramento e implementazione chatbot assistente digitale dei siti web	01/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica
3. Collaborazione per implementazione servizi digitali on line	31/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica
4. Attività di ufficio stampa e comunicazione web e social	01/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica
5. Attività di alfabetizzazione digitale	01/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica
6. Promozione della cittadinanza digitale	01/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica
7. Attività redazionale di comunicazione turistica e realizzazione di materiali informativi	01/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica
8. Collaborazione ai progetti turistici di Apt, Destinazione Romagna, Visit Rimini	01/01/2025	31/12/2025	Dall'Ara Errica

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rassegna stampa nazionale relativa alla immagine della città	Qualitativo	S/N	SI	
2. Eventi di cultura e alfabetizzazione digitale	Quantitativo	Num.	4	
3. Visite sito istituzionale	Quantitativo	Num.	1.250.000	
4. visite sito turistico	Quantitativo	Num.	650.000	

**OBIETTIVO PDO**

SET40_1 - Codice dei contratti pubblici: impatti del Decreto correttivo e qualificazione della stazione appaltante.

Responsabile: Cassanelli Fabio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Dipartimento **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**
Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **SET40 SETTORE AFFARI GENERALI**
Responsabile: Cassanelli Fabio

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Bragagni Francesco**
 Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

A quasi due anni dall'entrata in vigore delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, emanato con Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il Governo è in procinto di emanare un corposo Decreto correttivo, già approvato in prima lettura dal Consiglio dei Ministri ed ora sottoposto ai pareri della Conferenza Unificata, del Consiglio di Stato e delle Commissioni parlamentari. Il provvedimento consta attualmente di 87 articoli, che, oltre ad apportare miglioramenti e correzioni in maniera trasversale al Codice, intervengono su dieci direttrici di riforma:

1. Equo compenso
2. Tutele lavoristiche
3. Digitalizzazione
4. Revisione prezzi
5. Qualificazione delle stazioni appaltanti
6. Consorzi
7. Tutela delle micro, piccole e medie imprese
8. Fase esecutiva del contratto
9. Partenariato pubblico privato
10. Collegi Consultivi Tecnici

L'entrata in vigore del Decreto correttivo comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere resi conformi alle nuove disposizioni introdotte. La prima parte del 2025 sarà di particolare complessità, per via delle procedure di gara da seguire parallelamente ma soggette a diversi regimi normativi (alcune pre-correttivo, altre post-correttivo).

Si dovranno valutare anche gli aggiornamenti eventualmente necessari per i modelli di contratti.

Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita al Settore Affari generali, che prevede attività di "consulenza interna".

Dal 1° gennaio 2025, inoltre, come già previsto dall'art. 8 dell'Allegato II.4, entrerà in vigore il sistema di qualificazione anche per l'esecuzione dei contratti, affiancandosi alla qualificazione per la progettazione e l'affidamento che è richiesta già dal 1° luglio 2023.

Sarà pertanto fondamentale garantire che la stazione appaltante "Comune di Rimini" resti costantemente qualificata:

- per la progettazione e l'affidamento di lavori: al livello alto (L1), ovvero per importi pari o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria.
- per l'esecuzione di lavori: al livello alto (L1), ovvero per importi pari o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria.
- per la progettazione e l'affidamento di servizi e le forniture: al livello alto (SF1), ovvero per importi pari o superiori a 5 milioni di euro.
- per l'esecuzione di servizi e le forniture: al livello alto (SF1), ovvero per importi pari o superiori a 5 milioni di euro.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

Risultati attesi:

Pubblicazione tempestiva degli atti di gara mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in uso all'ente.

Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per progettazione e affidamento di lavori

Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per l'esecuzione di lavori

Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per progettazione e affidamento di servizi e forniture
 Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per l'esecuzione di servizi e forniture

Impatti attesi:

Interni: Rispetto dei tempi di pubblicazione e di svolgimento delle procedure rispetto ai cronoprogrammi previsti.

Esterni: Percezione di una amministrazione che applica tempestivamente le norme, adegua e ove possibile semplifica le procedure.

Sistemi di verifica

In relazione agli indicatori previsti per il raggiungimento dell'obiettivo, la verifica potrà essere effettuata consultando:

- il profilo del committente, all'indirizzo <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>, per verificare quante procedure di gara aggiornate al Decreto correttivo sono state pubblicate
- il portale ANAC sulla qualificazione, all'indirizzo <https://qualificazione-sa.anticorruzione.it/qualificazione>, per verificare il livello di qualificazione ottenuto

Strutture coinvolte	Relazione		
• tutti i settori dell'Ente	Coinvolto		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Studio e approfondimento delle disposizioni del Decreto correttivo	01/01/2025	31/12/2025	Cassanelli Fabio
2. Pubblicazione delle procedure di gara aggiornate al Decreto correttivo	16/02/2025	31/12/2025	Cassanelli Fabio
3. Qualificazione della stazione appaltante	01/01/2025	31/12/2025	Cassanelli Fabio
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero di procedure di gara pubblicate aggiornate al Decreto correttivo	Efficacia		3
2. Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per progettazione e affidamento di lavori	Efficacia	S/N	SI
3. Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per l'esecuzione di lavori	Efficacia	S/N	SI
4. Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per progettazione e affidamento di servizi e forniture	Efficacia	S/N	SI
5. Qualificazione della stazione appaltante al livello alto per l'esecuzione di servizi e forniture	Efficacia	S/N	SI

**OBIETTIVO PDO**

SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti e processi per il miglioramento della performance del servizio finanziario negli indicatori relativi all'incidenza dei residui attivi

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Accountability nella gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 verrà implementata la gestione dei report di bilancio relativi alla definizione delle entrate, al fine di migliorare la performance del servizio finanziario per gli indicatori relativi all'incidenza dei residui attivi. E' prevista l'analisi dei residui, a partire dal rendiconto sulla gestione, per una corretta da parte dei responsabili del servizio competenti alla gestione dell'entrata e del relativo fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. Ai fini della contabilità economico patrimoniale. Verrà valutata la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale riclassificando il credito nello stato patrimoniale. Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando in modo pieno e strutturato migliorando lo scambio documentale all'interno dell'Ente e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, integrando ulteriormente lo scambio e l'acquisizione di informazioni tra i vari servizi e all'interno del software.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

IMPATTO ECONOMICO**RISULTATI ATTESI:**

Standardizzazione delle procedure e dei processi per la gestione delle entrate.
Introduzione report sul fondo contenzioso per l'approvazione della Giunta Comunale.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Integrazione del sistema contabile con la documentazione da mettere a disposizione di Giunta e servizio finanziario.
Esterni: approvazione documenti di bilancio.

Sistemi di verifica**Strutture coinvolte**

- tutti i Servizi dell'ENTE

Relazione

Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Verifica residui attivi e contabilizzazione	01/01/2025	30/04/2025	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Volume residui attivi pro capite	Efficienza	Num.	1.000	

**OBIETTIVO PDO**

SET48_OB4_3 - Ottimizzazione del ciclo degli incassi e pagamenti attraverso la gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (sperimentazione digitalizzazione dei pagamenti) e reportistica mensile.

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

IMPATTO ECONOMICO.

Nel 2025 il Comune di Rimini concluderà la sperimentazione del Progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). La linea B del Progetto prevede la riduzione dello scostamento fra l'ammontare del debito commerciale degli Enti Sperimentatori rilevato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e l'importo risultante dalle evidenze contabili delle Amministrazioni Locali, nonché la corretta alimentazione della PCC. I dipendenti interessati avranno la piena operatività per procedere con la verifica del livello di automazione di pagamenti riducendo al minimo l'utilizzo di procedure manuali per alimentare la piattaforma nazionale. L'obiettivo è quello di semplificare gli adempimenti relativi alla fase di emissione degli ordinativi e rispettare i tempi di pagamento ai fornitori, evitando aggravii amministrativi e sanzioni a carico dell'Ente. Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando il programma J-ENTE per gestire tutto il ciclo di incassi e pagamenti e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, mettendo in dialogo i diversi applicativi gestionali tra loro. Per l'obiettivo ACCESSIBILITA' le comunicazioni sui tempi di pagamento verranno effettuate nella sezione Internet "Amministrazione Trasparente".

Tale obiettivo è altresì in linea con le nuove disposizioni di cui all'art. 4 bis del DL 13/2023. Nel 2025 verranno implementate le verifiche sui pagamenti, dando attuazione alla delibera di G.C. 393 del 29/10/2024.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

RISULTATI ATTESI:

Certificazione progetto di sperimentazione della digitalizzazione dei pagamenti (acquisizione contributo/voucher economico 25.000).

Rispetto dei tempi di pagamento per l'esercizio finanziario 2025.

IMPATTI ATTESI:

Interni: semplificazione procedurale e miglior utilizzo del software.

Esterni: pubblicazione tempestività dei pagamenti.

Strutture coinvolte	Relazione		
• tutti i Servizi dell'ENTE	Coinvolto		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. . Certificazione progetto di digitalizzazione dei pagamenti	01/01/2025	31/03/2025	Casanova William

Fasi	inizio	fine	responsabile
2. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione primo trimestre	01/01/2022	31/03/2025	Casanova William
3. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione secondo trimestre	01/04/2025	30/06/2025	Casanova William
4. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025	Casanova William
5. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Giorni di ritardo nei pagamenti	Efficacia		0	
2. Numero report intermedi	Efficienza		12	
3. Ottenimento contributo/voucher progetto	Efficienza	Euro	25.000	
4. Rispetto della tempistica	Efficienza	S/N	SI	

**OBIETTIVO PDO**

SET48_OB1_2 - Formazione del personale incaricato per dare applicazione alla riforma contabile (sistema "Accrual"). primo ciclo di formazione di base.

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Accountability nella gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 il servizio finanziario sarà impegnato in relazione a quanto previsto dal comma 10 del DI n. 113 del 2024 che stabilisce l'obbligo del completamento del primo ciclo di formazione di base da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla riforma contabile e, più specificamente, per quelle coinvolte nella fase pilota ai fini della corretta produzione degli schemi di bilancio per il 2025. Tutte le amministrazioni pubbliche rientranti nell'ambito di applicazione della riforma dovranno comunque concorrere al raggiungimento del target M1C1-117 del Pnrr (che prevede il completamento del ciclo di formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile entro il primo trimestre 2026). Il DI specifica che le amministrazioni interessate sono tenute ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al primo ciclo di formazione sui principi e sulle regole del nuovo sistema contabile. Il primo ciclo di formazione è erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale dedicato, accessibile dalla sezione del sito web della Ragioneria generale dello Stato. Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando in modo pieno e strutturato migliorando lo scambio documentale all'interno dell'Ente e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, integrando ulteriormente lo scambio e l'acquisizione di informazioni all'interno del software J-ENTE

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico****IMPATTO ECONOMICO.**

Implementazione delle procedure e dei processi relativi al bilancio comunale.

IMPATTI ATTESI

Interni: Integrazione del sistema contabile.
Esterni: approvazione documenti di bilancio.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Ciclo di formazione dei dipendenti interessati	01/01/2025	31/12/2025	Casanova William
2. Aggiornamento/adeguamento classificazioni di bilancio	01/01/2025	31/12/2025	Casanova William
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero dipendenti coinvolti	Efficienza	Num.	3
2. Rispetto della tempistica formazione	Efficienza	S/N	SI



OBIETTIVO PDO

UO96_OB1_1 - Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse, monitoraggio Fondo Contenzioso

Responsabile: Angelini Francesca

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Accountability nella gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE <i>Responsabile: Angelini Francesca</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

Il Bilancio 2025 verrà approvato entro il 31 dicembre al fine di garantire l'effecientamento della gestione durante tutto l'anno. La parte corrente continua ad essere quella in maggiore difficoltà, ma la scelta dell'Amministrazione di non tagliare servizi nonostante l'aumento del taglio delle risorse da parte del governo centrale che si concretizzerà con l'approvazione della Legge di bilancio 2025, ha fatto sì che le risorse necessarie a garantire i servizi della pubblica istruzione per tutto l'anno, nonostante l'incremento considerevole delle risorse necessarie, da destinare alla copertura totale del costo di accesso al sistema scolastico, siano state completamente stanziare a partire dal 1 gennaio.

Si conferma che, anche nel corso del 2025, si attiverà prima delle variazioni di bilancio e subito dopo l'approvazione delle stesse da parte della giunta, l'attività di comunicazione e confronto con tutti i responsabili delle risorse, al fine di rendere più agevole e funzionale l'utilizzo delle stesse.

Si procederà successivamente con l'utilizzo delle risorse aggiuntive derivanti dall'avanzo di amministrazione che si renderà disponibile al fine di incrementare le risorse destinati agli investimenti necessari e individuati come prioritari dall'Amministrazione Comunale, oltre alle opere che verranno realizzate con i fondi PNRR.

Attraverso la gestione dei fondi e degli accantonamenti di bilancio si provvederà infine a mettere in sicurezza l'equilibrio e la sostenibilità del bilancio stesso.

Con particolare riferimento al fondo contenzioso, nel corso dell'anno 2025 si darà piena attuazione al richiamato principio contabile e alle pronunce delle sezioni regionali della Corte dei Conti, avviando un processo di ricognizione, catalogazione e sistematizzazione dei vari contenziosi in cui il Comune risulta parte processuale, individuando per ciascuno il relativo rischio di soccombenza e determinando, di conseguenza, le risorse da accantonare per sterilizzare gli effetti del verificarsi di tali rischi sugli equilibri di bilancio. Si procederà con l'approvazione in sede di rendiconto 2024, salvaguardia degli equilibri 2025 e predisposizione del bilancio 2026/2028 di una delibera di GC da sottoporre al Collegio dei Revisori al fine dell'attestazione di congruità della consistenza del fondo contenzioso.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

IMPATTO ECONOMICO

RISULTATI attesi:

Misurazione stato di salute dell'Ente
Efficientamento dell'utilizzo delle risorse

IMPATTI attesi:

Interni: disponibilità immediata di ulteriori risorse a finanziamento di interventi a bilancio.
Esterni: avvio di nuovi investimenti entro il primo semestre

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Invio alla BDAP dei flussi contabili del bilancio di previsione al fine di evitare il blocco delle assunzioni di personale	01/01/2025	31/01/2025	Angelini Francesca
2. Analisi degli accertamenti e impegni dell'anno precedente al fine del calcolo dell'avanzo di amministrazione.	01/01/2025	31/03/2025	Angelini Francesca
3. Impostazione del riaccertamento dei residui al fine del rispetto delle tempistiche del rendiconto.	01/01/2025	31/03/2025	Angelini Francesca
4. Sostenibilità dei fondi e degli accantonamenti	01/01/2025	30/04/2025	Angelini Francesca
5. Approvazione delibera di Giunta Comunale quantificazione e ricognizione contenzioso delle Ente - Rendiconto 2024	01/02/2025	30/04/2025	Angelini Francesca
6. Elaborazione ed approvazione del rendiconto nel rispetto del termine al fine di non bloccare l'attività dell'Ente (assunzioni, erogazione trasferimenti da parte dello Stato, produttività tributi,ecc.	01/01/2025	30/04/2025	Angelini Francesca
7. Codifica dei capitoli e dei vincoli di bilancio nel rispetto della normativa PNRR per favorirne la rendicontazione e la tracciabilità delle partite all'interno del bilancio comunale	01/01/2025	31/12/2025	Angelini Francesca
8. Monitoraggio periodico con i servizi ai fini dell'analisi della copertura e della sostenibilità della spesa corrente.	01/01/2025	31/12/2025	Angelini Francesca
9. Distribuzione nei limiti degli avanzi vincolati, di ulteriori risorse sul bilancio 2024 al fine di sostenere l'attività culturale e turistica dell'estate 2024 e per permettere la programmazione di nuovi investimenti.	01/04/2025	31/05/2025	Angelini Francesca
10. Verifica degli equilibri del bilancio con integrazione delle risorse 2024	01/01/2025	30/06/2025	Angelini Francesca
11. Approvazione delibera di Giunta Comunale quantificazione e ricognizione contenzioso delle Ente - Salvaguardia 2025	01/06/2025	31/07/2025	Angelini Francesca
12. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione sull'andamento della gestione attraverso l'analisi e il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente	01/06/2025	31/07/2025	Angelini Francesca
13. Verifica degli impegni e accertamenti antecedenti all'annualità 2023 al fine di verificare la stabilità del bilancio dell'ente.	01/08/2025	31/10/2025	Angelini Francesca
14. Assestamento delle risultanze contabili ai fini della verifica degli equilibri e dell'efficientamento nell'utilizzo delle risorse dell'ente per la destinazione immediata delle stesse sia sulla parte corrente che sulla parte in c/capitale del bilancio.	01/10/2025	30/11/2025	Angelini Francesca
15. Approvazione delibera di Giunta Comunale quantificazione e ricognizione contenzioso delle Ente - predisposizione Bilancio 2026-2028	01/10/2025	15/11/2025	Angelini Francesca
16. Impostazione del bilancio di previsione 2026/2028 entro il termine del 31.12 al fine di evitare le limitazioni alla gestione dovute all'esercizio provvisorio	01/09/2025	31/12/2025	Angelini Francesca

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Codifica dei capitoli e dei vincoli di bilancio nel rispetto della normativa PNRR per favorirne la rendicontazione e la tracciabilità delle partite all'interno del bilancio comunale	Efficacia	S/N	SI	
2. Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di approvazione dei documenti riguardanti la gestione del bilancio dell'Ente	Qualitativo	S/N	SI	
3. Rispetto della tempistica reportistica su Fondo Contenzioso	Qualitativo	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

UO94_OB4_1 - Partecipazione all'organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

Responsabile: **Monetti Mario****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Organizzazione e coordinamento eventi ad alta valenza turistica e culturale:

Si possono ipotizzare diversi eventi tra, i quali, i più importanti saranno legati alle iniziative motoristiche inerenti la promozione di Rimini in ambito Motor Valley, festeggiamenti di Natale e Capodanno. Rendere gli eventi **accessibili** (come da linee guida PIAO); tale fase comporta tutta una serie di incombenze e di progettazioni che consentiranno, in sicurezza, un progressivo aumento della platea dei beneficiari, turisti nazionali ed esteri.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

RISULTATI e IMPATTI attesi:

Scopo degli eventi l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

Sistemi di verifica

realizzazione o meno dei singoli eventi

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private, il tutto con approfondimenti a seconda dell'evento, in materia di sicurezza ed accessibilità.	01/01/2025	31/12/2025	Monetti Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione attività previste nel calendario eventi	Efficienza	S/N		



OBIETTIVO PDO

UO94_OB4_3 - Presa in carico gestione servizi di pulizia per il mercato coperto a seguito di scioglimento consorzio operatori mercatali

Responsabile: **Monetti Mario**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

gestione contrattuale a seguito di affidamento ad impresa di pulizia e gestore rifiuti speciali mercato ittico

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

mantenimento di elevati standard di pulizia presso una sede che vede la presenza di decine di migliaia di persone nell'arco dell'anno con necessità di mantenimento di livelli di pulizia adeguati; particolare attenzione verso la prevenzione dei rischi derivanti da scivolamento

migliorato monitoraggio delle attività e tracciabilità della spesa,

Sistemi di verifica

grado di verifica della soddisfazione del servizio offerto, attraverso customer satisfaction

PILOT AMBIENTALI
[LIFE HELP]



Fasi	inizio	fine	responsabile
1. gestione contrattuale servizio di pulizia e smaltimento rifiuti speciali mercato coperto	01/01/2025	31/12/2025	Monetti Mario
2. monitoraggio e valutazione puntuale del servizio in collaborazione con gli operatori	01/06/2025	31/12/2025	Monetti Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. monitoraggio livello di soddisfazione utenti	Efficienza	S/N		



OBIETTIVO PDO

SET52_OB2_1 - Gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti.

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB2 - Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE***Responsabile: Manduchi Ivana***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **ECONOMICO-FINANZIARIO****Descrizione**

L'attività di gestione dei tributi locali e di rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa ed attua l'obiettivo operativo di gestione delle politiche fiscali e delle tariffe del nostro Ente, classificato dal vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella categoria "efficienza/qualità".

Nel corso del 2025 l'obiettivo del Settore Risorse Tributarie sarà quello di mantenere saldi gli equilibri di bilancio, nonostante il trend negativo che le principali entrate comunali stanno subendo anche a livello nazionale, in modo da permettere all'Ente di continuare a sostenere famiglie e imprese, attraverso la sostanziale invarianza di aliquote ed il mantenimento di forme di fiscalità di vantaggio, a partire dal riconoscimento di riduzioni e agevolazioni.

In generale, attraverso la predisposizione di un buon servizio di assistenza agli utenti, fornito da personale interno qualificato, e di servizi digitali di informazione e supporto ai pagamenti mirati a semplificare gli adempimenti, si cercherà di favorire l'adesione spontanea del contribuente agli obblighi tributari, dando corso alle novità normative e regolamentari in materia di ravvedimento operoso.

Fondamentale sarà il monitoraggio degli incassi in corso d'anno in modo da presidiare il rispetto delle previsioni oppure, ove necessario, proporre azioni correttive, nonché presentare eventualmente ipotesi di manovra per il 2026. La conseguente attività di predisposizione degli atti necessari dovrà rispettare tempi e modalità previsti dal legislatore a pena di invalidità e/o decadenza.

In particolare però, per la principale entrata comunale, l'IMU, sarà il primo anno di applicazione del nuovo sistema che ha imposto ai Comuni la possibilità di differenziare le proprie aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto ministeriale, ed il conseguente incasellamento delle stesse all'interno di una griglia predefinita e limitata di combinazioni.

Pur trattandosi di una modifica intesa a semplificare gli adempimenti, questa novità potrebbe ugualmente ingenerare errori nella sua applicazione da parte dei contribuenti e portare a ricadute negative sulla tenuta del gettito di competenza, in aggiunta a quelle che non sembrano essersi ancora esaurite come conseguenza dell'esenzione per l'abitazione principale da riconoscere anche ai coniugi non separati che hanno residenze in immobili diversi, secondo quanto deliberato dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 209/2022. Un cambiamento, questo, che ha comportato, sino ad oggi, una riduzione di quasi 1,5 ml. euro, ma la cui spirale negativa pare ancora non fermarsi e pertanto, oltre a rafforzare i controlli sull'effettiva sussistenza della dimora abituale attraverso l'implementazione delle banche dati a disposizione degli uffici, si dovranno proporre tempestivamente le opportune variazioni di bilancio, qualora l'ammontare dei mancati versamenti si mantenga significativo.

Anche gli altri prelievi "minori" quali l'Imposta di Soggiorno (IDS) ed il Canone unico patrimoniale (CUP) messaggi pubblicitari, saranno gestiti nell'ottica della tenuta del gettito e sostegno della rete commerciale.

In ambito IDS, il tempestivo monitoraggio degli incassi potrebbe consentire di intercettare eventuali extragettoni da mettere a disposizione del bilancio già in corso d'anno, ma andrà tenuta sotto controllo la possibile entrata in vigore dell'annunciata riforma del sistema tariffario, che commisurando obbligatoriamente le aliquote al prezzo, anziché alla classificazione in stelle delle strutture (com'è applicato attualmente), renderebbe estremamente difficoltoso garantire le aspettative di gettito. Gli uffici saranno inoltre impegnati con gli ulteriori

adeguamenti che la Corte dei Conti ha richiesto per il conto di gestione (modello 21) e nel dare supporto ai locatori brevi che dovranno adeguarsi all'obbligo di dotarsi del CIN (codice identificativo nazionale).

Per il CUP, oltre all'elaborazione ed invio dei bollettini di inizio anno, andranno verificati gli adempimenti che sostituiscono i precedenti obblighi legati all'Imposta sulla Pubblicità, il Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni. In particolare, si dovrà valutare la possibilità di programmare una manutenzione ordinaria delle plance di affissioni esistenti ed andrà controllato il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti tecnologicamente avanzati, ammessi dalla recente modifica regolamentare, seppure entro certi limiti. Si dovrà analizzare l'impatto delle nuove tecnologie, specificamente i led wall, e valutare la possibilità di affidare in concessione impianti che utilizzano tali nuovi sistemi. Gli uffici CUP collaboreranno, inoltre, con i progetti di "city dressing" che l'Amministrazione intenderà sostenere.

In tema di gare, il Settore dovrà dare corso a quella per le preinsegne, gestendo l'aggiudicazione e l'avvio della nuova concessione, affrontare il rinnovo dell'appalto per le affissioni e valutare l'opportunità del rinnovo del progetto di perequazione catastale a supporto del gettito IMU.

Infine, per la gestione informatica dei tributi IMU e TASI andrà verificata l'opportunità di aderire, o meno, alla convenzione CONSIP, mentre per IDS andrà valutata la possibilità di indire una gara per l'individuazione di un nuovo fornitore.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Questo obiettivo è classificato come categoria di "impatto economico" nello schema di creazione di Valore Pubblico di cui al vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in quanto incide prevalentemente sulle varie componenti del tessuto economico e sulle relative condizioni economiche, con i seguenti risultati ed impatti attesi:

- perseguire l'equità fiscale
- salvaguardare gli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle entrate
- favorire il versamento/riscossione volontario delle imposte locali
- dialogare con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- rafforzare collaborazione e fiducia tra contribuenti e Pubblica Amministrazione

Sistemi di verifica

1. Consulenza e assistenza ai contribuenti, sia in presenza che tramite servizi digitali, per favorire gli adempimenti
2. Rendicontazioni tempestive di tutte le riscossioni
3. Elaborazioni di analisi sull'andamento del gettito e sugli effetti di un'eventuale manovra fiscale
4. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti nei termini se necessari
5. Invio avvisatura per canone unico (CUP)
6. Predisposizione atti per gare da svolgersi nel corso dell'anno

Strutture coinvolte

- Associazioni di categoria
- CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale
- GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale
- Organizzazioni Sindacali

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Supporto di qualità ai contribuenti - assistenza fornita da personale interno qualificato e servizi digitali di informazione e pagamento, mirati a semplificare gli adempimenti	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
2. Riscossione – analisi e monitoraggio dell'andamento degli incassi dei tributi IMU, IDS e CUP, in modo da presidiare il rispetto delle previsioni oppure, ove necessario, proporre azioni correttive	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
3. Azioni correttive - elaborazione stime, previsioni e proposte, diversificate secondo la disciplina di ciascun tributo, per realizzare eventuali nuove manovre fiscali o attuare misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
4. IMU – corretta applicazione nuova "griglia delle aliquote"	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
5. IDS – supporto agli operatori per gli adempimenti periodici	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
6. CUP - elaborazione e invio bollettazione canone unico; rilascio e rinnovo delle autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
7. CUP – valutazione procedura per la manutenzione ordinaria delle plance di affissioni esistenti	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana

Fasi	inizio	fine	responsabile
8. CUP – analisi impatto nuove tecnologie led wall, e valutazione affidamento in concessione impianti che utilizzano tali nuovi sistemi	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
9. GARE - avvio nuova concessione preinsegne, rinnovo appalto affissioni e valutazione opportunità rinnovo progetto perequazione catastale a supporto del gettito IMU	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Servizi di consulenza e assistenza al contribuente sia in presenza che tramite servizi digitali	Efficacia	S/N	SI	
2. Rendicontazioni tempestive di tutte le riscossioni	Efficacia	S/N	SI	
3. Elaborazioni di analisi sull'andamento del gettito e sugli effetti di un'eventuale manovra fiscale	Efficacia	S/N	SI	
4. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti nei termini se necessari	Efficacia	S/N	SI	
5. Invio avvisatura per canone unico (CUP)	Efficacia	S/N	SI	
6. Predisposizione atti per gare da svolgersi nel corso dell'anno	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO
 SET52_OB2_2 - Gestione della TARI.
 Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo DIP10_OB2 - Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe

Dipartimento **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**
Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE**
Responsabile: Manduchi Ivana

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Magrini Juri**
 Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Annualità **Annuale**
CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**
Tipologia **ECONOMICO-FINANZIARIO**

Descrizione

Nel panorama dei tributi locali, la complessità della gestione della tassa rifiuti (TARI) necessita di particolare attenzione, perché ha riflessi anche sulla sfera ambientale e igienico - sanitaria. Si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, e mira ad attuare l'obiettivo operativo di gestione della tassa rifiuti, classificato dal vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella categoria "efficienza/qualità".

Per la gestione di questo servizio, oltre a quanto disposto dalla normativa tributaria, occorre rispettare sia la regolazione nazionale imposta dall'Autorità per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), con riferimento alla costruzione dei PEF (pluriennale, riportante i costi efficienti di esercizio dell'anno a-2, ecc., cd. MTR-2 - rif. delibera ARERA n. 363 del 2021), al set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori e relativi standard generali (TQRIF – delibera ARERA n. 15/2022) ed al rispetto degli obblighi di trasparenza tramite siti internet previsti in tema di trasparenza (TITR - delibera ARERA n. 444/2019), sia la regolazione regionale in materia di rifiuti attuata dall'Agenzia Regionale per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) alla quale spetta in particolare la predisposizione e la validazione dei PEF, nonché l'approvazione della Carta della Qualità del nostro bacino territoriale.

Il Comune di Rimini, in qualità di gestore delle tariffe e del rapporto con l'utenza, nel corso del 2025 dovrà dare piena attuazione agli obblighi di qualità e livelli di servizi indicati nella Carta della Qualità approvata il 28/05/2024, rispettando i tempi di attivazione/variazione/cessazione del servizio, le modalità e periodicità di pagamento, la rateizzazione e la rettifica degli importi dovuti, le procedure di gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni.

Per la determinazione delle tariffe 2025, si dovrà fare riferimento ai maggiori costi del servizio così come stabiliti con l'aggiornamento biennale 2024-2025 del PEF predisposto e validato dal consiglio d'ambito di ATERSIR il 09/04/2024, salvo l'eventuale avvio di una revisione straordinaria infra-periodo, e valutare come calmierare l'aumento previsto attraverso il ricorso equilibrato alle risorse aggiuntive accumulate negli anni grazie all'azione di recupero evasione TARI ed accantonate nel bilancio dell'Ente. Anche in questo contesto, infatti, solo un'equa gestione del sistema tributario locale potrà consentire di mantenere azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie sostenibili nel tempo.

Tutto ciò dovendo rispettare le scadenze perentorie previste per l'approvazione delle tariffe, per le quali occorrerà effettuare simulazioni di gettito e predisporre gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, a cui deve far seguito la tempestiva preparazione della bollettazione, l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e spedizione ai contribuenti degli inviti al pagamento TARI 2025, nel rispetto dei criteri di trasparenza di Arera e con allegati i modelli di pagamento precompilati.

Nel corso del 2025, inoltre, andrà messa a regime la novità introdotta da ARERA già con la bollettazione 2024 relativamente all'applicazione delle componenti perequative di cui alla delibera ARERA n. 386/2023, volte a finanziare i costi dei rifiuti accidentalmente pescati o volontariamente raccolti negli specchi d'acqua e le agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, in quanto oltre a richiederne il pagamento per l'anno 2025, andranno anche effettuati i primi conguagli nei confronti della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA) relativi alla gestione 2024, con un meccanismo contabile però molto difficoltoso, in quanto pensato più per i gestori privati che non per gli Enti pubblici.

Nel rapporto con l'utenza, gli uffici saranno impegnati a potenziare i processi di semplificazione e digitalizzazione dell'informazione, con attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici, che quelli online, con particolare riferimento al "LINKMATE TARI", in modo da facilitare ogni adempimento fiscale.

Al fine di salvaguardare la copertura dei costi del servizio ed il contenimento dei residui, bisognerà monitorare costantemente l'andamento degli incassi di competenza.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Questo obiettivo è classificato come categoria di "impatto economico" nello schema di creazione di Valore Pubblico di cui al vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in quanto incide prevalentemente sulle varie componenti del tessuto economico e sulle relative condizioni economiche, con i seguenti risultati ed impatti attesi:

- Salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle entrate
- Favorire il versamento volontario delle imposte locali
- Confronto con le diverse associazioni sindacali, di categoria e con la cittadinanza
- Miglioramento del rapporto fra contribuenti e PA
- Sostegno ad imprese e famiglie, favorendo l'applicazione di agevolazioni compatibili con gli equilibri di bilancio

Sistemi di verifica

1. Rispetto obblighi di qualità e livelli di servizi indicati nella Carta della Qualità approvata
2. Assistenza ai contribuenti, sia in presenza che tramite servizi digitali, per favorire gli adempimenti
3. Simulazioni e determinazione tariffe applicabili per l'anno 2025
4. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2025
5. Elaborazione inviti al pagamento, con allegati i modelli di pagamento precompilati
6. Affidamento servizio di stampa, imbustamento e spedizione inviti al pagamento
7. Monitoraggio e presidio riscossioni. Rendicontazione dei pagamenti pervenuti con gli strumenti elettronici

Strutture coinvolte	Relazione
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• Organizzazioni Sindacali	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Attuazione agli obblighi di qualità e livelli di servizi indicati nella Carta della Qualità	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
2. Determinazione tariffe 2025 – analisi base imponibile aggiornata, elaborazione simulazioni di gettito a copertura delle entrate tariffarie autorizzate con PEF, tenuto conto di eventuali agevolazioni e detrazioni applicabili ai sensi del MTR-2, tramite il ricorso al recupero evasione TARI accantonato negli anni	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
3. Approvazione tariffe 2025 – predisposizione atti per consiglio comunale ed inserimento relative delibere nel portale del federalismo fiscale, rispettando le tempistiche perentorie previste per legge, ai fini della loro efficacia	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
4. Inviti al pagamento TARI 2025 – elaborazione documenti con allegati modelli di pagamento precompilati	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
5. Affidamento servizio di stampa imbustamento e spedizione inviti per i contribuenti che non hanno scelto la consegna in modalità telematica	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
6. Supporto ai contribuenti - implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati, sia con ottimizzazione dei servizi online con particolare riferimento al "LINKMATE TARI"	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana
7. Riscossione – analisi e monitoraggio dell'andamento degli incassi, con predisposizione eventuali azioni correttive	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto obblighi di qualità e livelli di servizi indicati nella Carta della Qualità approvata	Efficacia	S/N	SI	
2. Assistenza ai contribuenti, sia in presenza che tramite servizi digitali, per favorire gli adempimenti	Efficacia	S/N	SI	
3. Simulazioni e determinazione tariffe applicabili per l'anno 2025	Efficacia	S/N	SI	
4. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2025	Efficacia	S/N	SI	
5. Elaborazione inviti al pagamento, con allegati i modelli di pagamento precompilati	Efficacia	S/N	SI	
6. Affidamento servizio di stampa, imbustamento e spedizione inviti al pagamento	Efficacia	S/N	SI	
7. Monitoraggio e presidio riscossioni. Rendicontazione dei pagamenti pervenuti con gli strumenti elettronici	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET52_OB3_3 - Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap.

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

L'attività di recupero evasione dei tributi locali si colloca all'interno dell'obiettivo strategico dell'Amministrazione digitale ed innovativa e mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap, classificato dal vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella categoria "efficienza/qualità".

Il controllo dei pagamenti tributari è fondamentale per il mantenimento della coesione sociale e per la tenuta degli equilibri di bilancio, sia come misura di garanzia per i contribuenti che rispettano gli adempimenti fiscali, sia come strumento per recuperare importanti risorse. Per poterlo attuare occorre la massima efficienza nella gestione dei dati, attraverso l'implementazione e l'aggiornamento di sistemi avanzati, garantendo sicurezza, integrità e accesso rapido alle informazioni necessarie.

Tutto ciò adeguando le procedure adottate dagli uffici per dar corso alla riforma fiscale avviata dal Governo nel corso del 2024 in esecuzione della Legge Delega n. 111/2023 che, oltre ad aver modificato il regime sanzionatorio applicabile alle violazioni commesse dopo il primo settembre 2024, ha inciso fortemente su alcuni aspetti dell'attività di recupero evasione, dilatando i tempi per la definizione dell'accertamento in caso di omessa o infedele dichiarazione che deve essere obbligatoriamente preceduto da un invito al contraddittorio preventivo, oppure introducendo fattispecie di autotutela obbligatoria, che si pongono in contrasto con l'esigenza dei comuni di arrivare in tempi brevi e certi all'esecutività dell'atto impositivo e, in tal modo, tutelare riscossione ed equilibri di bilancio. Tuttavia, tale novità, garantendo la partecipazione dei cittadini alla formazione del procedimento di accertamento, consente l'attuazione di un'azione amministrativa più equa, trasparente e accessibile.

Queste modifiche normative, al pari di quelle regolamentari apportate dalla nostra Amministrazione in tema di ravvedimento operoso, devono essere correttamente recepite ed implementate anche all'interno dei singoli applicativi informatici di gestione dei tributi, che andranno quindi portati a regime. Per raggiungere questo scopo, gli uffici dovranno collaborare con i fornitori per la progettazione e l'implementazione dei software utilizzati, gestendo poi la formazione del personale sull'uso dei nuovi strumenti.

Al personale interno verrà fornita la possibilità di partecipare a sessioni di formazione sulle novità normative, sugli strumenti digitali e sulla gestione delle relazioni con l'utenza, garantendo così le competenze necessarie per affrontare le sfide del 2025.

In tale ambito, fra gli obiettivi del 2025 vi è anche la messa a punto dei cosiddetti atti secondari, ovvero di quelli emessi successivamente alla notifica dell'avviso di accertamento esecutivo come nel caso di importi dovuti dagli eredi o a seguito di modifiche alla pretesa tributaria per effetto di sentenze divenute definitive, nonché degli atti interruttivi della prescrizione su accertamenti esecutivi oggetto di contenzioso nelle more del giudizio, quando questo "rischia" di superare i 5 anni dall'avvenuta notifica dell'atto impugnato.

In tema di notifica degli atti, per migliorare ulteriormente l'azione di accertamento sarà ampliato l'utilizzo della piattaforma SEND, il servizio di notifiche digitali che rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, così come in generale per la comunicazione con gli utenti si farà sempre più ricorso ai loro domicili digitali, che potranno essere reperiti implementando canali di ricezione dei dati direttamente dal servizio INAD, che affiancherà quello INIPEC già in uso da tempo.

Dal punto di vista organizzativo, verrà attuata una diversificazione dei metodi di lavoro per meglio adattarsi alle diversità di ciascuno dei tributi gestiti.

In particolare per l'IMU l'attività accertativa potrà beneficiare dell'importante aggiornamento all'attualità della banca dati delle titolarità e delle residenze, che risulterà particolarmente utile per la verifica delle esenzioni per abitazione principale che, per effetto della giurisprudenza costituzionale in materia di coniugi non separati, rappresenta una delle casistiche più importanti da tenere sotto controllo per evitare elusioni significative. Parallelamente proseguirà l'azione diretta di recupero su parziali o omessi versamenti conseguenti ad errori commessi dai contribuenti, mentre il controllo di altre fattispecie, per le quali ci si avvale anche del supporto di una ditta esterna, richiederanno l'avvio del contraddittorio preventivo, come nel caso di contestazione dei valori delle aree edificabili o per alcune tipologie di immobili (che ricadono prevalentemente nelle categorie D ed E) per le quali potrebbe essere necessario avviare la procedura di revisione del classamento in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate (ex Catasto).

Per quanto riguarda la TARI, si impiegheranno nuovi strumenti informatici (cd. "Gnosis") di analisi dei dati per migliorare la conoscenza del territorio e quindi degli oggetti e dei soggetti che formano la base imponibile del tributo, alla ricerca delle posizioni che risultano omesse o infedeli e che quindi non concorrono, come dovrebbero, alla copertura del costo del servizio. Queste nuove liste si affiancheranno alle segnalazioni che pervengono dal front office, dalle dichiarazioni tardive dei contribuenti, dalle Scia presentate al SUAP, dalle occupazioni del suolo pubblico, ecc. ed alimenteranno l'attività di contrasto all'evasione per l'anno 2025, così come continuerà in misura altrettanto importante l'azione di recupero crediti a fronte degli inviti al pagamento che risulteranno non pagati correttamente.

In ambito IDS, si perfezioneranno le innovative procedure per il recupero dell'imposta dovuta sulla base dei pernottamenti dichiarati dai gestori ai fini della pubblica sicurezza, come rilevati nei dati presenti nella piattaforma "Alloggiati" della Questura e suffragati dal tasso di occupazione medio calcolato dagli uffici in base alla potenziale capacità ricettiva della struttura esaminata. Inoltre, si potranno migliorare i controlli sulle locazioni brevi grazie all'introduzione del CIN, il codice identificativo nazionale di cui dovrà dotarsi ogni struttura ricettiva presente sul territorio che, appena reso disponibile, verrà recepito ed utilizzato per gli opportuni riscontri, anche rispetto al pagamento di altri tributi come la TARI. All'aumentare dell'azione di recupero, però, corrisponde una sempre maggiore frequenza di decreti istruttori da parte della Corte dei Conti, la cui presa in carico comporta un notevole aggravio di lavoro da parte degli uffici che sono chiamati a dare riscontro con tempistiche spesso non semplici da rispettare.

Per il Canone Unico Patrimoniale (CUP) sui messaggi pubblicitari, gli addetti opereranno le opportune verifiche sui pagamenti effettuati nonché sugli impianti esistenti, con particolare attenzione al rispetto della procedura autorizzatoria. Procederanno, quindi, agli accertamenti ed eventualmente alle segnalazioni alla P.M. per l'applicazione delle sanzioni stradali, nonché all'avvio del procedimento di rimozione.

Dall'incrocio delle risultanze delle suddette indagini possono inoltre emergere situazioni sintomatiche di evasione erariale, che gli uffici provvederanno a segnalare all'Agenzia delle Entrate tramite la piattaforma di cooperazione informatica SIATEL - Puntofisco, ai fini del progetto di compartecipazione al contrasto all'evasione fiscale, in virtù del quale il comune riceve una quota dei maggiori incassi IRPEF derivanti dalle segnalazioni qualificate (art. 1, D.L. 203/2005).

In modo simile, si arriverà anche all'individuazione di posizioni che, presentando le caratteristiche di gravità richiamate nelle Linee Guida deliberate con D.G. 176 del 30/05/2023 per la violazione degli obblighi tributari, saranno assoggettate al procedimento per l'applicazione della sanzione accessoria della sospensione/revoca della licenza. Tutto ciò secondo il Regolamento disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019, adottato dal nostro Ente nel 2019 per il miglioramento della riscossione.

Ai fini della compliance da parte dei contribuenti oggetto di accertamento, in aggiunta all'avvio del contraddittorio preventivo o all'autotutela obbligatorie, laddove possibile ed opportuno, si farà ricorso agli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa, quali l'accertamento con adesione, la gestione dei reclami e la conciliazione. Verranno gestiti con personale interno i procedimenti giurisdizionali di fronte alle Corti di Giustizia tributaria ed ai Giudici di Pace.

Infine, il controllo tempestivo del pagamento degli accertamenti consentirà l'avvio della riscossione coattiva nel minor tempo possibile. Rispetto a quest'ultima fase, determinante per l'aumento degli incassi tributari, occorrerà proseguire anche con l'opportuna guida e sorveglianza della concessione affidata nel marzo 2023, facendo sempre da guida e supporto agli altri uffici che gestiscono le entrate, stante la funzione di coordinamento in capo al Settore scrivente.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Questo obiettivo è classificato come categoria di "impatto economico" nello schema di creazione di Valore Pubblico di cui al vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in quanto incide prevalentemente sulle varie componenti del tessuto economico e sulle relative condizioni economiche, con i seguenti risultati ed impatti attesi:

- Aumento delle risorse derivanti dal recupero evasione
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale
- Attività di notifica più puntuale
- Aggiornamento e ampliamento delle banche dati integrate

Sistemi di verifica

1. Estrazione attraverso software di gestione delle liste di accertamenti emessi e notificati
2. Monitoraggio costante di accertamenti contabili ed incassi
3. Analisi richieste di riesame
4. Estrazione attraverso software di gestione di liste di carico coattive
5. Monitoraggio numero e contenuto dei ricorsi

Strutture coinvolte		Relazione		
• Agenzia delle Entrate		Coinvolto		
• Concessionario della riscossione		Coinvolto		
• Corte di Giustizia Tributaria		Coinvolto		
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Riforma fiscale – attuazione novità in materia di contraddittorio preventivo e nuovo regime sanzionatorio	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
2. Attività accertativa – messa a punto degli atti secondari e degli atti interruttivi della prescrizione su posizioni oggetto di accertamenti esecutivi	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
3. Procedure informatiche – implementazione novità conseguenti alla riforma fiscale ed alle modifiche regolamentari	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
4. Formazione del personale – organizzazione di sessioni di formazione sulle novità normative, sugli strumenti digitali e sulla gestione delle relazioni con l'utenza	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
5. IMU – controllo fattispecie imponibili e conseguente emissione atti di recupero, con particolare attenzione alle aree edificabili, alle abitazioni principali dei coniugi non separati ed alla “perequazione catastale” anche attraverso aziende esterne di supporto debitamente coordinate dagli uffici	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
6. TARI – controllo fattispecie imponibili e conseguente emissione atti di recupero per “inviti al pagamento” rimasti insoluti e controlli mirati a far emergere nuova base imponibile, anche attraverso aziende esterne di supporto debitamente coordinate dagli uffici	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
7. IDS – azione di recupero tramite schedine questura ed avvio controlli su locazioni brevi attraverso il riscontro del Codice Identificativo Nazionale (CIN)	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
8. CUP - verifiche sugli impianti esistenti, con particolare attenzione al rispetto della procedura autorizzatoria e ai versamenti	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
9. Compartecipazione al contrasto all'evasione fiscale – invio di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate nei casi in cui emergono situazioni sintomatiche di evasione erariale	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
10. Sospensione/revoca licenze – applicazione della procedura prevista per i contribuenti che hanno commesso gravi violazioni degli obblighi tributari ai sensi della D.G. 176 del 30/05/2023	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
11. Notifica accertamenti – ampliamento utilizzo modalità digitali (SEND e INAD) in aggiunta alle altre possibili	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
12. Gestione delle controversie – applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa in aggiunta a quelli obbligatori di autotutela e contraddittorio preventivo. Costituzione in giudizio di fronte alle Corti di Giustizia tributaria ed ai Giudici di Pace	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
13. Avvio alla riscossione coattiva delle posizioni debitorie definitive. Coordinamento, guida e sorveglianza della concessione affidata nel 2023, facendo anche da supporto agli altri uffici che gestiscono le entrate	01/01/2025	31/12/2025	Manduchi Ivana	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Emissione accertamenti esecutivi per recupero evasione	Efficacia	numero atti emessi	13.000	
2. Messa in opera del contraddittorio preventivo	Efficacia	S/N	SI	
3. Controllo continuo delle posizioni per bonifica banche dati	Efficacia	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
4. Avvio alla riscossione coattiva per posizioni debitorie definitive	Efficacia	numero atti	5.000	

**OBIETTIVO PDO****SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle controversie fiscali.****Responsabile: Sarti Pasquina****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET52S EQ CONTENZIOSO TRIBUTARIO <i>Responsabile: Sarti Pasquina</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione

La gestione del contenzioso tributario e di tutti gli strumenti deflattivi dello stesso si collocano all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa e mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap, classificato dal vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella categoria "efficienza/qualità".

L'emanazione nel corso del 2024 dei decreti legislativi, adottati in attuazione della legge n. 111/2023 "Delega al Governo per la riforma fiscale", si inserisce in un quadro che si presenta molto complicato e solo nel corso dei prossimi anni sarà possibile valutarne l'impatto su cittadini, imprese e terzo settore.

La riforma fiscale è stata avviata nel dichiarato tentativo di rilanciare l'Italia sul piano economico e sociale: dalla legge delega, infatti, emerge la volontà di riformare i procedimenti dell'amministrazione finanziaria, semplificare il sistema fiscale e rivedere i meccanismi di accertamento, riscossione e sanzionatori, nonché la procedura del contenzioso.

L'ottica è quella di operare un ribaltamento del rapporto impositivo, dando un forte impulso alla cosiddetta "cooperative compliance", con lo scopo di far partecipare il contribuente al procedimento accertativo e aumentare la certezza della pretesa tributaria.

Tale obiettivo è perseguito tramite l'interlocuzione costante e preventiva su elementi di fatto, finalizzata ad una comune valutazione delle situazioni suscettibili di generare rischi fiscali e a deflazionare la conflittualità.

Il processo legislativo, non ancora concluso, è strutturato in vari step. Sono stati varati il D.Lgs n. 219/2023, "Modifiche allo statuto dei diritti del contribuente" in vigore dal 18/01/2024, il D.Lgs. n.220/2023 "Disposizioni in materia di contenzioso tributario" in vigore in parte dal 04/01/2024 e in parte dal 01/09/2024, il D.Lgs n. 221/2023 "Disposizioni in materia di adempimento collaborativo" in vigore dal 08/01/2024.

A giugno 2024 è stato emanato il D.Lgs. n. 87/2024 "Revisione del sistema sanzionatorio tributario, ai sensi dell'art. 20 della legge 9 agosto 2023, n.111": nell'ambito della legge delega, la riforma del sistema delle sanzioni tributarie risulta di particolare rilevanza, poiché tra i principali compiti affidati al legislatore delegato spicca quello del miglioramento della proporzionalità del sistema coercitivo, attraverso l'attenuazione delle sanzioni, anche in un'ottica di allineamento rispetto agli altri Stati europei. Sono state apportate alcune significative modifiche alla disciplina del ravvedimento, ora previsto anche in presenza del contraddittorio preventivo, quale ulteriore stimolo all'adempimento collaborativo e spontaneo.

Nell'ambito di attuazione degli art. 14 e 20 della legge delega mancano ancora all'appello uno specifico provvedimento sulla misura delle sanzioni relative ai singoli tributi comunali e i Testi Unici sulla giustizia tributaria e sulle sanzioni amministrative e penali tributarie, la cui entrata in vigore è prevista per il 2026.

I D.Lgs. n. 219 e n. 220/2023 si occupano di rendere operativi i criteri direttivi generali dettati dalla legge delega, disciplinando in particolare le attività per prevenire, contrastare, ridurre l'evasione e l'elusione fiscale, sia attraverso una serie di attività di razionalizzazione e semplificazione, favorite dall'interscambio di tutte le banche dati disponibili, sia attraverso "efficienti forme di erogazione di informazioni ed assistenza" al contribuente, valorizzando al contempo tutti gli istituti deflattivi del contenzioso.

In questa traccia si colloca l'attività dell'ufficio, che da un lato si occupa di perseguire una sempre maggiore equità fiscale, attraverso l'azione di verifica e recupero dei tributi evasi, e dall'altro di declinare operativamente i principi enunciati, attraverso un approccio orientato al cittadino/contribuente.

Fondamentali si rivelano, quindi, la messa a regime ed il coordinamento delle attività di armonizzazione con la riforma che portino ad incentivare la "cooperative compliance", attraverso il ricorso a tutti gli strumenti disponibili, sia quelli "storici", sia quelli introdotti dai decreti attuativi, con la massima attenzione posta ad attuare: il principio del contraddittorio; la chiarezza e motivazione potenziata degli atti; la validità degli stessi; il principio del ne bis in idem; la tutela dell'affidamento e della buona fede del contribuente. Tutto ciò, assicurando una efficace e completa informazione, nonché la consulenza giuridica specialistica e la possibilità di ricorrere alla Commissione di Interpello Tributario.

Con l'intervento attuativo del D.Lgs. n. 220/2023 vengono apportate una serie di modifiche alle disposizioni sul processo tributario disciplinate dal D.Lgs n. 546/1992, volte a potenziare l'informatizzazione della giustizia tributaria e snellire la fase cautelare, con l'impugnazione delle ordinanze del giudice di primo grado. Inoltre, il decreto legislativo contiene un ampliamento degli istituti di deflazione del contenzioso tributario, come la nuova conciliazione delle vertenze pendenti innanzi la Corte di Cassazione.

In sintesi, il legislatore è intervenuto su diverse aree: deflazione del contenzioso; riduzione dei tempi del processo; tutela più efficace dei diritti del contribuente; semplificazione e digitalizzazione. Alcuni interventi sono entrati in vigore immediatamente, mentre altri riguardano solo i ricorsi notificati successivamente al 01 settembre 2024: l'impatto e l'efficacia delle modifiche introdotte sarà verificabile quindi dal 2025.

I nuovi interventi normativi hanno reso manifesto l'intento di non aggravare ulteriormente i costi connessi ad un contenzioso. Da ciò consegue che sarà necessario ampliare l'utilizzo di tutti i possibili strumenti deflattivi (contraddittorio preventivo informato, accertamento con adesione, gestione dei reclami, autotutela, conciliazione) che già si sono dimostrati particolarmente efficaci nel dirimere conflitti e contestazioni.

Il D.Lgs. n. 220/2023 ha introdotto, infatti, coordinandole con le modifiche dello Statuto dei diritti del contribuente, due nuove ipotesi di atti impugnabili: il rifiuto espresso o tacito sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'articolo 10-quater della legge 27 luglio 2000, n. 212 (autotutela obbligatoria) ed il rifiuto espresso sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'articolo 10-quinquies della legge 27 luglio 2000, n. 212 (autotutela facoltativa).

Per poter proseguire, rispettando le modalità operative già consolidate, occorre che i suddetti istituti deflattivi siano gestiti con la massima professionalità, sia rispetto alle materie, sia per quanto attiene alle procedure. Ad esempio, riguardo agli elementi prodotti dal contribuente nella fase del contraddittorio preventivo, è ora obbligatorio motivare compiutamente sia il loro rifiuto, che il loro accoglimento, così come il diniego a richieste di annullamento in autotutela, in quanto un eventuale annullamento dell'atto in sede processuale comporterebbe anche il rischio dell'addebito delle spese.

Pertanto, si deve procedere alla messa in opera dei vari strumenti e in particolare i nuovi regolamenti riguardanti la gestione delle entrate tributarie, l'interpello e l'accertamento con adesione. Con riferimento a quest'ultimo, la sua utilizzazione deve essere coordinata con i tempi e mezzi di prova del contraddittorio informato, specie per posizioni complesse, come quelle relative a concessionari demaniali, aree edificabili, enti non commerciali, in tema di IMU, nonché per la verifica delle superfici (sia interne, che operative) e di rifiuti speciali in tema di TARI.

Inoltre, si devono avviare gli atti esecutivi secondari, ossia quelli dove vengono rideterminati gli importi dovuti, a seguito di definitività per sentenza dell'atto impugnato o in presenza di eredi, così come gli atti interruttivi della prescrizione di accertamento esecutivo, nell'ipotesi di contenzioso pendente.

Poiché il Settore si occupa direttamente di tutte le fasi della procedura accertativa (istruttoria completa della posizione fiscale, invito al contraddittorio, esame istanze prodotte, emissione e notifica dell'avviso di accertamento) fino alla difesa avanti agli organi della giustizia tributaria o ai Giudici di Pace, si rivela essenziale garantire il massimo impegno per una adeguata gestione del Processo Tributario Telematico (PTT), che costituendo l'unico accesso alla procedura contenziosa, deve essere costantemente presidiato e devono esserne padroneggiate le modalità tecniche di utilizzo.

Con specifico riferimento al processo tributario, che a seguito degli impegni assunti con il PNRR, aveva già subito molteplici modifiche, intervengono ora gli effetti ulteriori del citato D.Lgs. 220/2023, in termini di completa digitalizzazione del processo, e sue conseguenze in caso d'inosservanza, chiarezza e sinteticità degli atti, regole sul deposito dei documenti, divieto di nuove prove in appello, divieto assoluto di produrre diverse tipologie di documenti nei gradi successivi al primo.

Con l'affidamento per il biennio 2024-2025 dei servizi a supporto, riguardanti l'attività di "Perequazione catastale", recupero evasione IMU aree edificabili e segnalazioni qualificate ad Agenzia Entrate, finalizzato a far emergere nuova base imponibile, attraverso la revisione di rendite catastali risultanti non congrue, o perché inserite in categorie non adeguate, o non rappresentative dell'intera consistenza immobiliare, dovrà essere ulteriormente stimolato ed ampliato il processo di identificazione e sistemazione di tali fattispecie. Nel biennio precedente, è stato possibile recuperare somme importanti e l'ufficio proseguirà nella verifica di quelle casistiche che continuano a presentare criticità (soprattutto categoria D ed E), il cui adeguato inquadramento fiscale ha impatti positivi non solo ai fini della tassazione IMU, ma anche di altri tributi, in particolare TARI ed IDS. A tal fine, non si può prescindere dalla costante collaborazione con Agenzia Entrate-Territorio.

Si dovrà fornire ulteriore ausilio alla dirigenza nel monitorare l'adeguatezza degli assetti organizzativi per assicurare il miglioramento delle possibilità di accesso dei cittadini ai servizi erogati, sia in presenza, che digitali (come ad esempio il calcolo IMU on line e il conteggio del ravvedimento operoso, messi a disposizione gratuitamente sul sito dell'ente), in modo tale da garantire una gestione fluida delle attività quotidiane, di cui alcune svolte tramite lavoro agile. Per questo è potenziata anche l'accessibilità nelle interlocuzioni con l'utenza, attraverso contatti "da remoto" o con il servizio di risposta rapida, a mezzo mail, ai quesiti di cittadini e consulenti, le informazioni fornite

tramite il sito web o app dedicate come whats-urp o IO. Il continuo interscambio di dati, l'acquisizione programmata degli aggiornamenti catastali ed ipotecari, la digitalizzazione dei processi e la sempre più spinta dematerializzazione dei documenti costituiscono alcuni degli aspetti indispensabili per il raggiungimento di un ordinato ed efficiente svolgimento dei servizi.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Questo obiettivo è classificato come categoria di "impatto economico" nello schema di creazione di Valore Pubblico di cui al vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in quanto incide prevalentemente sulle varie componenti del tessuto economico e sulle relative condizioni economiche, con i seguenti risultati ed impatti attesi:

- Contrasto all'evasione/elusione
- Deflazione del contenzioso
- Aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo rigorosa e puntuale

Sistemi di verifica

- 1 Monitoraggio della tempistica per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio
- 2 Monitoraggio delle tempistiche dell'accertamento con adesione e degli altri istituti deflattivi del contenzioso
- 3 Monitoraggio numero e contenuto delle procedure di contenzioso/controversie
- 4 Confronto archivi software di gestione con banca dati catastale

Strutture coinvolte

- Agenzia delle Entrate
- Corte di Giustizia Tributaria

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedure dell'istruttoria dell'accertamento e della gestione del contenzioso in ottemperanza alle principali novità introdotte dai D.Lgs. n. 219, n. 220/2023 e n. 87/2024, attuativi della legge di riforma fiscale	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
2. Gestione degli istituti deflattivi del contenzioso (accertamento preventivo, con adesione, autotutela, conciliazione stragiudiziale, ravvedimento post contraddittorio)	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
3. Gestione contenzioso primo grado: esame ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, predisposizione atti processuali e nota spese, partecipazione udienze	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
4. Gestione contenzioso secondo grado: analisi per valutazione opportunità appello, predisposizione ricorso, controdeduzioni, appelli incidentali, memorie e nota spese, partecipazione udienze	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
5. Deposito dei ricorsi e degli atti processuali presso le Corti di Giustizia Tributarie in modalità telematica (Processo Tributario Telematico)	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
6. Gestione delle modifiche alle procedure introdotte dal D.Lgs. n.220/2023, in attuazione della legge delega, di riforma del processo tributario	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
7. Analisi per valutazione opportunità di ricorrere a procedure di conciliazione giudiziale e predisposizione relativi atti	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
8. Supporto e consulenza giuridica agli uffici del Settore nella gestione delle fasi di accertamento e di pre/post contenzioso, nonché nel riesame in autotutela degli atti	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
9. Gestione delle procedure di contraddittorio informato di cui all'articolo 6 – bis della legge n. 212/2000, introdotto dal D.Lgs. n. 219/2023 – obblighi e modalità di risposta alle istanze	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
10. Gestione dell'appalto di servizi a supporto del progetto "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina
11. Gestione dell'interlocuzione con l'utenza IMU, con speciale riguardo alle soluzioni digitali. Gestione del progetto informatico con riferimento alle forniture catastali e l'abbinamento con le residenze	01/01/2025	31/12/2025	Sarti Pasquina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Definizione del progetto informatico per la parte riguardante le forniture catastali e l'abbinamento con le residenze – verifica a campione su almeno 100 posizioni	Efficacia	numero immobili	100	
2. Gestione del progetto di "Perequazione catastale", con il controllo di almeno 15 posizioni a rischio	Efficacia	numero immobili	15	
3. Rispetto della tempistica del contraddittorio preventivo e dell'accertamento con adesione	Efficacia	S/N	SI	
4. Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio e sedi giurisdizionali (esclusi Giudice Ordinario e Cassazione)	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO
SET52B_OB3_1 - Gestione riscossione tributi comunali.
Responsabile: Bianchi Silvia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap

Dipartimento **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**
Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **SET52B EQ RISCOSSIONE TRIBUTI**
Responsabile: Bianchi Silvia

Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Magrini Juri**
 Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Annualità **Annuale**
CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**
Tipologia **ECONOMICO-FINANZIARIO**

Descrizione

La gestione della riscossione dei tributi locali si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa e, prevalentemente, mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap, classificato dal vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella categoria "efficienza/qualità".

Il recupero delle somme dovute dai contribuenti rappresenta un'azione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte concrete ai principi dell'attività tributaria - legalità ed equità fiscale -, dato che, altrimenti, occorrerebbe inasprire l'imposizione per ovviare alla perdita di gettito, creando in tal modo un circolo vizioso (si aumentano i tributi proprio a chi la paga). L'esigenza di ottimizzare la riscossione tributaria locale e la limitata possibilità di manovra in materia, suggeriscono d'agire sull'organizzazione di strategie e processi, approfittando delle facoltà previste dall'ordinamento e promuovendo l'utilizzo di sistemi digitali e telematici.

In particolare, grazie anche alle opportunità offerte dal PNRR, si intende ottenere la massima efficienza nella gestione dei dati, attraverso l'implementazione e l'aggiornamento di sistemi avanzati, garantendo altresì sicurezza, integrità e accesso rapido alle informazioni necessarie.

Si proseguirà l'adozione di soluzioni digitali per la procedura della notifica degli accertamenti, costituente la fase fondamentale per l'efficacia dell'azione impositiva, dato che senza di essa l'atto non può esplicare i propri effetti; per cui, nel 2025, terminata la fase di sperimentazione avviata nell'anno precedente, si incrementerà l'utilizzo della piattaforma delle notifiche digitali, denominata "SEND", per innovare la comunicazione tra pubblica amministrazione e cittadini/imprese, sfruttando le opportunità del digitale, nonché per migliorare le possibilità di invio, gestione, controllo e conservazione degli atti tributari con pieno valore legale, anche assicurando l'efficientamento dei processi. Infatti, il sistema è pensato in modo da attribuire certezza al perfezionamento della notifica, nonché alla sua ripetizione in caso di esito infruttuoso, puntando a ridurre tutto il cartaceo. Per trasmettere alla piattaforma gli atti da notificare ai soggetti destinatari, siano essi generati dai gestionali dei tributi o da applicativi di terze parti, si utilizzerà la soluzione innovativa "NoDo", resa disponibile nell'applicativo IMU/TARI, ossia un'interfaccia unica che permette la connessione a SEND, ma consente anche di ottenere il monitoraggio costante dello stato delle notifiche, oltre ad una serie di informazioni statistiche sulle attività svolte. In questo modo, si intende migliorare la percentuale di recapito degli atti con esito positivo e ridurre nel tempo costi e adempimenti, con positivi impatti sia interni che esterni verso cittadini e imprese, oltre che limitare i contenziosi alimentati da possibili vizi della notifica. A tale scopo, occorrerà pianificare le varie fasi, a partire da quali tipologie di accertamenti interessare, stabilendo l'ammontare delle notifiche da processare in via digitale e in via analogica, fino alla gestione dei riflessi amministrativi e contabili, ivi compreso l'invio degli ordinativi di commessa mensili e la verifica della regolare esecuzione ai fini della fatturazione in acconto e a conguaglio.

Sempre nell'ambito della digitalizzazione delle notifiche, si valuterà l'acquisizione dell'integrazione con l'INAD - PDND, per l'avvio della gestione dei domicili digitali, attraverso i quali cittadini, professionisti ed aziende potranno beneficiare di un canale semplice ed immediato per ricevere le notifiche da parte del Comune, con un risparmio significativo di tempi e di costi.

Nell'ottica di favorire gli adempimenti dei contribuenti, verranno agevolate le nuove forme di pagamento semplificate e digitali (PagoPa e POS) che si affiancheranno all'F24.

Infine, si dovrà sorvegliare la sincronizzazione dei vari elementi interessati dai progetti trasversali inerenti il miglioramento della qualità delle banche dati previsti per il 2025, riguardanti l'interscambio delle informazioni fra i diversi archivi finalizzato all'elaborazione di liste di controllo mirate (Gnosis) e l'aggiornamento dei dati anagrafici per la corretta ed automatica individuazione dell'abitazione principale, specie per i rapporti verso i due fornitori esterni del servizio di supporto al recupero evasione TARI e del software di gestione IMU/TARI.

Con riferimento all'efficientamento del processo di riscossione, gli obiettivi principali saranno:

- messa a regime della procedura volta alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti per il riconoscimento dell'esenzione per abitazione principale in caso di richieste di rimborso presentate in seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, in base alla quale spetta ad entrambi i coniugi con residenze diverse, anche se non separati, purché aventi effettiva dimora nel luogo di residenza. Trattasi, in realtà, di un articolato confronto fra i mezzi di prova forniti dai richiedenti e gli elementi verificati dall'operatore, di certo non immediato, soprattutto in un territorio a forte vocazione turistica come il nostro, che ben si presta a residenze "fittizie", ma doveroso per arginare il fenomeno della forte riduzione di gettito causata da detta agevolazione;
- favorire l'accesso alla rateizzazione, per la regolarizzazione della posizione debitoria dei cittadini in temporanea crisi economica, attraverso l'informatizzazione della gestione delle istanze e dell'emissione dei relativi provvedimenti, fino alla rilevazione delle rate insolute, per la trasmissione del sollecito e l'avvio a riscossione coattiva, in caso di mancata regolarizzazione, previa generazione di file condivisi per una tempestiva rilevazione da parte dei diversi addetti coordinati; per tutte le dilazioni concesse, si dovrà provvedere alla particolare contabilizzazione negli accertamenti a bilancio, in base al numero di rate concesse, nel rispetto dei principi contabili;
- proseguire nell'individuazione mirata dei contribuenti che, trovandosi in una situazione di grave irregolarità tributaria, presentano le condizioni per essere segnalati alla struttura organizzativa del SUAP per il rispettivo intervento, attraverso l'avvio del procedimento di sospensione/revoca della licenza, ai sensi del "Regolamento comunale disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex D.L. 34/2019", finalizzato soprattutto alla "remissione in bonis" attraverso il pagamento degli arretrati, ma talvolta anche a bonificare gestioni stagnanti;
- riduzione dei tempi intercorrenti fra la notifica degli accertamenti tributari e l'avvio a riscossione coattiva; controllo di quest'ultima, verificando che l'esecuzione da parte del concessionario avvenga nel rispetto delle condizioni contrattuali, con particolare riferimento a tempi, rendicontazioni e comunicazioni d'inesigibilità, nonché monitorando l'andamento degli incassi attraverso report periodici, allo scopo di individuare criticità o trend significativi. Inoltre, dovrà essere verificato l'eventuale impatto delle novità contenute nel decreto attuativo delle nuove regole previste dalla delega fiscale in tema di riscossione, garantendo la guida e la consulenza ai vari altri settori che gestiscono entrate, soprattutto riguardo al rimborso degli oneri per quote inesigibili;
- indurre i contribuenti verso la corretta direzione, attraverso la cosiddetta "spinta gentile", in ottica di semplificazione e miglioramento dell'interazione tra cittadini e i Comuni, che potrà essere realizzata in vario modo, ad es. inviando, alle scadenze, una "lettera di compliance" per cercare di sollecitare i soggetti in situazioni di dubbia regolarità, così come mandando informazioni digitali tramite WhatsApp e/o SMS o ancora configurando in maniera puntuale o massiva messaggi ed avvisi di pagamento ai contribuenti che hanno installato l'App Io sul proprio smartphone.

In ultimo, sempre nell'ottica di migliorare gli incassi, sarà opportuno prestare attenzione alle azioni integrate con gli altri organismi esterni deputati ai controlli fiscali (Agenzia delle Entrate o alla Guardia di Finanza), introducibili nell'organizzazione comunale senza impegnare troppe risorse, dato che molti dei controlli sono già effettuati per l'assolvimento di compiti istituzionali, ma consentono d'incamerare somme extra di bilancio; fra tali interventi, rientrano le segnalazioni telematiche qualificate da trasmettere avvalendosi del portale di cooperazione informatica denominato Siatel v2.0 - Punto fisco, con riferimento a posizioni soggettive in relazione alle quali, dal lavoro svolto dal team del recupero evasione, sono emersi atti, fatti e negozi che evidenziano comportamenti evasivi ed elusivi, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 203/2005 (progetto di compartecipazione all'accertamento fiscale dei tributi erariali che prevede il riconoscimento di una quota, calcolata in percentuale, delle maggiori somme riscosse) e dei Protocolli d'Intesa sottoscritti.

Contemporaneamente, dovranno essere realizzate, a supporto del Dirigente, le attività giuridico/amministrative trasversali, fondamentali per l'efficienza operativa del Settore e la qualità dei servizi, quali la predisposizione:

- delle procedure di gara necessarie per l'aggiudicazione delle forniture dei servizi e la gestione di tutti gli aspetti contrattuali e contabili successivi, anche degli affidamenti già in essere, specie con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (es. concessione preinsegne, potenziamento attività di manutenzione e rimozione degli impianti affissivi, stampa-imbustamento-postalizzazione bollette TARI, affissione manifesti, supporto al recupero evasione TARI, perequazione catastale, software di gestione dei tributi, data entry, ecc.);
- degli atti relativi al bilancio, quali previsioni, variazioni in corso d'anno, imputazioni contabili, riaccertamento dei residui, ecc.;
- degli atti e provvedimenti complementari alle misure fiscali adottate, tenendo conto della normativa nazionale in corso di riordino e della disciplina regolamentare delle entrate comunali.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Questo obiettivo è classificato come categoria di "impatto economico" nello schema di creazione di Valore Pubblico di cui al vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in quanto incide prevalentemente sulle varie componenti del tessuto economico e sulle relative condizioni economiche, con i seguenti risultati ed impatti attesi:

- Miglioramento delle procedure di notifica, attraverso un sistema sempre più digitale, che favorisca il buon esito della stessa, quindi incrementi l'efficacia della riscossione
- Transizione verso un sistema sempre più semplificato, attraverso l'ampliamento di sistemi di pagamenti elettronici e invio comunicazioni tramite applicativi informatici, con utilizzo sinergico di PagoPA, app IO e SEND
- Rafforzamento della riscossione coattiva (monitoraggio, rapidità dell'azione, ecc.)
- Aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività puntuale, con il rischio di subire il prelievo forzoso
- Favorire l'assolvimento degli adempimenti e delle pendenze dei contribuenti
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Sistemi di verifica

- 1 Messa a regime servizio di notifiche digitali e relativa gestione
- 2 Messa a regime procedura interna per istruttoria rimborsi riferiti all'esenzione IMU per coniugi con residenze separate
- 3 Monitoraggio e presidio della riscossione, anche coattiva
- 4 Monitoraggio e presidio delle rateizzazioni concesse e del rispetto delle relative scadenze
- 5 Invio segnalazioni al SUAP contribuenti con irregolarità tributaria per avvio procedimento sospensione/revoca licenza
- 6 Invio segnalazioni qualificate a Agenzia delle Entrate – Guardia di Finanza su posizioni soggettive con atti, fatti e negozi che evidenziano comportamenti evasivi ed elusivi
- 7 Rispetto delle tempistiche dettate dal settore Ragioneria e dei principi contabili

Strutture coinvolte	Relazione
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia delle Entrate	<i>Coinvolto</i>
• Concessionario della riscossione	<i>Coinvolto</i>
• Guardia di Finanza	<i>Coinvolto</i>
• PagoPA S.p.A.	<i>Coinvolto</i>
• Settori che gestiscono le entrate dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Notifica digitale degli accertamenti tramite SEND; valutazione integrazione con banca dati INAD-PDND per i domicili digitali	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
2. Notifica digitale degli accertamenti – pianificazione delle fasi a gestione contabile	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
3. Agevolazione nuove forme di pagamento semplificate e digitali (PagoPa e POS)	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
4. Sincronizzazione dei progetti trasversali inerenti le banche dati, per quanto riguarda il rapporto con i due fornitori esterni del servizio di supporto al recupero evasione TARI e del software di gestione IMU/TARI	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
5. Rimborsi IMU per abitazione principale di coniugi con residenze separate – messa a regime della procedura interna da seguire per effettuare l'istruttoria delle richieste ricevute	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
6. Gestione rateizzazioni – ottimizzazione delle procedure, presidio incassi, controllo rate insolute per invio solleciti e/o revoche	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
7. Sospensione/revoca della licenza - individuazione dei contribuenti che presentano le condizioni per essere segnalati alla struttura organizzativa del SUAP per l'avvio della relativa procedura, ai sensi del "Regolamento comunale disciplinante misure di contrasto all'evasione"	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
8. Riscossione coattiva - riduzione dei tempi; controllo rispetto delle condizioni contrattuali e monitoraggio andamento degli incassi attraverso report periodici, allo scopo di individuare criticità o trend significativi; verifica eventuale impatto nuovo decreto riscossione e consulenza ai vari settori che gestiscono entrate, soprattutto per rimborso oneri quote inesigibili	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
9. Miglioramento servizi online, coordinamento delle attività necessarie per il sollecito dei soggetti in situazioni di dubbia regolarità, per l'invio d'informazioni digitali tramite WhatsApp e/o SMS e per la configurazione in maniera puntuale o massiva di messaggi ed avvisi di pagamento ai contribuenti che hanno installata l'Applo sul proprio smartphone	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia
10. Azioni integrate con gli altri organismi esterni deputati ai controlli fiscali (Agenzia delle Entrate o alla Guardia di Finanza): invio segnalazioni telematiche qualificate con riferimento a posizioni soggettive in relazione alle quali, dal lavoro svolto dal team del recupero evasione sono emersi comportamenti elusivi (Progetto di compartecipazione gettito da recupero evasione erariale – Protocolli d'intesa sottoscritti	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia

Fasi	inizio	fine	responsabile	
11. Predisposizione atti per attività giuridico amministrative trasversali (contabilità e bilancio, forniture dei servizi, rispetto tempi di pagamento e misure fiscali adottate)	01/01/2025	31/12/2025	Bianchi Silvia	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Istruttorie specifiche per rimborsi riferiti all'esenzione IMU per coniugi con residenze separate	Efficacia	S/N	SI	
2. Invio segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate / Guardia di Finanza	Efficacia	numero segnalazioni	5	
3. Monitoraggio e presidio della riscossione, anche coattiva	Efficacia	S/N	SI	
4. Monitoraggio e presidio delle rateizzazioni concesse e del rispetto delle relative scadenze	Efficacia	S/N	SI	
5. Valutazione integrazione con banca dati INAD per il servizio di notifiche digitali (INAD)	Efficacia	S/N	SI	
6. Invio n. 500 notifiche digitali tramite SEND	Efficacia	numero notifiche	500	
7. Invio al concessionario della riscossione coattiva liste di carico	Efficacia	numero liste	3	
8. Invio segnalazioni al SUAP su contribuenti con irregolarità tributaria per avvio procedimento sospensione/revoca licenza	Quantitativo	numero segnalazioni	5	



DIPARTIMENTO
 DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
 Responsabile: Bellini Alessandro

Strutture coinvolte	Relazione
• SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	SETTORE
• SET35D - EQ CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	EQ di SETTORE
• SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE
• SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	SETTORE
• UO110 - U.O. TEATRI	UO di SETTORE
• UO100 - U.O. Biblioteca Civica	UO di SETTORE
• UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	UO di SETTORE
• UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE	UO di SETTORE

**OBIETTIVO PDO****SET35_OB2_2 - Grandi eventi con impatto turistico.****Responsabile: Caprili Catia****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.2 - TURISMO
Obiettivo operativo	DIP15_OB2 - Grandi eventi con impatto turistico.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Il Comune di Rimini si è impegnato a valorizzare le eccellenze del territorio riminese, che si sono ulteriormente consolidate negli ultimi anni. In particolare, eventi di richiamo come il Meeting per l'Amicizia tra i Popoli, che annualmente attira migliaia di visitatori da tutto il mondo, e il Rimini Wellness, kermesse dedicata al benessere e allo sport, continueranno a rappresentare i punti di riferimento principali del calendario estivo, che si vanno ad aggiungere ai grandi eventi di sistema organizzati direttamente dall'amministrazione, tra i quali, oltre alla Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo, tutti quelli che arricchiscono il calendario estivo. Il Rimini Wellness, che ha già visto la partecipazione di nomi di spicco nel settore, offrirà anche nel 2025 seminari e workshop, puntando a mettere in luce non solo l'industria del benessere ma anche la preparazione atletica locale, nota per le sue strutture all'avanguardia e il know-how di eccellenza. Inoltre, la riviera riminese si prepara ad ospitare eventi enogastronomici di prim'ordine, tra questi il Campionato della cucina italiana alla Fiera di Rimini, evento esclusivo che celebra la tradizione culinaria nazionale, i cui sapori unici sono già riconosciuti a livello nazionale e internazionale. La programmazione degli eventi è confermata, considerando questi ultimi come prodotti turistici che interagiscono in modo sinergico tra aspetti strutturali e immateriali. Questo approccio si integra con il lavoro di riqualificazione infrastrutturale avviato negli anni precedenti, come il potenziamento della rete di trasporti e l'ammodernamento degli spazi pubblici, per garantire l'accesso e la fruibilità per tutti. L'obiettivo è creare un calendario di attività distintive, caratterizzate da una forte identità culturale, in grado di attrarre visitatori e catturare l'attenzione dei media, cercando al contempo di limitare la spesa attraverso la ricerca attiva di sponsorizzazioni. Saranno favoriti eventi che promuovono la cultura e l'arte locali, come festival di teatro, iniziative letterarie e rassegne correnti che valorizzano il patrimonio artistico e storico di Rimini, dal Tempio Malatestiano al Ponte di Tiberio, dal Teatro Galli al Cinema Fulgor. L'esperienza acquisita fino ad oggi, caratterizzata da una stretta collaborazione tra diversi settori comunali e partner privati, ha contribuito in modo significativo al successo degli eventi turistici. Per consolidare queste attività, sarà data grande importanza al coordinamento con gli attori territoriali responsabili della promo-commercializzazione, con particolare attenzione a VisitRimini. Questa azione coordinata avverrà tramite organi istituiti nell'ambito del contratto di servizi, che ha individuato in VisitRimini il soggetto incaricato delle attività di marketing e promo-commercializzazione di Rimini. Il loro ruolo comprenderà sia l'approvazione dei Piani di Marketing annuali che la supervisione della loro attuazione da parte della DMC del Comune di Rimini. In particolare, per tutti gli eventi previsti nell'anno a venire, si studieranno nuovi approcci organizzativi per garantire l'accessibilità ai luoghi delle manifestazioni anche per le persone con disabilità motorie, con l'intento di rendere la cultura e l'intrattenimento fruibili a tutti. L'enfasi sarà posta sulla creazione di spazi inclusivi che promuovono la partecipazione di tutti i cittadini e turisti, in linea con le strategie di sostenibilità e responsabilità sociale del Comune di Rimini. Queste iniziative non solo riflettono l'impegno verso una società più inclusiva, ma rappresentano anche un ulteriore valore aggiunto per una destinazione già ricca di storia, cultura e tradizioni.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico**

Risultati attesi

Ideazione e realizzazione dei grandi eventi consolidati e dei nuovi eventi che hanno un impatto turistico. Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica. Aumentare la fidelizzazione; Attirare nuovi flussi turistici; Attirare i 'non turisti'; Innalzare il livello di internazionalizzazione; Destagionalizzazione.

Impatti Interni

contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per la realizzazione degli eventi.

Impatti esterni

stimolare il flusso delle presenze turistiche, proposta di un ricco calendario di intrattenimento ed eventi unici, stimolare il passaparola positivo, fidelizzare i turisti.

Sistema di verifica degli impatti

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

Strutture coinvolte	Relazione		
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	Coinvolto		
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto		
• APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto		
• DMC Rimini Welcome	Coinvolto		
• Visit Romagna	Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Ideazione degli eventi	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia
2. Organizzazione e gestione operativa degli eventi	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia
3. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero grandi eventi realizzati	Quantitativo	Num.	5	


OBIETTIVO PDO
SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni.
Responsabile: Caprili Catia
Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.2 - TURISMO
Obiettivo operativo	DIP15_OB2 - Grandi eventi con impatto turistico.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Il Turismo a Rimini costituisce un settore cruciale per l'economia della nostra città, generando emozioni immateriali che rivestono un'importanza paragonabile a quella dei prodotti materiali dell'industria. In considerazione di ciò, riteniamo che le forze imprenditoriali locali più dinamiche debbano svolgere un ruolo chiave, poiché valorizzare e integrare la partecipazione degli operatori privati nazionali è di fondamentale importanza, dato che le stesse possono contribuire in modo significativo al successo delle principali manifestazioni turistiche. Per raggiungere questo obiettivo nel 2024, è cruciale sviluppare un modello gestionale di sponsorizzazioni ancora più efficace, ball Turismo a Rimini costituisce un settore cruciale per l'economia della città, generando emozioni immateriali che rivestono un'importanza paragonabile a quella dei prodotti materiali dell'industria. In considerazione di ciò, si ritiene che le forze imprenditoriali locali più dinamiche debbano svolgere un ruolo chiave, poiché valorizzare e integrare la partecipazione degli operatori privati nazionali è di fondamentale importanza, dato che le stesse possono contribuire in modo significativo al successo delle principali manifestazioni turistiche. Per raggiungere questo obiettivo per il 2025, sarà cruciale sviluppare un modello gestionale di sponsorizzazioni ancora più efficace, basato su una stretta collaborazione tra settore pubblico e privato. Questa sinergia dovrebbe sfruttare appieno il potenziale comunicativo generato dagli eventi e il moltiplicatore di ricchezza derivante dalla numerosa presenza di pubblico durante le manifestazioni ed in grado di aumentare le presenze in termini di pernottamenti sul territorio. L'approccio prevede la realizzazione di manifestazioni di rilevanza pubblica, con un focus sulla raccolta e la ricerca di sponsorizzazioni sia tecniche (fornitura diretta di servizi o beni) che finanziarie (contributi economici). Gli operatori interessati potranno associare il proprio marchio, nome e immagine aziendale agli eventi proposti, beneficiando così della visibilità offerta dagli stessi. A tal fine, è fondamentale creare pacchetti di sponsorizzazione diversificati, in grado di attrarre un ampio raggio di imprese, dai grandi marchi alle piccole realtà locali, affinché ognuna possa trovare spazi adeguati alle proprie esigenze e budget. Saranno valutate anche opportunità legate alla concessione di spazi pubblici per somministrazione e product placement durante gli eventi di grande richiamo. Inoltre, è essenziale mettere in atto campagne di comunicazione strategiche, pianificate in modo da massimizzare l'esposizione dei partner sponsorizzatori. Questo includerà l'uso di social media, pubblicità tradizionale e comunicazione diretta, per garantire che i brand coinvolti possano beneficiare di un ritorno sull'investimento tangibile. L'obiettivo finale è garantire risorse aggiuntive per il bilancio a sostegno degli eventi turistici, attraverso procedure ad evidenza pubblica che promuovano la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa. L'attuazione di controlli e valutazioni periodiche delle sponsorizzazioni permetterà di monitorare l'efficacia delle collaborazioni, apportando eventuali correttivi necessari. Tale approccio intensificherà la collaborazione tra enti pubblici e soggetti privati, contribuendo al successo continuo delle iniziative turistiche a Rimini, e ponendo le basi per un modello sostenibile che stimoli ulteriormente l'economia locale, promuovendo al contempo una ricca offerta di eventi culturali, sportivi e di intrattenimento. Sfruttando appieno il potenziale del turismo, Rimini potrà consolidare la sua posizione di leader nel settore turistico, attraendo visitatori da ogni parte del mondo. sato su una stretta collaborazione tra settore pubblico e privato. Questa sinergia dovrebbe sfruttare appieno il potenziale comunicativo generato dagli eventi e il moltiplicatore di ricchezza derivante dalla presenza numerosa di pubblico durante le manifestazioni. L'approccio prevede la realizzazione di manifestazioni di rilevanza pubblica, con un focus sulla raccolta e la ricerca di sponsorizzazioni sia tecniche (fornitura diretta di servizi o beni) che finanziarie (contributi economici). Gli operatori interessati potranno associare il proprio marchio, nome e immagine aziendale agli eventi proposti, beneficiando così della visibilità offerta dagli stessi. Saranno valutate anche opportunità legate alla concessione di spazi pubblici per somministrazione e product placement durante gli eventi di grande richiamo. L'obiettivo finale è garantire risorse aggiuntive per il bilancio a sostegno degli eventi turistici, attraverso procedure ad

evidenza pubblica che promuovano la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa. Questo approccio intensificherà la collaborazione tra enti pubblici e soggetti privati, contribuendo al successo continuo delle iniziative turistiche a Rimini.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

RISULTATI ATTESI:

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

IMPATTI ATTESI:

Interni: Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Esterni: Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggiore appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia
2. Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia
3. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero dei contratti realizzati	Efficacia	Num.	7	
2. Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	Efficacia	Num.	100.000	


OBIETTIVO PDO

SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Ridolfi Valentina Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Demanio, PNRR, Politiche europee • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità, individuate nel Peg di riferimento:

- a) l'incremento dell'attrattività turistica e ricettiva;
- b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile;
- c) la rinaturalizzazione dei luoghi;
- d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici;
- e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile;
- f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia e, più in generale, l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ad ottobre 2024 è stato avviato il cantiere per la riqualificazione dei tratti 7 e 9 del Parco del Mare, da Via Siracusa sino alla Colonia Bolognese.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare, compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

Il Comune, per intervenire anche sull'arenile e dare la medesima continuità fra l'opera pubblica e la spiaggia, ha necessità di intervenire su aree nella disponibilità degli stabilimenti balneari. Gli uffici del demanio marittimo avranno il compito di tenere i rapporti e di assumere i relativi provvedimenti con i titolari concessionari demaniali al fine di consentire l'estensione del progetto di opera pubblica anche sull'arenile. tegrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile;

- c) la rinaturalizzazione dei luoghi;
- d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici;
- e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile;
- f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia e, più in generale, l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ad ottobre 2023 è previsto l'avvio del cantiere per la riqualificazione dei tratti 6, 7, 9 del Parco del Mare, da piazzale Gondar sino alla Colonia Bolognese.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare, compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

Il Comune, per intervenire anche sull'arenile e dare la medesima continuità fra l'opera pubblica e la spiaggia, ha necessità di intervenire su aree nella disponibilità degli stabilimenti balneari. Gli uffici del demanio marittimo avranno il compito di tenere i rapporti e di assumere

i relativi provvedimenti con i titolari concessionari demaniali al fine di consentire l'estensione del progetto di opera pubblica anche sull'arenile.

Per l'anno 2024 è prevista la messa a gara delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative tramite bandi, con le relative evidenze pubbliche.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: ambientale e territoriale

Risultati attesi

Nuovo waterfront in relazione alla riqualificazione del fronte mare in relazione ai tratti n. 7 e 9, da via Siracusa sino alla Colonia Bolognese.

Impatti attesi

Esterni: rigenerazione del lungomare con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano, valorizzazione ambientale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media

Strutture coinvolte	Relazione		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto		
• 55 SETTORE PATRIMONIO	Coinvolto		
• 85 Settore Urbanistica	Coinvolto		
• REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Fase unica continuata e dipendente dall'attuazione del Parco del Mare per i tratti n. 6, 7 e 9 del Lungomare	01/01/2025	31/12/2025	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Fruizione del nuovo Water Front	Efficienza	S/N	SI	
2. Presenze turistiche	Quantitativo	Num.	1.000.000	



OBIETTIVO PDO

SET35D_1 - Rimini accessibile, inclusiva e sostenibile. Creazione, rafforzamento e disseminazione del Brand Rimini legato ai temi di accessibilità, inclusione e sostenibilità in riferimento ai vari cluster di prodotto turistico mediante allestimenti e campagne di brandizzazione site specific legati a luoghi ed eventi strategici.

Responsabile: Dellarosa Francesca

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 2 - COMPETITIVITA'

Obiettivo strategico 2.2 - TURISMO

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35D EQ CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE) <i>Responsabile: Dellarosa Francesca</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Gianfreda Kristian Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Rimini è sempre stata all'avanguardia nel settore turistico, riconosciuta nel modo per la sua capacità di accoglienza e inclusione, e ha intrapreso un percorso con la Riviera romagnola e la Regione Emilia Romagna per promuoversi come destinazione Accessibile, inclusiva e Sostenibile, applicando metodi di ascolto, design thinking, progettazione partecipata e improntata all'Universal Design con l'obiettivo di massimizzare l'usabilità, la godibilità e l'accessibilità dell'ambiente, dei prodotti, dei servizi e degli eventi, ripensandoli in modo che siano adatti alle capacità, potenzialità ed esigenze di tutti e al contempo salvaguardando gli equilibri ambientali, sociali ed economici, offrendo allo stesso tempo nuove opportunità di sviluppo a lungo termine e per il futuro delle prossime generazioni.

Fare turismo accessibile e inclusivo significa rendere gli spazi, le comunità, i territori, l'ospitalità, i servizi, la ristorazione, i percorsi e la mobilità accessibili e fruibili per tutti contribuendo a creare benessere sociale e valore economico diffuso.

Ma soprattutto significa rendere le persone più felici consentendo a tutti, nessuno escluso, di godere della bellezza e ricchezza del patrimonio culturale e ambientale di cui l'Italia è ricca.

Verranno dunque messi a punto progetti di allestimento e di comunicazione mirati sui luoghi simbolo, differenzia-ti in termini di tipologie di allestimento e distribuiti nel tempo:

progetto di brandizzazione a tema sostenibilità delle due nuove stazioni di ricarica/fermate Start; Proseguendo il proficuo lavoro biennale di allestimento che ha portato alla disseminazione di immagini del territorio e dei vari cluster di prodotto dei brand Rimini/Romagna all'interno delle principali aree target dell'Aeroporto di Rimini, essi verranno rilanciati nelle campagne di comunicazione e nei progetti di allestimento all'interno dello stand del Comune/Visit Rimini presso la manifestazione TTG, nelle direttrici dei principali hub per veicolare e promuovere il Brand Rimini nella principale vetrina turistica del settore Mice ospitata annualmente in fiera a Rimini e in occasione dei grandi eventi del Comune.

Parimenti, proseguendo il felice lavoro di co-progettazione mirata all'inclusione che ha portato alla realizzazione del progetto e del Brand "Rimini, Spiaggialiberatutti" si inaugureranno i nuovi servizi all'interno della spiaggia libera disseminando all'interno delle altre spiagge di Rimini e della Riviera l'innovativo piano di comunicazione e way finding basato su percorsi con colori guida, pittogrammi e traduzione in braille in italiano ed inglese appositamente pensato per andare incontro a utenti con disabilità fisiche, sensoriali e cognitive.

Proseguendo l'apprezzato lavoro di City Dressing natalizio e di light design degli allestimenti coordinati per le festività iniziato nel 2017, ci si concentrerà sull'ideazione e realizzazione del nuovo progetto artistico delle luminarie e tema coordinato per il Natale 2025 che si

estenderà a tutta la città e periferie, all'interno della terza annualità del Bando Triennale delle Luminarie, improntato alla sostenibilità grazie all'uso di tecnologie a led, all' uso di decori non luminosi uniti a quelli luminosi e all'inclusività.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

Comunicare un Brand di immediata riconoscibilità e appeal attraverso i nostri valori testimoniali e culturali, il lifestyle inconfondibile della spiaggia della Dolce Vita per trasmettere al mondo un'immagine di una Rimini inclusiva, accessibile e sostenibile a 360 gradi, attenta al futuro delle prossime generazioni ma capace di andare incontro alle esigenze di ogni turista consentendo a tutti di vivere e di godere appieno delle molteplici opportunità di turismo presenti sul nostro territorio che spaziano dal cluster Culture, Leisure, Food, Sport, Mi.ce., Sea, mediante strategie e tipologie di comunicazione site specific appositamente concepite in funzione della loro percezione, sia fisica che mediatica. Catturare l'attenzione dei visitatori sin dal loro arrivo presso i principali hub comunicando fin da subito il volto smart e innovativo di Rimini e le migliori opportunità offerte dalla nostra destinazione turistica, sempre più attenta all'inclusione e alla sostenibilità. Comunicazione e promozione strategica mediante progetti di allestimento/comunicazione del Brand in occasione dei nostri maggiori eventi, di una Rimini inclusiva, accessibile valorizzando l'appeal internazionale dei nostri attrattori turistici, dal prodotto Balneare alla Nightlife, dai Grandi Eventi Sportivi e Culturali a quelli Musicali; Comunicazione e promozione mediante progetti di allestimento/comunicazione del Brand di una Rimini sostenibile legato al tema della mobilità tramite il progetto brandizzazione delle stazioni di ricarica green Start, al progetto artistico delle luminarie a led ed ai cluster di prodotto esperienziale/emozionale/enogastronomico di prossimità, naturalistico, culturale, ma anche di quello dei maggiori appuntamenti fieristici ed alla valorizzazione dell'intero prodotto MICE (Meeting, Incentive, Congress, Exhibition) tramite il progetto dello Stand del Comune di Rimini/Visit Rimini presso il TTG e le progettualità di city dressing legate alle maggiori manifestazioni fieristiche, per generare nuovi flussi di Incoming andando ad intercettare e a dare risposta alla domanda di quel bacino di utenza di potenziali turisti attempendenti, stagionalizzati e fidelizzabili stimato in oltre 14 milioni di persone, che oggi troppo spesso rimane insoddisfatta e latente.

Rendere le aree di Balneazione immediatamente più accattivanti e funzionali in un'ottica di consolidamento ed ampliamento dell'offerta turistica accessibile ed inclusiva, per un Turismo internazionale e senza barriere: nessuna barriera architettonica ma anche nessuna barriera nella Comunicazione mediante la disseminazione del Progetto "Spiaggia libera Tutti" e della sua innovativa segnaletica con wayfinding basato su percorsi con colori guida e segnaletica con pittogrammi e traduzione in braille in italiano ed inglese per disabili cognitivi, sensoriali ed autistici. Trasmettere informazioni immediate rispetto alle opportunità di Turismo a 360 gradi presente sul territorio riminese, sulla loro accessibilità e sui vari servizi di collegamento dedicati ai portatori di disabilità fisiche e sensoriali, grazie ad Azioni di comunicazione e promozione strategica caratterizzate dal Brand Rimini.

Strutture coinvolte	Relazione
• 05 DIREZIONE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	<i>Coinvolto</i>
• 110 UO Teatri	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	<i>Coinvolto</i>
• Aeroporto Internazionale di Rimini e San Marino "Federico Fellini "	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• ASSESSORATO AL TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• Capitaneria di porto	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione Turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Grand Hotel Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Italian Exhibition Group	<i>Coinvolto</i>
• Misano World Circuit	<i>Coinvolto</i>
• Presidenza Consiglio dei Ministri	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte	Relazione
• Romagna Next	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>
• Stakeholders interni ed esterni all'Ente	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Stampa	<i>Coinvolto</i>
• Visit Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Promozione dei Servizi realizzati all'interno del progetto "Spiaggia libera tutti" e disseminazione dell'innovativo Progetto di Comunicazione e Way Finding Inclusivo e senza barriere ad esso connesso, come Best practice di Turismo balneare con allestimenti e brandizzazione site specific. Monitoraggio e disseminazione del brand Rimini presso i principali eventi, format e manifestazioni. Direzione operativa e supervisione alla realizzazione e apertura Nuovi servizi accessibili, inclusivi e sostenibili "Spiaggialiberatutti"	01/01/2025	31/12/2025	Dellarosa Francesca
2. Ideazione progetto brandizzazione improntato alla sostenibilità delle Stazioni di ricarica/fermata Start e supervisione alla realizzazione.	01/01/2025	30/06/2025	Dellarosa Francesca
3. Ideazione del nuovo progetto artistico per le luminarie 2025 di cui Bando Triennale e di allestimento coordinato natalizio improntato alla sostenibilità e inclusione. Direzione creativa e supervisione alla realizzazione dell'intero allestimento di brandizzazione nelle aree target individuate.	01/03/2025	31/12/2025	Dellarosa Francesca
4. Ideazione e supervisione alla realizzazione dello stand della Città di Rimini per veicolare e promuovere il Brand di una Rimini accessibile, inclusiva e sostenibile nella principale vetrina turistica del settore Mice e nei principali hub di Rimini in un'ottica di prosecuzione e rafforzamento attrattività del Brand al di fuori della stagione estiva	30/03/2025	31/12/2025	Dellarosa Francesca

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Promozione e disseminazione dell'innovativo progetto di Servizi e wayfinding inclusivo e del Brand "Rimini, Spiaggialiberatutti" basato su percorsi con colori guida, pittogrammi e braille come Best practice nel Turismo balneare sostenibile e inclusivo	Efficacia	S/N		
2. Ideazione progetto di brandizzazione Stazioni di ricarica e fermata Start, improntato alla sostenibilità e supervisione alla realizzazione	Efficacia	S/N		
3. Ideazione del nuovo progetto artistico site specific delle Luminarie 2025 di cui Accordo Quadro triennale e di allestimento coordinato natalizio improntato alla sostenibilità e all'inclusione. Direzione creativa e supervisione alla realizzazione	Efficacia	S/N		
4. Ideazione e supervisione alla realizzazione dello stand del Comune di Rimini/Visit Rimini presso TTG per promuovere il Brand di una Rimini sostenibile ed inclusiva tutto l'anno, all'interno del cluster Mi.Ce.	Efficacia	S/N		



OBIETTIVO PDO
 SET71_OB4_2 - Azioni di sostegno all'economia locale.
 Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico 2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
Obiettivo operativo DIP15_OB4 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**
Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO**
Responsabile: Fugattini Fabrizio

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**
 Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa
- **[ASSESSORE] Magrini Juri**
 Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio **14 - Sviluppo economico e competitività**

Programma **1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**

Tipologia **ECONOMICO-FINANZIARIO**

Descrizione

Il presente obiettivo include la realizzazione delle attività di sostegno all'economia locale previste nella programmazione pluriennale. È prevista l'erogazione di contributi economici riconducibili a due linee di azione:

1. Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico - Il pacchetto di misure a sostegno dell'economia locale "SISE - Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico", istituito con il provvedimento "Linee Guida" di indirizzo della Giunta comunale, approvato con deliberazione n. 274/2022 e successivamente modificato con deliberazioni n. 351/2023 e 294/2024, comporta la pubblicazione annuale di un avviso, la gestione dei procedimenti amministrativi di assegnazione e la liquidazione dei contributi, in relazione a quattro finalità:

- Sostegno alle start-up (femminili, giovanili, o ubicate in determinate zone del territorio comunale);
- Botteghe storiche;
- Iniziative e progetti di riqualificazione delle zone commerciali e di contrasto alla desertificazione del commercio di vicinato e ai conseguenti fenomeni di degrado urbano
- incentivo alla eliminazione di apparecchi da gioco d'azzardo e all'adesione al marchio regionale Slot Free ER (finalità istituita, nel quadro delle iniziative di contrasto alle ludopatie, a partire dal 2024, e quindi sui contributi che saranno assegnati e liquidati nel 2025).

2. Iniziative di animazione commerciale - Nei limiti di specifici stanziamenti di bilancio, assegnazione di contributi economici a favore della realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche proposti da Comitati, Associazioni, Consorzi e altri soggetti, nell'intero territorio comunale.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: economico

RISULTATI ATTESI:

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi per favorire le nuove iniziative imprenditoriali e sostenere la vivacità della rete commerciale, con particolare riferimento al centro città e ad alcuni centri di sviluppo delle zone periferiche, per incentivare l'utilizzo di locali commerciali sfitti e per sostenere le realtà commerciali con maggiore radicamento nel tessuto economico locale;
- riattivazione anche temporanea di locali commerciali non utilizzati, come misura di contrasto al degrado urbano e alla desertificazione commerciale;
- riduzione del numero di apparecchi da gioco d'azzardo presenti sul territorio.

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a soggetti privati con finalità non lucrative (Comitati, Associazioni, Consorzi, Pro Loco ecc.) promotori ed organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

IMPATTI ATTESI:

- superamento della fase di start-up da parte di nuove imprese femminili e giovanili e di nuovi insediamenti commerciali nel centro città e in alcuni centri periferici;
 - contrasto e contenimento della desertificazione commerciale e di fenomeni di degrado urbano nelle zone commerciali;
 - contenimento della diffusione delle ludopatie;

- aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, e creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale attraverso l'attrattività locale.

Strutture coinvolte	Relazione
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Assegnazione di contributi per il sostegno alle imprese e lo sviluppo economico (SISE 2024)	01/02/2025	30/09/2025	Fugattini Fabrizio
2. Assegnazione di contributi economici per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.	01/01/2025	31/12/2025	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Conclusione dei procedimenti di assegnazione dei contributi per il sostegno delle imprese e lo sviluppo economico (SISE 2024) entro i termini previsti dall'Avviso pubblico	Quantitativo	Percentuale di procedimenti conclusi entro i termini stabiliti dall'Avviso pubblico	100	
2. Assegnazione dei contributi per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET71_OB5_3 - Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale.

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
Obiettivo operativo	DIP15_OB5 - La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

Il Comune di Rimini è fortemente impegnato, su impulso autonomo e attraverso la collaborazione ad iniziative di altre pubbliche amministrazioni, sul fronte della difesa della legalità e della sua promozione come strumento di competitività e di successo commerciale.

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria, a settembre 2020 il Comune di Rimini ha contribuito fattivamente al rinnovo del "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero" (risalente al 2013). Il Protocollo è stato ulteriormente rinnovato, in forma tacita, per il biennio 2023 - 2024. Al momento di redigere il presente documento, è in corso di svolgimento la fase di ulteriore rinnovo del Protocollo. Con la nota prot. 359283 dell'11/10/2024, la Prefettura ha proposto il suo ampliamento al settore della ristorazione.

Il Protocollo ha comportato la prosecuzione, e in alcuni casi l'istituzione, di forme avanzate di collaborazione tra i soggetti firmatari, e in particolare:

- potenziamento delle verifiche con **estrazione di campioni significativi** (comunque non inferiori al 20%) di SCIA di alberghi e strutture ricettive, e in prospettiva di esercizi di ristorazione, costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità;
- realizzazione, a carico del Comune di Rimini, di una **piattaforma informatica** per la condivisione dei dati da parte dei Comuni verso le Forze dell'Ordine; per consentire l'attivazione della piattaforma nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (GDPR), la Giunta del Comune di Rimini ha approvato (DG 393 del 30/11/2021) lo schema di un accordo di fruibilità;
- utilizzo della piattaforma per la trasmissione dei dati con cadenza mensile;
- partecipazione attiva alle riunioni convocate e coordinate dalla Prefettura.

Ciò premesso, l'obiettivo si articola in tre interventi:

- **perseguire** nelle attività sopra menzionate, avviando l'attuazione del Protocollo per la legalità anche in relazione al settore della **ristorazione**, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro gestendo opportunamente le soluzioni informatiche di estrazione e di condivisione dei dati in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.

- seguire lo sviluppo del progetto *Street Tutor*, che si propone l'obiettivo di incrementare il livello di vigilanza sulle aree con maggiore presenza di esercizi pubblici, specialmente con vocazione all'intrattenimento notturno, facendo ricorso a una nuova figura professionale, specificamente e appositamente formata sulla prevenzione dei rischi e nella mediazione dei conflitti; al Settore Sistema e Sviluppo Economico spetta precisamente il compito di curare le procedure amministrative prescritte per l'**abilitazione** dei soggetti da incaricare;

- attuare i **controlli a campione** sui procedimenti gestiti dal Settore Sistema e Sviluppo Economico, secondo le regole ridefinite a fine 2022, in modo da mantenere il livello di efficienza, efficacia ed omogeneità delle attività di sorveglianza.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

RISULTATI ATTESI:

Promuovere il valore competitivo della legalità sia all'interno del territorio sia nel confronto concorrenziale con altri distretti economici. Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere. Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza. Contribuire agli interventi per la prevenzione, per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle zone della *movida* e il migliore sviluppo delle attività commerciali che vi sono insediate. Prevenire i fenomeni corruttivi, potenziare e semplificare l'attività amministrativa del Settore, ottimizzando la precisione, l'efficacia e l'impiego di risorse nei controlli a campione sui procedimenti.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte

- 23 SETT.POLIZIA LOCALE
- Prefettura di Rimini
- UO Sistema Informativo

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Partecipazione agli incontri convocati e coordinati dalla Prefettura di Rimini nel quadro della Conferenza Permanente	01/01/2025	31/12/2025	Fugattini Fabrizio
2. Gestione e utilizzo della piattaforma informatica per la condivisione dei dati dei Comuni eventualmente aderenti all'Accordo di Fruibilità	01/01/2025	31/12/2025	Fugattini Fabrizio
3. Collaborazione nel Progetto Street Tutor con la Polizia Locale e altri centri di responsabilità della struttura organizzativa dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	Fugattini Fabrizio
4. Attuazione e monitoraggio delle attività di controllo a campione sui procedimenti amministrativi tenuti dal Settore Sistema e Sviluppo Economico	01/01/2025	31/12/2025	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Partecipazione alle riunioni convocate e coordinate dalla Prefettura di Rimini	Efficacia	S/N	SI	
2. Trasmissione mensile dei dati attraverso la piattaforma informatica di condivisione	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET71_OB15_1 - Gestione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB15 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile, governance delle società partecipate

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA/QUALITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

L'Amministrazione Comunale ha deciso, nell'ambito degli interventi di contrasto alla desertificazione commerciale e per la riqualificazione e rilancio del centro storico, di attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale.

Nel quadro delle attività intersettoriali descritte nel Piano Esecutivo di Gestione, è in corso di attuazione la lunga procedura di approvazione del progetto di riqualificazione in regime di *project financing*.

Per consentire lo svolgimento e la conclusione della procedura amministrativa e il passaggio alla fase esecutiva, garantendo nel contempo la piena continuità dell'attività commerciale presso il Mercato Coperto, l'Amministrazione comunale dovrà farsi direttamente carico della gestione della struttura, in luogo del Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto cui essa era affidata attraverso una convenzione in definitiva scadenza il 31/12/2024.

Le attività necessarie per il funzionamento del Mercato Coperto sono numerose e complesse, e coinvolgono le prerogative di diverse unità organizzative del Comune. Al Settore Sistema e Sviluppo Economico, dato il ruolo istituzionale di interfaccia con le categorie economiche e date le competenze amministrative in materia di concessioni al commercio su area pubblica, spetta il compito di coordinamento e direzione delle funzioni gestionali e di supervisione della regolarità di svolgimento delle attività di mercato.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: economico****RISULTATI ATTESI:**

Riqualificazione del Mercato Centrale Coperto. Realizzazione di una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche. Affidamento per un periodo medio-lungo della concessione per la gestione del Mercato Centrale Coperto. Continuità dell'attività del mercato nel corso del periodo transitorio di indisponibilità dell'immobile da riqualificare, senza significativo aggravamento degli oneri a carico degli esercenti.

IMPATTI ATTESI:

Riqualificazione del Centro Storico della città, mediante il recupero e la modernizzazione di un importante immobile di proprietà comunale; rilancio di una infrastruttura fondamentale nel tessuto commerciale urbano. Sviluppo di un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura.

Strutture coinvolte**Relazione**

• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Subentro nella gestione al posto del Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto	01/01/2025	31/12/2025	Fugattini Fabrizio	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Gestione della procedura di emissione delle fatture attive di recupero costi di gestione, nei modi e termini previsti dal Regolamento del Mercato Coperto (DC 113/2000)	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO
 SET56_OB1_1 - Piano strategico della cultura
 Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Strategie e politiche culturali: dalla candidatura a Capitale italiana della cultura al Piano Strategico della Cultura

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA' <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Lari Michele Sport, Cultura • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

A distanza di 15 anni dall'inizio del lavoro del Piano Strategico di Rimini e di pari passo con l'elaborazione del Nuovo Piano Strategico della città è necessario accompagnare le tante trasformazioni fisiche e materiali con una nuova trasformazione intangibile. L'obiettivo è dunque quello di elaborare un Piano Strategico della Cultura che delinei le traiettorie di innovazione e sviluppo del settore culturale e creativo riminese, pubblico e privato, per i prossimi 10 anni, basato su una vision e una mission ampiamente condivise e che individui gli ambiti di intervento e relativi concept progettuali da attuare nel tempo.

Negli ultimi 15 anni profonde trasformazioni, con investimenti per oltre 79.000.000,00 di euro, hanno cambiato la "cartolina" di Rimini e la sua immagine interna ed esterna; nel prossimo futuro l'obiettivo è quello di modificare il suo posizionamento, non solo come destinazione turistica ma anche come città d'arte e di cultura, manifesto della storia italiana dall'epoca romana fino all'età contemporanea e centro di creatività e tendenze che guardano all'innovazione partendo da una solida tradizione capace di appassionare molti visitatori di tutti i tempi che in questa città, e nelle sue terre, vocate all'accoglienza, hanno sempre potuto trovare un crocevia di incontri e relazioni.

Il Piano Strategico della Cultura assume quali presupposti di riferimento gli assunti dei seguenti documenti nazionali ed europei in materia di cultura e beni culturali:

- Convenzione di FARO;
- Priorità Agenda 2030 UNESCO Cultura;
- Decreto MIBACT n.113/2018 - adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema Museale Nazionale;
- OCSE e ICOM , Guida "Cultura e sviluppo locale: massimizzare l'impatto 2019;
- Rapporto OMS EUROPE "What is the evidence on the role of the arts in improving health and well-being? A scoping review", 2019 che assegna alla cultura la capacità di contribuire a un nuovo sistema di welfare, agendo anche sulla sfera della salute e del benessere psico-fisico degli individui, assegnando alla cultura e ai luoghi della cultura un ruolo sociale.

Il raggiungimento di questo obiettivo comporterà la definizione di di una visione strategica in materia culturale fondata su un approccio interdisciplinare che aiuti a definire obiettivi sostenibili con le risorse e i vincoli a disposizione; naturalmente non potrà riguardare solo la cultura in senso stretto ma lo sviluppo integrato della filiera cultura-sviluppo locale-turismo.

In quest'ottica, la mission sarà anche quella di traguardare una significativa crescita socioculturale della città delineando una nuova "catena del valore" di luoghi della cultura e progetti culturali, sviluppando ampie relazioni territoriali, allargando i pubblici e includendo tutti i cittadini, le associazioni e gli stakeholder del territorio in un processo partecipativo e partecipato.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: culturale**

RISULTATI ATTESI:

-definizione delle linee guida, delle azioni strategiche per lo sviluppo del sistema culturale della Città e creazione di un palinsesto trasversale riguardante tutte le arti performative e visive;

- concreta valorizzazione del patrimonio storico , artistico e culturale in un'ottica di arricchimento, innovazione e moltiplicazione della proposta culturale

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- sostenibilità della spesa complessiva a carico del bilancio comunale attraverso la pianificazione delle iniziative nel quadro di una strategia finalizzata a valorizzare e promuovere l'identità specifica dei diversi istituti culturali

Esterni:

Attraverso le iniziative sopra descritte si concorrerà all'evoluzione nella percezione dell'immagine della città non più solo come destinazione turistico balneare ma anche come città d'arte e della cultura.

Strutture coinvolte	Relazione
• 05 DIREZIONE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	<i>Coinvolto</i>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 85 Settore Urbanistica	<i>Coinvolto</i>
• 92 Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale	<i>Coinvolto</i>
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• Camera di Commercio della Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Fondazione Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• Istituzioni scolastiche	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>
• Visit Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. elaborazione studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione per la gestione delle attività teatrali	01/01/2025	31/12/2025	Moni Silvia
2. fase interna - back office attraverso team building ed empowerment, educational interni, workshop di confronto con altre città	01/01/2025	30/06/2025	Moni Silvia
3. Attività di co-progettazione per la redazione e presentazione pubblica delle Linee Guida /Manifesto del Piano Strategico della cultura Città di Rimini	01/01/2025	31/12/2025	Moni Silvia

Fasi	inizio	fine	responsabile
4. fase esterna - workshop e laboratori di co-progettazione , incontri di confronto con territorio di area vasta, incontricon stakeholder	01/01/2026	31/12/2026	Moni Silvia
5. Elaborazione del documento di Piano Strategico	01/01/2026	31/12/2026	Moni Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. redazione linee guida e di indirizzo	Efficacia		1	
2. N. incontri formativi/operativi	Efficacia		6	



OBIETTIVO PDO
 SET56_OB3_3 - Rimini Sport Destination - Cabina di regia
 Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico 2.2 - TURISMO
Obiettivo operativo DIP15_OB3 - Attrattività degli eventi sportivi - un'opportunità per il territorio

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**
Responsabile: Bellini Alessandro
Centro di responsabilità **SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'**
Responsabile: Moni Silvia
Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Lari Michele**
 Sport, Cultura

SeS

Missione di bilancio **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Programma **0601 - Sport e tempo libero**
Annualità **Annuale**
CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**
Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

Gli ottimi risultati raggiunti a due anni dalla costituzione del Tavolo di Coordinamento Eventi Sportivi (nel 2024 Rimini ha ospitato il Tour de France, i Campionati Mondiali di Pattinaggio e i Campionati europei di Ginnastica artistica, solo per citarne alcuni) si sente la necessità di costituire una vera e propria cabina di regia preposta alla gestione e supervisione dei processi di candidatura.

Il turismo sportivo è infatti un mercato in rapida crescita e rappresenta una parte significativa dell'industria turistica globale. Questa crescita è alimentata dall'aumento della partecipazione agli eventi sportivi, sia come atleti sia come spettatori, e dalla crescente ricerca di esperienze attive e significative. I grandi eventi internazionali, i tornei di calcio, i campionati federali anche internazionali attirano milioni di partecipanti e spettatori da tutto il mondo, generando un forte impatto economico per le destinazioni ospitanti.

Oltre all'incremento diretto nelle spese per alloggio, ristorazione e trasporti, il turismo sportivo ha anche la capacità di stimolare lo sviluppo infrastrutturale e di migliorare la visibilità internazionale delle località, creando opportunità significative per le imprese locali e regionali. È un settore che non solo incrementa i flussi turistici, ma contribuisce alla riduzione della stagionalità, favorendo la sostenibilità e lo sviluppo economico della destinazione.

I tre soggetti principali componenti permanenti della Cabina di regia saranno il Comune di Rimini, Visit Rimini e IEG; resta inteso che di volta in volta verranno coinvolti soggetti istituzionali, soggetti pubblici e privati in relazione alla tipologia e alle specifiche esigenze della candidatura.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

RISULTATI ATTESI:

- accrescimento della forza del brand RIMINI
- aumento del numero di presenze e pernottamenti
- recupero di un vantaggio competitivo verso le altre destinazioni nazionali

IMPATTI ATTESI:

- miglioramento delle modalità e condizioni organizzative degli eventi turistico -sportivi;
- crescita valoriale della tessuto socio-economico locale
- incremento delle opportunità di business all'intera filiera: sedi, centri sportivi, alberghi, servizi

Strutture coinvolte	Relazione			
• 11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	Coinvolto			
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Coinvolto			
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	Coinvolto			
• Apt Servizi	Coinvolto			
• Enti di promozione sportiva	Coinvolto			
• Italian Exhibition Group	Coinvolto			
• REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
• società e associazioni sportive sul territorio	Coinvolto			
• Visit Rimini	Coinvolto			
• Visit Romagna	Coinvolto			
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. Costituzione della Cabina di regia, analisi swot sulla destinazione Rimini, definizione degli ambiti di azione	01/01/2025	30/06/2025	Moni Silvia	
2. mappatura delle strutture sportive pubbliche e private sul territorio comunale	01/01/2025	30/04/2025	Moni Silvia	
3. mappatura delle Federazioni nazionali ed internazionali , Enti di promozione sportiva, analisi delle call aperte, valutazione delle opportunità e dei progetti	01/01/2025	31/12/2025	Moni Silvia	
4. valutazione e analisi dell'impatto economico immediato e differito e dell'impatto sportivo e sociale	01/01/2026	31/12/2026	Moni Silvia	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero incontri del tavolo di lavoro	Efficacia		6	

**OBIETTIVO PDO**

UO110_OB1_1 - Direzione del TEATRO GALLI - intervento di innovazione tecnologica per l'incremento e il potenziamento degli spazi di spettacolo

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Strategie e politiche culturali: dalla candidatura a Capitale italiana della cultura al Piano Strategico della Cultura

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **UO110 U.O. TEATRI**

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Lari Michele**

Sport, Cultura

SeS

Missione di bilancio **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Programma **0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

E' indubbio che negli ultimi anni si stia assistendo ad una evoluzione nelle performing arts, dove le nuove tecnologie sono componente indispensabile in relazione al rinnovamento in atto nei sistemi di produzione dello spettacolo e della sua fruizione (dunque sia dal lato dell'offerta che dal lato della domanda). Infatti, in generale è in atto una riflessione nelle istituzioni dello spettacolo del nostro territorio, che pone il tema di modificare lo schema che vede il nord della Regione che produce e la Romagna come vetrina che ospita e espone, dotando anche questo territorio riminese degli strumenti e delle professionalità necessarie alla produzione di spettacoli.

L'obiettivo è dunque quello di creare un circuito virtuoso che parte dall'innovazione tecnologica (nel campo dell'illuminotecnica, dei sistemi audio e di quelli visivi, della gestione avanzata degli allestimenti scenici) e si riverbera positivamente su un arricchimento dell'offerta teatrale, consentendo al contempo la creazione di nuovi linguaggi espressivi e la loro interattività; permettendo dunque l'accesso a teatro di nuovi pubblici differenziati e non abituali, oltre al miglioramento della fruizione per il pubblico della prosa.

Oltre ai nuovi linguaggi, ai nuovi pubblici, alle nuove modalità interattive, alle nuove figure professionali, alle nuove modalità espressive autoriali e attoriali, l'arricchimento dell'offerta consentita dalle nuove tecnologie, consentirà di affrontare con successo produzioni e ospitalità che coprono tutti i generi delle produzioni teatrali, musicali e di danza, anche nelle forme più complesse e in modalità non convenzionali. Le dotazioni tecnologiche

proposte intendono facilitare il lavoro delle professionalità presenti in teatro, riducendo i tempi di allestimento e disallestimento, con tecnologie fortemente orientate al risparmio energetico.

Con la realizzazione di tale progetto il teatro potrà sostenere una attività autonoma nelle produzioni della lirica, della danza e del teatro musicale, aspetto essenziale per le coproduzioni con gli altri Teatri di Tradizione della Regione con l'obiettivo di realizzare una attività di produzione non più sporadica ma stabile e continuativa. Il Teatro Galli quindi sarà in grado, come peraltro richiesto obbligatoriamente ai Teatri di Tradizione, di produrre

e co-produrre con il ruolo di capofila, non limitandosi più solo ad ospitare opere liriche.

Inoltre il progetto consentirà di dotare di sistemi tecnologici mirati e mettere a sistema, le diverse sale di cui dispone il teatro con le loro diverse funzioni che fanno parte delle modalità proprie di molte produzioni, con le relative prove simultanee, di regia e di sezioni musicali separate. Nello specifico si tratta di Sala Ressi, Sala del Balletto e Sala della Musica, tutte dotate di agibilità per pubblico spettacolo dal 2023.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: culturale****RISULTATI ATTESI:**

- maggiore innovazione tecnologica
- arricchimento dell'offerta teatrale

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- miglioramento della professionalità e delle competenze della squadra tecnica del teatro
- miglioramento delle condizioni e dei tempi necessari per allestimenti e disallestimenti
- rafforzare le sinergie di coordinamento tra i Teatri, le altre istituzioni culturali e i diversi settori e assessorati dell'Ente (esempio Turismo, Piano Strategico, Scuole, Sociale) al fine di creare progetti culturali condivisi e partecipati dalla città;

-Esterni:

- rafforzamento del posizionamento del Teatro Galli nel panorama dei teatri di tradizione regionali
- miglioramento della fruizione degli spettacoli di prosa con maggiore soddisfazione dell pubblico
- realizzaione di strategie volte a rafforzare l'inclusione e la partecipazione di tutte le fasce di pubblico, interpretando la politica culturale del Teatro come un servizio pubblico capace di essere flessibile e ricettivo rispetto alla tipologia e alla trasformazione dei bisogni del singolo;

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 100 UO Biblioteca civica	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Stampa	<i>Coinvolto</i>
• URP	<i>Coinvolto</i>
• Vigili del Fuoco	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi del fabbisogno, definizione scheda tecnica per ciascun ambito di intervento	01/01/2025	30/06/2025	POSIZIONE VACANTE
2. Definizione del cronoprogramma con suddivisione dell'intervento nelle annualità 2025 e 2026 in relazione ai costi e alle risorse disponibili	30/06/2025	30/09/2025	POSIZIONE VACANTE
3. Predisposizione atti di gara per la realizzazione della prima tranche di fornitura - anno 2025	30/09/2025	31/12/2025	POSIZIONE VACANTE
4. Predisposizione atti di gara per la realizzazione della seconda tranche di fornitura - anno 2026	01/01/2026	31/12/2026	POSIZIONE VACANTE

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero ambiti di intervento	Quantitativo		2	


OBIETTIVO PDO
UO100_OB1_1 - Biblioteca. Le sfide della cultura digitale tra eredità culturale e benessere sociale
Responsabile: Bizzocchi Nadia
Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Strategie e politiche culturali: dalla candidatura a Capitale italiana della cultura al Piano Strategico della Cultura

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**
Responsabile: Bellini Alessandro
Centro di responsabilità **UO100 U.O. Biblioteca Civica**
Responsabile: Bizzocchi Nadia
Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Lari Michele**
Sport, Cultura

SeS
Missione di bilancio **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Programma **0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Annualità **Annuale**
CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**
Tipologia **INNOVAZIONE**
Descrizione

Nel momento in cui l'accesso al sapere, alla cultura e alla conoscenza non è più veicolato solo dal patrimonio librario, ma può avvenire in molti modi differenti e su tanti diversi supporti la biblioteca raccoglie la sfida della transizione digitale accompagnando la sua comunità di cittadini, lettori e ricercatori verso un uso più ampio e accessibile di tutte le risorse informative, storiche e contemporanee, di cui dispone. A supporto della crescita e della coesione sociale, la Biblioteca programma le proprie attività e si propone come centro culturale integrato e polivalente, radicato nel territorio, in grado di essere centro di diffusione e trasferimento della conoscenza, di promozione della lettura e di supporto alla formazione per tutti e a ogni livello: contro l'analfabetismo funzionale, a supporto delle famiglie, della scuola, degli anziani e delle fasce più deboli della popolazione; a contrasto delle povertà educative e del digital divide, per favorire l'apprendimento delle nuove tecnologie digitali e di comunicazione.

LETTURA E COMPETENZA INFORMATIVA

La lettura e i profondi mutamenti che sta conoscendo chiamano le biblioteche a misurarsi con la trasformazione dei comportamenti di lettura nell'ecosistema digitale. La lettura va valorizzata come leva strategica, soprattutto alla luce dei dati allarmanti sulle diverse forme di analfabetismo: funzionale, di ritorno ed emotivo, grandissimo problema della nostra contemporaneità. La biblioteca può proporsi come una delle soluzioni a questo drammatico problema dato il proprio ruolo di agenzia abilitante, nodo del sistema educativo urbano. Forti strategie di promozione della lettura concorreranno a riflettere sul ruolo sociale della lettura, individuale o condivisa, e sul passaggio dall'analogico al digitale nella pratica di lettura dei ragazzi. Proseguiranno quindi le proposte legate al libro e alla lettura, dal servizio di prestito e di informazione sulle novità librarie ai laboratori e gruppi di lettura, agli incontri con gli autori, alla rassegna "Biblioterapia. Come curarsi (o ammalarsi) con i libri", il ciclo di lezioni magistrali e presentazioni di libri dedicato alla comprensione del mondo contemporaneo. Particolare attenzione dovrà essere rivolta al pubblico dei bambini e degli adolescenti. Massima dovrà essere l'attenzione a progettare servizi e spazi capaci di rendere per loro la biblioteca amichevole e attraente, luogo di incontro e di esperienze sociali gratificanti.

DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO

La conversione digitale dei servizi e delle collezioni e l'attenzione alle pari opportunità digitali dei cittadini saranno obiettivi dominanti e trasversali a gran parte della programmazione. La realizzazione del progetto "Ariminum digitale" finanziato dalla Regione Emilia-Romagna con fondi POR-FESR, si pone l'ambizioso obiettivo di costruire la fruizione integrata e nuove narrazioni del patrimonio culturale conservato nelle istituzioni culturali della città di Rimini, combinando una importante campagna di digitalizzazione del patrimonio con un piano culturale di promozione, valorizzazione e di miglior tutela dei beni, a partire da tre ambiti tematici scelti come momenti esemplari in cui la produzione culturale riminese assume un respiro culturale internazionale: l'archeologia della Rimini romana con la Domus del Chirurgo, la Scuola Riminese del Trecento, Renè Gruau e l'immaginario del Novecento. La Biblioteca Gambalunga attuerà il progetto in sinergia con i Musei comunali, digitalizzando parti delle proprie collezioni archivistiche, fotografiche e librerie a documentazione dei tre ambiti tematici individuati. Al centro del progetto la creazione di una Digital Library ad accesso aperto, in grado di esporsi in futuro ad accogliere connessioni e progetti con altri soggetti conservatori o produttori di beni culturali, pubblici e privati, dentro e fuori i confini del territorio comunale.

Risultati e impatti attesi
Impatto Valore pubblico: culturale

Migliorare l'accesso alle risorse per l'informazione e la conoscenza, per la lettura e il tempo libero creativo coinvolgendo nuove fasce di pubblico.

Promuovere la lettura come pratica di benessere individuale e sociale, con particolare attenzione ai giovani e ai giovanissimi, facilitando per loro l'abilitazione alla creatività, alla fantasia, all'imprevedibilità.

Consolidare il rapporto con il territorio, le scuole e le associazioni locali, gli artisti e i produttori culturali, intensificando collaborazioni e percorsi partecipativi.

Aumentare la quantità di patrimonio storico digitalizzato come pratica per facilitarne l'accessibilità, sia per il superamento delle barriere fisiche e cognitive, sia per la conoscenza e il riuso creativo.

Rafforzare il ruolo della biblioteca come laboratorio di innovazione sociale, proponendo servizi dove accanto alla lettura e allo studio abbiano spazio l'apprendimento continuo, l'innovazione culturale, il contrasto alle disparità e agli analfabetismi, l'inclusione sociale, la partecipazione.

Strutture coinvolte	Relazione
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	<i>Coinvolto</i>
• AUSL Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Rete bibliotecaria Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Scuole di ogni ordine e grado	<i>Coinvolto</i>
• Università degli Studi di Bologna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione, realizzazione e monitoraggio dei progetti di promozione della lettura per le diverse fasce d'età, da realizzare anche in collaborazione con le scuole, con i sottoscrittori del Patto per la lettura e con il Coordinamento della Rete bibliotecaria di Romagna	01/01/2025	31/12/2025	Bizzocchi Nadia
2. Predisposizione, realizzazione e monitoraggio del progetto "Arimum digitale" (annualità 2025) in co-progettazione con la U.O. Musei e culture extraeuropee	01/01/2025	31/12/2025	Bizzocchi Nadia
3. Predisposizione e realizzazione di eventi e attività di studio per il completamento del progetto biennale "Rimini in guerra" collegato all'80° Anniversario della Liberazione di Rimini.	01/01/2025	31/12/2025	Bizzocchi Nadia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di partecipanti a progetti ed eventi per la promozione della lettura	Qualitativo		5.000	
2. Numero di documenti digitalizzati dalle collezioni della Biblioteca	Qualitativo		20.000	
3. Numero eventi di valorizzazione e promozione della storia di Rimini e del suo patrimonio culturale	Quantitativo		5	



OBIETTIVO PDO
UO108_OB1_1 - Fellini Museum e Cineteca.
Responsabile: Leonetti Marco

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico 5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo DIP15_OB1 - Strategie e politiche culturali: dalla candidatura a Capitale italiana della cultura al Piano Strategico della Cultura

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**
Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **UO108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI**
Responsabile: Leonetti Marco

Assessori di riferimento
 • **[ASSESSORE] Lari Michele**
 Sport, Cultura

SeS

Missione di bilancio **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Programma **0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

La programmazione del 2025 s innesterà su due elementi principali: l'acquisizione della biblioteca Fellini, perfezionata al termine del 2024, e il rilancio del premio Fellini. La collocazione della prima al Palazzo del Fulgor implicherà un investimento che ridisegnerà la configurazione del percorso museale, mentre l'accensione dell'attenzione che la biblioteca determinerà sugli interesse letterari ed artistici di Fellini indirizzerà i contenuti delle iniziative divulgative, a partire dal convegno che annualmente viene organizzato in collaborazione con l'Università di Bologna e dalle mostre che si terranno al Museo durante l'interno anno. Il premio Fellini, concepito e organizzato assieme alla Cineteca di Bologna, si svilupperà in una serie di eventi che attraverseranno la seconda metà dell'anno. Oltre a un corso in 4 lezioni sui mestieri del cinema proseguirà la realizzazione di un podcast in 3 episodi: se il primo, concluso nel 2024, è stato di illustrazione del Fellini Museum, il secondo sarà incentrato sui film di Fellini in attesa di completare il progetto nel 2026 con il terzo episodio dedicato ai motivi narrativi e figurativi del cinema felliniano. Nel 2025 si imporrà anche la necessità di un rinnovamento del parco dei videoproiettori del Fellini Museum, avendo raggiunto quasi le 20 mila ore di funzionamento. Su progetti anche felliniani si strutturerà la collaborazione con Poliarte, mentre la sala della cineteca si proporrà come sede per i diversi festival o sezioni di festival che la città ospita: C-movie, La settima arte, I luoghi dell'anima, Amarcort, Not. Un progetto sperimentale sulla trasposizione, nato da un'idea di Mare di Libri, sarà rivolto alle scuole superiori. L'ala di Isotta continuerà a ospitare anche mostre prodotte e gestite da terzi, mentre rimarrà costante l'impegno in progetti trasversali al settore, con particolare riguardo a Cantiere città – Junior edition e al palinsesto di iniziative sugli anni Ottanta. Il coinvolgimento degli stakeholders, attraverso in particolare collaborazioni e accordi di comarketing, sarà ulteriormente favorito.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: culturale

Risultati attesi:

- Potenziare le iniziative di divulgazione e gli eventi espositivi;
- Allargare la rete di collaborazione e di accordi;
- Aumentare il numero di spettatori, di visitatori e di partecipanti

Impatti attesi

- Coinvolgere gli operatori del territorio;
- Migliorare la comprensione del cinema di Fellini e del linguaggio cinematografico (su 2 iniziative specifiche: corso Fellini pubblico generico; corso trasposizione studenti)

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 100 UO Biblioteca civica

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Strutture coinvolte	Relazione
• 110 UO Teatri	<i>Coinvolto</i>
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	<i>Coinvolto</i>
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	<i>Coinvolto</i>
• 40 Settore Affari Generali	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• APT srl	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Istituto Luce / Cinecittà	<i>Coinvolto</i>
• Maeci - Ministero affari esteri	<i>Coinvolto</i>
• Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• Relazioni Esterne	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Proseguire l'attività di divulgazione e di comunicazione attraverso la programmazione di eventi	01/01/2025	31/12/2025	Leonetti Marco
2. Svolgere l'attività didattica e di ricerca in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Università	01/01/2025	31/12/2025	Leonetti Marco
3. Realizzare accordi di partnership con soggetti pubblici e privati	01/01/2025	31/12/2025	Leonetti Marco

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero di eventi ed iniziative realizzate	Efficacia		25	
2. Numero visitatori e spettatori	Quantitativo		40.000	
3. numero di collaborazioni avviate	Quantitativo		5	
4. Interazioni Facebook	Quantitativo		15.000	

**OBIETTIVO PDO**

UO21_OB1_1 - Ariminum digitale: per una fruizione interattiva del patrimonio archeologico, storico artistico e culturale - Musei Comunali

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Strategie e politiche culturali: dalla candidatura a Capitale italiana della cultura al Piano Strategico della Cultura

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **UO21 U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE**

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Lari Michele**

Sport, Cultura

SeS

Missione di bilancio **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Programma **0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

Partendo dalla analisi dello stato attuale della digitalizzazione all'interno dei Musei Comunali di Rimini, che può considerarsi in fase embrionale, se non quasi nulla considerato che dei circa 4000 reperti archeologici e opere esposte al Museo della Città solo il 25% circa è dotato di riproduzioni digitali fruibili online attraverso la piattaforma PatER e che non sono presenti ausili tecnologici alla visita (i beni archeologici e quelli storicoartistici sono solo sommariamente descritti del sito istituzionale del Museo con riproduzioni dei soli highlights, senza alcuna scheda o Opac di consultazione, è emersa l'esigenza di avviare una strategia con approccio integrato tra digitalizzazione e promo - valorizzazione dei beni e del patrimonio museale cittadino.

L'obiettivo è quello di realizzare la fruizione integrata e nuove narrazioni del patrimonio culturale conservato nelle istituzioni culturali della città di Rimini, combinando una importante campagna di digitalizzazione del patrimonio con un piano culturale di promozione, valorizzazione e miglior tutela dei beni, a partire da tre ambiti tematici scelti come momenti esemplari di cui la produzione culturale riminese assume un respiro culturale europeo: l'Archeologia, la Scuola Riminese del Trecento, Renè Gruau e il Novecento.

E' questa l'occasione per superare una oggettiva situazione di arretratezza rispetto alla transizione digitale dei propri servizi e delle proprie collezioni, producendo una digital library ad accesso aperto, in grado di esporsi in futuro ad accogliere connessioni e progetti con altri soggetti conservatori o produttori di beni e servizi culturali, pubblici e privati, dentro e fuori i confini del territorio comunale. Altrettanto rilevante sarà la creazione di innovative possibilità di conoscenza e fruizione di uno dei patrimoni archeologici più importanti d'Italia, la Domus del Chirurgo.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: culturale**

Risultati attesi nel quadro delle risorse disponibili:

- realizzazione di un servizio culturale open access
- realizzazione di strumenti di indagine innovativi per il mondo accademico e i ricercatori indipendenti
- realizzazione della "conservazione sostitutiva"
- realizzazione di una strategia di valorizzazione e promozione dei beni e dei servizi culturali .

Impatti attesi nel quadro delle risorse disponibili:

- accrescimento della conoscenza consapevole e attiva potenziando la figura del cittadino cosciente della propria storia
- miglioramento della possibilità per cittadini e turisti di costruire percorsi personali di visita

Strutture coinvolte	Relazione		
• 05 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		
• 08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto		
• 100 UO Biblioteca civica	Coinvolto		
• 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Coinvolto		
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		
• APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto		
• DMC Rimini Welcome	Coinvolto		
• ministero beni e attività culturali	Coinvolto		
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto		

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. definizione del quadro esigenziale	01/01/2025	31/03/2025	POSIZIONE VACANTE
2. progetto di fattibilità e progetto esecutivo	01/01/2025	30/06/2025	POSIZIONE VACANTE
3. avvio della procedura per l'affidamento dei servizi e delle forniture - primo stralcio	01/07/2025	30/09/2025	POSIZIONE VACANTE
4. Completamento prima tranche	01/10/2025	31/12/2025	POSIZIONE VACANTE
5. completamento delle forniture - seconda tranche	01/01/2026	31/12/2026	POSIZIONE VACANTE

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. documento di indirizzo alla progettazione con definizione della metodologia e delle procedure di attuazione del progetto	Qualitativo		1	



DIPARTIMENTO
 DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
 Responsabile: **Mazzotti Fabio**

Strutture coinvolte	Relazione
• UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza	UO di DIPARTIMENTO
• UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• SET12 - SETTORE EDUCAZIONE	SETTORE
• UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	UO di SETTORE
• UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	UO di SETTORE
• SET04 - SETTORE SERVIZI CIVICI	SETTORE
• SET118 - SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	SETTORE



OBIETTIVO PDO

DIP20_OB6_3 - Costruire mediante più processi partecipativi un piano generale di inclusione sociale.

Responsabile: **Mazzotti Fabio****Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DIP20_OB6 - Piano Generale di inclusione e contrasto dell'isolamento sociale.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Gianfreda Kristian Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Col Piano generale di inclusione sociale e contrasto all'isolamento del Comune di Rimini, si intende:

- Organizzare ed orientare un sistema integrato di interventi per fornire opportunità ai cittadini in condizione di svantaggio o limitazione;
- Mettere al centro le risorse di comunità per ridurre le disuguaglianze di opportunità.

Le Aree di intervento principali sono costituite da:

La promozione di opportunità di inclusione attiva, socializzazione e sostegno socio-educativo, valorizzando luoghi di comunità come centro di relazioni significative;

La progettazione e realizzazione di interventi per elevare le condizioni di accessibilità e fruibilità dell'intero organismo urbano, identificato come rete dei percorsi, degli spazi e degli edifici pubblici che su di essi si aprono;

L'accompagnamento e l'inserimento socio-lavorativo tramite tirocini e attività di formazione per rendere le persone in grado di incontrare la dimensione economica della vita comunitaria;

La promozione di stili di vita sani e la prevenzione della disabilità

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

RISULTATI ATTESI:

Aumento delle "vie di inclusione" delle persone più fragili e ritirate.

IMPATTI ATTESI:

Coinvolgimento sociale (engagement) di persone con svantaggio come opportunità di partecipare a sistemi di relazioni ricche e significative.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Organizzazione del percorso partecipativo per rafforzare l'engagement del mondo del lavoro e delle imprese a 360°, non solo cooperative, e lavori sulla continuità degli inserimenti di persone svantaggiate	01/04/2024	28/02/2025	Mazzotti Fabio
2. Luoghi di comunità: mappatura e individuazione delle aree particolarmente carenti di questi spazi nelle quali attivare, come azioni tattiche, percorsi partecipazione e progressiva attivazione di luoghi significativi di relazione e comunità.	01/03/2024	31/03/2025	Mazzotti Fabio
3. Barriere fisiche e immateriali: Creare una serie di letture per specifici ambiti della città (parchi, piscine,centro	01/05/2024	30/06/2025	Mazzotti Fabio

Fasi	inizio	fine	responsabile	
storico, commercianti, ecc); Modalità coinvolgimento ad hoc per confronti puntuali sui nuovi progetti prima dell'avvio dei cantieri in maniera via via più sistematica su tutti i progetti dell'amministrazione; rete di segnaletica inclusiva e all'attivazione di "punti amici" con attenzione a diverse fragilità.				
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Articolazione dei percorsi partecipativi e significatività delle proposte validate dall'Amm.ne	Efficacia			



OBIETTIVO PDO

DIP20_1 - Programma "Digitale Facile" in attuazione della Misura 1.7.2. del PNRR.

Responsabile: **Mazzotti Fabio****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**Responsabile: *Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**Responsabile: *Mazzotti Fabio***Assessori di riferimento**• **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

• **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE****Tipologia** **INNOVAZIONE****Descrizione**

Anche ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 222/2023, si intende sviluppare programma di alfabetizzazione digitale, in particolare orientato alle fasce più fragili della popolazione la cui carenza di competenze digitali è enfatizzata dal progressivo ricorso che operatori pubblici e privati fanno alla piattaforme digitali nei più svariati contesti di vita.

Elemento portante è l'implementazione di 7 Punti di Facilitazione digitale e l'erogazione dei servizi ai cittadini per l'accrescimento delle competenze digitali diffuse (secondo il modello europeo DigComp) per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

RISULTATI ATTESI:

Aumento dei cittadini con competenze digitali di base od evolute.

IMPATTI ATTESI:

Riduzione del divario digitale come causa di deprivazione sociale e menomazione dei diritti di cittadinanza.

Strutture coinvolte	Relazione		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>		
• 100 UO Biblioteca civica	<i>Coinvolto</i>		
• 97 UO Comunicazione, Informazione e Promozione	<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Formulazione e valutazione di ulteriori attività rivolte a nuovi bacini di utenza	01/01/2025	31/12/2025	Mazzotti Fabio
2. Definizione di accordi e programmazione delle nuove attività formative o di facilitazione con i soggetti privati e le agenzie pubbliche individuate	01/01/2025	31/12/2025	Mazzotti Fabio
3. Analisi delle risultanze intermedie, valutazione e riprogrammazione interventi.	01/01/2025	31/12/2025	Mazzotti Fabio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di utenti dei servizi erogati dal programma.	Efficacia			



OBIETTIVO PDO

DIP20_2 - Programma "Nodi Territoriali delle Politiche di Salute"

Responsabile: **Mazzotti Fabio****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio***Assessori di riferimento**• **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

• **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**

Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali,

Rigenerazione urbana

SeS**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **ACCESSIBILITA'****Tipologia** **INNOVAZIONE****Descrizione**

Attraverso il programma "Nodi territoriali di salute" si intende promuovere un innovativo modello di sanità territoriale (Primary health care – PHC) che mira a prevenire le malattie e a gestire i problemi di salute a livello locale prima che si manifestino in forme gravi, con ciò contrapponendosi al modello centrato sull'ospedale.

In sintesi le funzioni che vengono svolte nel Nodo sono:

- Ascolto, raccolta di informazioni, visite domiciliari, presa in carico integrata (tra sociale e sanitario);
- Incontri fra operatori e professionisti che operano sul territorio di riferimento ;
- Sedi del confronto con le realtà organizzate di volontariato aderenti alle reti di quartiere per la messa a punto di progettualità integrate;
- Progettazione e preparazione delle attività di prevenzione e promozione degli stili di vita sani, in attuazione del Piano regionale di prevenzione

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

Aumentare la efficacia complessiva del sistema degli interventi di carattere sanitario e sociale in termini di esiti di salute

Aumentare considerevolmente la efficacia degli interventi del programma di prevenzione

Sistemi di verifica

Riconoscere i determinanti sociali di salute e sviluppare strategie mirate di intervento anche attraverso il lavoro di comunità

Maggiore responsabilità delle persone nella gestione del governo clinico dei propri problemi di salute

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e selezione degli immobili da adibire a sede dei Nodi. Analisi e proposte di adattamento degli ambienti	01/06/2024	31/12/2025	Mazzotti Fabio
2. Progettazione della immagine coordinata dei Nodi (segnaletica, colori e segni distintivi, arredi, ecc.)	01/08/2025	31/03/2026	Mazzotti Fabio
3. Formazione degli operatori su: presupposti metodologici, lavoro in integrazione, capacitazione del territorio	01/03/2024	01/03/2026	Mazzotti Fabio
4. Organizzazione operativa dei servizi decentrati (accesso, segreteria, turni di presenza, ecc.)	01/09/2024	31/10/2026	Mazzotti Fabio
5. Allestimento tecnico e attivazione operativa dei primi tre Nodi	01/02/2025	30/06/2025	Mazzotti Fabio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Effettiva attivazione dei servizi decentrati secondo le specifiche indicate	Efficacia	S/N		



OBIETTIVO PDO

UO101_1 - Razionalizzazione e qualificazione del complessivo sistema dei servizi sociosanitari in regime di accreditamento

Responsabile: Galimberti Tamara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Obiettivo strategico 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza**

Responsabile: Galimberti Tamara

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma **1203 - Interventi per gli anziani**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

A seguito dell'emanazione della nuova normativa regionale in materia di accreditamento nei servizio socio-sanitari occorre ri-programmare su un orizzonte di medio-lungo periodo natura, caratteristiche e rispettivo dimensionamento delle prestazioni e dei servizi nell'intendimento di razionalizzare e qualificare il complessivo sistema e conseguentemente congegnare strumenti ed accordi capaci di declinare operativamente le indicazioni programmatiche; occorre poi avviare nuove procedure per il rilascio dell'accREDITAMENTO e per la selezione dei soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza per Anziani (CRA), Centro Diurno per Anziani (CDA), Centro Socio Riabilitativo Residenziale (CSRR) e Centro Socio Riabilitativo Diurno (CSR D), Servizi integrati per la domiciliarità nonché per la stipula dell'accordo contrattuale che regola i rapporti tra i soggetti pubblici contraenti (enti locali e AUSL) e il soggetto accreditato.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: sociale

RISULTATI ATTESI:

Aumento dei posti in strutture di varia tipologia nel regime dell'accREDITAMENTO regionale.

Predisposizione di nuovi servizi altamente specializzati (Nucleo demenze, Cra transitoria e Nucleo per gravissime disabilità acquisite ex Dgr 2068/2004, interventi di rete e di supporto per la domiciliarità) per coprire storiche carenze del sistema di offerta a livello distrettuale.

IMPATTI ATTESI:

Aumento del grado di organizzazione funzionale e qualità controllata del sistema di servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari per anziani e disabili

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione delle scelte programmatiche per l'accREDITAMENTO dei servizi da parte del Comitato di Distretto.	01/01/2025	31/01/2025	Galimberti Tamara
2. Rilascio delle proroghe tecniche a tutti gli enti gestori dei servizi accREDITATI al 31.12.2024 (n. 13 CRA, n. 1 CDA, n. 4 CSRR, n. 9 CSR D,) al fine di garantire la continuità assistenziale per l'utenza caratterizzata da particolare fragilità per cui l'interruzione del servizio determinerebbe un grave pregiudizio.	01/01/2025	28/02/2025	Galimberti Tamara
3. Predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio dell'accREDITAMENTO relative a specifici servizi (CRA, CDA, CSRR, CSR D) e a specifici ambiti territoriali.	01/03/2025	31/05/2025	Galimberti Tamara

Fasi	inizio	fine	responsabile
4. Espletamento dell'istruttoria tecnica, verifica del possesso dei requisiti soggettivi dei candidati e rilascio del provvedimento di accreditamento entro 90 giorni dalla scadenza dell'avviso.	01/04/2025	31/08/2025	Galimberti Tamara
5. Predisposizione delle disgiunte procedure ad evidenza pubblica per la stipula degli accordi contrattuali (Definizione dei requisiti e criteri selettivi, Selezione mediante procedura ad evidenza pubblica, stipula contratto di servizio con i soggetti individuati)	01/09/2025	28/02/2026	Galimberti Tamara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero soggetti contrattualizzati	Efficacia		27	
2. Numero prestazioni e servizi ricondotti sotto il regime dell'accreditamento	Efficienza		27	
3. Maggiore articolazione dell'intervento pubblico funzionale alla personalizzazione degli interventi.	Efficienza	S/N		
4. mantenere il più possibile l'anziano non autosufficiente ed il disabile nel proprio contesto di vita	Efficienza	S/N	SI	

**OBIETTIVO PDO**

UO05_1 - Avvio di una indagine di soddisfazione con gli utenti che utilizzano il servizio dell'UO Sostegno all'abitare e Inclusion Sociale. Analisi dei dati e studio di eventuali migliorie.

Responsabile: **Marmo Francesca**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Obiettivo strategico 4.3 - SOCIAL HOUSING

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: *Mazzotti Fabio*

Centro di responsabilità **UO05 U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE**

Responsabile: *Marmo Francesca*

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma **1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

L'U.O. Sostegno all'abitare e Inclusion sociale gestisce annualmente rapporti con un considerevole numero di cittadini con bisogni complessi e di primaria importanza.

In questi anni l'U.O. ha lavorato sulla facilitazione della fruizione del servizio da parte dei cittadini prevedendo sia un utilizzo a distanza e in autonomia mediante portali informatici dedicati, sia con modalità di front-office mettendo a disposizione operatori dedicati per quelle persone che non riescono a gestire i sistemi informatici.

Una percentuale considerevole dell'utenza ha una bassa preparazione digitale dovuta sia all'età anagrafica avanzata che alla bassa scolarizzazione e/o allo stato di immigrato.

A fronte di una organizzazione che gestisce su appuntamento un flusso di circa 700 persone che arrivano per inoltrare nuove domande di alloggi ERP e ERS e aggiornamenti delle domande esistenti si rende utile avviare un sondaggio di soddisfazione tramite l'elaborazione di un questionario da sottoporre ai cittadini per misurare la percezione della qualità dell'offerta del servizio e rilevare gli elementi che portano o meno alla soddisfazione dell'utente, prevedendo infine opportunità di miglioramento.

Si precisa che oltre al flusso di persone su appuntamento vi è un numero importante di contatti anche per mezzo di e-mail, telefono o accesso diretto all'ufficio solo per avere informazioni sulla modalità di accesso al servizio e sull'aggiornamento della propria posizione in graduatoria.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo**

Verifica della soddisfazione da parte dei cittadini che fruiscono del servizio pubblico ed eventuale studio di migliorie.

Sistemi di verifica

Analisi a campione della corretta somministrazione e comprensione dei questionari da parte dell'utente.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Pianificazione dell'indagine sul servizio e individuazione degli obiettivi da raggiungere	01/01/2025	28/02/2025	Marmo Francesca
2. Predisposizione del questionario con domande chiare e suddivise per argomenti. Promozione e raccolta dei questionari	28/02/2025	30/11/2025	Marmo Francesca
3. Analisi critica dei dati quantitativi e qualitativi raccolti. Pubblicazione sul sito dei risultati. Pianificazione di interventi di miglioramento.	30/11/2025	31/12/2025	Marmo Francesca

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero questionari raccolti	Quantitativo		250	
2. qualità dei dati raccolti	Qualitativo	S/N	SI	
3. elaborazione e analisi migliorie	Efficacia	S/N	SI	

**OBIETTIVO PDO**

UO59_1 - Estensione alla raccolta online delle domande relative ai bandi in favore delle categorie disagiate, non necessariamente in carico ai servizi sociali.

Responsabile: Spadazzi Stefano

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE**
Responsabile: Spadazzi Stefano

Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Gianfreda Kristian**
 Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1205 - Interventi per le famiglie**

Annualità **Pluriennale**
CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**
Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Descrizione

Già nel 2021 si è parzialmente sperimentata l'attività di raccolta delle domande online di partecipazione ai Bandi di erogazione sussidi e/o contributi.

Questa attività era stata in primo luogo pensata per limitare gli accessi agli uffici a causa dell'evento pandemico, ma dati i risultati incoraggianti diventa obiettivo primario estendere tale attività a tutti i bandi in essere presso l'ufficio.

Certo si deve considerare che non tutta la platea di utenza sia dotata di tecnologia hardware e di capacità nel destreggiarsi all'interno di moduli che peraltro richiedono anche di allegare la documentazione richiesta dallo specifico bando. Pensiamo per esempio al bando riduzioni tari la cui categoria 1 "Anziani" è rivolta specificatamente a persone ultrasessantenni, sole, con evidenti problemi di natura economica.

Per questi utenti sarà comunque garantito anche il supporto nella compilazione dei modelli in presenza (previo appuntamento).

Rimane comunque l'obiettivo di estendere a tutti i bandi in essere la possibilità, per gli utenti in grado di farlo, di compilare la propria domanda online.

In particolare i Bandi coinvolti sono i seguenti:

- Riduzioni Tari (anziani, adulti, disabili)
- Erogazione sussidi alle famiglie con 4 e più figli (famiglie)
- Domande per la corresponsione degli assegni alle madri non lavoratrici
- Rimborsi spese trasporto casa lavoro (disabili)

Questo obiettivo oltre a mantenere il requisito primo per cui era stato pensato e cioè limitare gli accessi negli uffici durante il periodo pandemico ricopre anche un'altra fondamentale esigenza che è quella di venire incontro a chi per cause di lavoro, di impegni familiari, oltreché per disagio fisico, limita gli spostamenti e conseguentemente le perdite di tempo.

L'obiettivo è di carattere pluriennale (dati comparabili per lo meno in un triennio/quadriennio) in quanto solo nel tempo si potrà intravedere il gradimento tra gli utenti e quindi l'espansione dell'utilizzo di questo sistema.

Sistema che peraltro viene costantemente migliorato in termini di semplificazione negli accessi alla presentazioni delle varie domande e nella compilazione dei format.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

gestione complessiva delle domande in favore delle categorie disagiate, per erogazione sussidi, riduzioni, rimborsi e corresponsione assegni

Sistemi di verifica

rapporto fra domande on-line e domande complessive

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. monitoraggio link dedicato all'inserimento delle domande, assistenza finalizzata alla soluzione dei problemi.	01/01/2025	31/12/2025	Spadazzi Stefano
2. Verifica delle domande inserite online tramite il portale dedicato	01/01/2025	31/12/2025	Spadazzi Stefano

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. percentuale domande presentate online sulle varie tipologie di bando	Quantitativo	percentuale		

**OBIETTIVO PDO****UO59_2 - Verifiche sul servizio SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)****Responsabile: Spadazzi Stefano****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE***Responsabile: Spadazzi Stefano***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1203 - Interventi per gli anziani****Annualità** **Pluriennale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

La gestione mira alla verifica delle ore mensili di Assistenza Domiciliare erogate in favore di utenti anziani e/o disabili e commissionate dalle Assistenti Sociali, delle Cooperative convenzionate con il Distretto di Rimini Nord, le quali svolgono direttamente il servizio tramite i propri operatori.

Il servizio in oggetto, di tipo amministrativo, è in carico alla U.O. fin dal 2023. La UO intende modificare il sistema di monitoraggio previsto per questo servizio realizzando un approccio di tipo preventivo alle verifiche che consenta di ridurre/azzerare gli errori di rendicontazione.

Un intervento si ritiene PROGRAMMATO quando l'Assistente Sociale fissa il numero di interventi settimanali stabilendo un preciso tetto massimo di ore, a decorrere dalla attivazione del servizio (tramite la compilazione della scheda di ATTIVAZIONE).

Un intervento PROGRAMMATO, in seguito, può subire delle variazioni e l'Assistente Sociale modifica, temporaneamente o definitivamente, il piano di intervento compilando una scheda (da trasmettere sia alle cooperative, quale autorizzazione a procedere, che all'ufficio di verifica delle ore) che può essere di:

- Sospensione del servizio
- Riduzione oraria
- Potenziamento orario
- Cessazione del servizio
- Intervento straordinario

Mensilmente verrà effettuato il controllo su ore programmate e ore rendicontate per evitare errori in sede di fatturazione e successiva liquidazione.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

Risultati attesi

Riduzione/azzeramento degli errori di rendicontazione da parte delle Cooperative e dei relativi errori di fatturazione.

Impatti attesi

Servizio erogato in maniera equa e personalizzata

Sistemi di verifica

L'INDICATORE di tale obiettivo è rappresentato dal rapporto tra il n. di ore RENDICONTATE e quelle PROGRAMMATE. In sostanza le ore RENDICONTATE dalle Cooperative dovranno sempre essere al massimo uguali a quelle PROGRAMMATE, ovvero inferiori, per effetto delle modifiche apportate dalle AS o causate da situazioni contingenti che affliggono molto frequentemente i destinatari fragili delle azioni (ricoveri, malattia, indisposizione momentanea, etc.) ma che sono giustificate dalle Cooperative tramite rapporti mensili.

E' espresso in rapporto %: tra ore RENDICONTATE ed ore PROGRAMMATE. Il rapporto dovrà essere sempre inferiore o uguale a 100.

Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. monitoraggio mensile ore rendicontate e ore programmate per singolo utente	01/01/2025	31/12/2027	Spadazzi Stefano	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. % ore erogate su ore programmate	Efficacia		100	
2. Numero di utenti dei servizi erogati dal programma.	Efficacia			

**OBIETTIVO PDO**

SET12_OB3_1 - Sviluppare i servizi per la prima infanzia e impostare la co-programmazione di rete dei servizi 3-6 anni.

Responsabile: Stefanini Massimo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.2 - SPAZIO INFANZIA
Obiettivo operativo	DIP20_OB3 - Progetto "Sviluppare i servizi per la prima infanzia".

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET12 SETTORE EDUCAZIONE <i>Responsabile: Stefanini Massimo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeS

Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0401 - Istruzione prescolastica
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

In questa fase storica si delineano diverse opportunità che manifestano una straordinaria convergenza fra loro, in quanto tutte orientate a sviluppare il segmento 0-3, partendo dalla definizione da parte dello Stato del livello essenziale delle prestazioni - LEP del 33 % di copertura del servizio di nido rispetto ai minori residenti appartenenti alla fascia d'età 3-36 mesi (L. n. 234/2021, art. 1 c. 172).

Si prospetta quindi la possibilità di far convergere tutti gli interventi posti in essere con i finanziamenti europei, statali, regionali e comunali, nel perseguimento dell'obiettivo unitario di rafforzare e qualificare l'offerta di servizi per la prima infanzia di promuovere l'accesso della famiglie a prezzi accessibili, come misura di contrasto alla povertà educativa, di sostegno alle famiglie in condizioni economiche svantaggiate e di promozione della conciliazione vita-lavoro e dell'occupazione femminile, e come preconditione per contrastare marginalità ed esclusione e i connessi costi individuali e collettivi.

L'obiettivo è quello di raggiungere, tramite un percorso di graduale incremento annuo, assistito dalle risorse statali e comunitarie, entro il 2026 il conseguimento del Livello Essenziale della Prestazione di un grado di copertura dei posti nido pubblici e privati del 33% rispetto alla popolazione residente in età 3-36 mesi.

In parallelo, per la fascia 3-6 anni, è necessario rafforzare il sistema di governance della rete, già attivato una decina di anni fa mediante la stipulazione di due convenzioni con le scuole paritarie private e con le scuole statali, per il coordinamento delle iscrizioni, per il sostegno finanziario e per garantire l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale. Un contesto in cui l'offerta dei servizi è strutturalmente impostata per garantire una risposta in favore del 90% dell'utenza potenziale (cioè dei minori residenti appartenenti alla fascia d'età 3-5 anni) è particolarmente sensibile alle variazioni demografiche e, considerato l'andamento delle nascite registrato nell'ultimo quinquennio, si prospetta, nel futuro prossimo, una riduzione dell'utenza. Questo fenomeno dovrà essere necessariamente monitorato e governato, per guidare la risposta del sistema al calo della domanda e scongiurare effetti shock nell'equilibrio fra domanda e offerta, con l'intento di preservare la ricchezza e la pluralità delle scuole d'infanzia storicamente presenti sul territorio e il presidio delle zone periferiche. Per fare ciò occorre rinnovare gli strumenti di governance, prevedendo una più stretta collaborazione con i gestori privati, specialmente nella fase di programmazione e di gestione delle iscrizioni annuali, nonché maggiore supporto da parte del Comune.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

incremento dei posti per la fascia 0-3 anni fino al raggiungimento della soglia del 33% rispetto alla fascia d'età 3-36 mesi.

costituzione di un gruppo misto pubblico - privati di governance permanente della rete dei servizi rivolti alla fascia 3-6 anni.

Stipula di una nuova convenzione con le scuole private parificate del territorio

Sistemi di verifica

monitoraggio posti attivati 0-3 anni attraverso il sistema SPIER e i rendiconti SOSE

Il numero dei posti nido del sistema pubblico - privato 0-3 deve essere sempre maggiore rispetto all'anno precedente.

Strutture coinvolte		Relazione		
• 12 SETTORE EDUCAZIONE		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	inizio	fine	responsabile	
1. verifica percentuale di copertura nidi 0-3 anni nell'anno educativo	01/01/2023	31/12/2026	Stefanini Massimo	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. incremento copertura percentuale posti nido d'infanzia del sistema pubblico - privato rispetto alla popolazione residente nell'anno di riferimento in età 3-36 mesi	Efficacia	percentuale di copertura		
2. numero di posti nido attivi nel contesto comunale pubblico privato	Strategico	numero posti		



OBIETTIVO PDO

SET12_2 - Connettere il contesto socio-educativo.

Responsabile: Stefanini Massimo

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.2 - SPAZIO INFANZIA

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET12 SETTORE EDUCAZIONE <i>Responsabile: Stefanini Massimo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeSMissione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma **0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**Annualità **Pluriennale**CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**Tipologia **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Nel triennio precedente è stato condotto un lavoro di adeguamento dei servizi per l'inclusione scolastica alle nuove esigenze del contesto scolastico e alla definizione di nuovi modelli di assistenza educativa, che riguardano l'evoluzione nella direzione di un'impostazione volta a valorizzare il contesto e il lavoro di equipe. In un ambito come quello scolastico, i processi di cambiamento e di riassetto culturale e metodologico richiedono tempo e costanza, ragion per cui il nuovo assetto continuerà ad esplicitare le proprie potenzialità nel corso dei prossimi anni.

Ora il passo successivo è quello di investire nella costruzione di connessioni per consolidare le relazioni di rete con le istituzioni scolastiche e col servizio sociale. L'intento è quello di sfruttare tutte le occasioni che si presentano per costruire connessioni ed interdipendenze istituzionali e così perseguire, oltre alle finalità specifiche dei singoli raccordi, di rafforzare le capacità del sistema socio-educativo di operare in modo coordinato, al fine di generare una convergenza delle risorse che le istituzioni mettono in campo nella direzione del supporto al progetto di vita delle ragazze e dei ragazzi seguiti dai servizi sociali e socio sanitari.

Nel prossimo triennio s'intende quindi instaurare un forte coordinamento fra i servizi educativi e sociali per costruire connessioni e procedure di raccordo organizzativo a carattere stabile, che contribuiscano a configurare un sistema socio educativo strutturalmente connesso e raccordato che opera ordinariamente in modo sinergico. L'intento è quello di procedere impostando in modo progressivo connessioni che costituiranno le basi per la costruzione graduale di punti di raccordo con l'intento di costituire un tessuto connettivo fra i servizi comunali educativi e sociali, con il servizio sanitario e con il sistema di educazione ed istruzione statale e paritario.

Per dare avvio al predetto processo si prevede nel primo anno di operare partendo dagli accordi formali, per l'impostazione delle seguenti connessioni di sistema:

- 1) Raccordo Scuole secondarie di secondo grado, Ausl SSI "Transizione all'età adulta", ENAIP per impostare un governo complessivo delle risorse in campo e promuovere sinergie d'impiego dei percorsi di transizione al lavoro: fondi europei assegnati agli enti accreditati per la formazione professionale (ENAIP e altri), fondi assegnati ai Comuni dalla RER a valere sul Fondo Regionale Disabili (FRD), fondi assegnati alle scuole per l'inclusione scolastica (assistenza educativa), fondi impiegati dal servizio sociale e socio sanitario. Questo sarà il punto di partenza per impostare un'azione più sistematica di coinvolgimento delle famiglie sui percorsi scolastici ed extrascolastici finalizzati a far emergere le aspirazioni delle ragazze e dei ragazzi e sostenere lo sviluppo delle capacità di vivere col massimo livello di autonomia e autodeterminazione possibile;
- 2) mettere al servizio delle istituzioni scolastiche le competenze tecniche del Dipartimento dei Servizi di Comunità nel campo dell'affidamento dei servizi e delle forniture, al fine di facilitare l'impiego efficace delle risorse loro affidate per il perseguimento di obiettivi a rilevanza educativa e sociale;
- 3) Raccordo con l'AUSL SSID "Disturbi dello spettro autistico nell'arco della vita", istituzioni scolastiche statali e paritarie per lo sviluppo della capacità inclusiva dei contesti scolastici ed extrascolastici delle persone affette da DSA. L'incremento costante di minori affetti da DSA si confronta con un contesto scolastico ed extrascolastico scarsamente formato e preparato alla loro accoglienza. Facendo seguito all'introduzione sperimentale dell'analista del comportamento, che costituisce un primo approdo di supporto operativo ad insegnanti ed educatori, occorre impostare interventi formativi e informativi competenti che abilitino il personale educativo, ausiliario e insegnante a promuovere al meglio l'inclusione delle alunne e degli alunni con DSA.
- 4) Cooperare per il massimo coinvolgimento delle scuole secondarie di secondo grado nel progetto "Digitale Facile in Emilia Romagna" con la condivisione dei contenuti formativi e l'individuazione di un bacino di utenti fra le studentesse e gli studenti.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: educativo**

Costruzione di un sistema socio educativo fortemente interconnesso quale presupposto per l'impostazione dei progetti di vita

Sistemi di verifica

verifica conclusione processi di raccordo e rilevazione indicatori

Strutture coinvolte

- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

Relazione

Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. individuazione delle risorse disponibili per l'attivazione di nuovi percorsi	01/01/2024	31/12/2026	Stefanini Massimo
2. accordi con le istituzioni scolastiche del II° ciclo per l'attivazione dei percorsi aggiuntivi per la transizione al lavoro	01/01/2024	31/12/2026	Stefanini Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. incremento numero di percorsi attivati PTO e PCTO rispetto al 2023 per la transizione al lavoro di student* diversamente abili	Quantitativo	numero percorsi attivati		

**OBIETTIVO PDO****UO109_1 - I bambini e le bambine prima di tutto****Responsabile: Belmonte Biagio****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.2 - SPAZIO INFANZIA

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia) <i>Responsabile: Belmonte Biagio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeSMissione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma **0401 - Istruzione prescolastica**Annualità **Annuale**CATEGORIA PIAO **SEMPLIFICAZIONE**Tipologia **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

In una logica di maggiore attenzione alla qualità dei servizi per la prima infanzia, Nidi e Scuole Infanzia, ponendo l'attenzione agli aspetti più prettamente pedagogici e semplificando sempre più gli aspetti burocratico/amministrativi che in un sistema complesso come quello gestito dal Comune di Rimini (11 Scuole Infanzia, 12 Nidi e 1 Polo per l'Infanzia 0/6) possono in qualche maniera diventare predominanti, si è ritenuto di fare un percorso di individuazione, analisi e modifica di quelle che sono diventate modalità di gestione disfunzionali agli obiettivi da perseguire. La necessità nasce dalla consapevolezza che l'attenzione va posta al benessere dei bambini, e delle famiglie, dando alle procedure amministrative il giusto peso.

Nel tempo sono state messe in campo strumenti, come schede di progettazione, schede di osservazione dei bambini, procedure relative alla certificazione di qualità, per es. che necessitano di un aggiornamento se non di eliminazione.

La finalità è dunque quella di analizzare le modalità e procedure operative in essere nei servizi educativi 0/6 anni comunali e cercare di mantenere quelle sostanziali e eliminare o modificare le altre.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: educativo**

Maggiore cura da parte degli educatori e insegnanti al percorso di crescita dei bambini, dedicando a loro il maggior tempo possibili con possibilità di un clima maggiormente disteso per i bambini, per il personale insegnante ed educativo e per le famiglie

Sistemi di verifica

Incontri periodici con il personale educativo e insegnante del Settore educazione

Strutture coinvolte

- 12 SETTORE EDUCAZIONE

Relazione

Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi del contesto	01/01/2025	30/06/2025	Belmonte Biagio
2. Definizione di modalità operative modificate o implementate	01/07/2025	30/10/2025	Belmonte Biagio
3. Utilizzo delle modalità modificate o di nuove procedure.	01/11/2025	30/06/2026	Belmonte Biagio



OBIETTIVO PDO

UO113_1 - Accordo di cooperazione per la realizzazione di un intervento di housing universitario presso ex corderia

Responsabile: Salimbeni Rossana

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Obiettivo strategico 4.3 - SOCIAL HOUSING

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO113 U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio**

Responsabile: Salimbeni Rossana

Assessori di riferimento

• **[ASSESSORE] Bellini Chiara**

Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

• **[ASSESSORE] Mattei Francesca**

Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace

SeS

Missione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma **0404 - Istruzione universitaria**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**

Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

Come molte Città universitarie, anche Rimini ha l'esigenza di incrementare il numero di posti degli studentati per ospitare gli studenti fuori sede. Il Campus di Rimini grazie alla sua offerta formativa diversificata si connota per la propria vocazione internazionale ed è notoriamente un polo di attrazione per studenti italiani, europei e stranieri. Gli iscritti sono oltre 5.000, di cui gli studenti stranieri sono circa il 17% (900 unità). Il 34% degli studenti italiani proviene da fuori regione.

La condizione strutturale di Rimini si connota per la variabilità stagionale dei flussi turistici che interferisce in modo importante sulla capacità ricettiva. Detta caratteristica in concorso con l'incremento tendenziale degli affitti brevi genera una sinergia negativa sulla disponibilità degli alloggi per studenti. In particolare gli studenti provenienti dall'estero o da Regioni lontane necessitano di alloggi stabili per tutto l'anno, mentre hanno maggiori difficoltà a reperire una sistemazione nei mesi estivi.

Questi dati mostrano come il tema dell'ospitalità e con esso degli alloggi universitari sia di fondamentale importanza per garantire la stabilità e lo sviluppo del Campus. In termini di capacità ricettiva degli studenti Rimini rispetto alle altre Città universitarie della nostra Regione, presenta caratteristiche peculiari.

L'incremento della ricettività degli studentati universitari costituisce quindi un obiettivo di fondamentale importanza per garantire la sostenibilità e lo sviluppo futuro del Campus.

La concomitanza della emanazione del bando PNRR sulla misura M4C1 R.1.7 da parte del MUR (Decreto n. 481 del 26/02/2024) con la possibilità, in forza della convenzione urbanistica dell'area dell'ex Corderia di Viserba, di ottenere la cessione in proprietà di un edificio di nuova costruzione costituito da 9 appartamenti con caratteristiche idonee a realizzare uno studentato del tipo "nucleo integrato" con una capacità ricettiva minima di 24 posti (di cui 18 in camera singola e 6 in camera doppia).

L'obiettivo consiste nel predisporre e concludere l'iter amministrativo necessario a garantire l'apertura dello studentato entro il giugno 2026.

Risultati e impatti attesi

Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Realizzare uno studentato del tipo "nucleo integrato" con una capacità ricettiva minima di 24 posti (di cui 18 in camera singola e 6 in camera doppia).

L'obiettivo consiste nel predisporre e concludere l'iter amministrativo necessario a garantire l'apertura dello studentato entro il giugno 2026.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Stipula convenzione concessionario, comune e futuro gestore per la definizione degli intenti e per l'avvio delle procedure di cessione della disponibilità dell'immobile;	01/01/2025	31/07/2025	Salimbeni Rossana
2. Supporto per la partecipazione al bando di finanziamento PNRR;	01/01/2025	01/04/2026	Salimbeni Rossana
3. Coordinamento e verifica rispetto obblighi dei soggetti che aderiscono alla convenzione in termini di: consegna dell'immobile in base alle esigenze del bando, dotazione arredi e conferma attivazione servizio	01/01/2025	30/06/2026	Salimbeni Rossana



OBIETTIVO PDO

SET04_OB2_1 - Piena integrazione di ANPR con la gestione informatizzata delle liste elettorali

Responsabile: Pasquini Agostino

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
Obiettivo operativo	DIP20_OB2 - Riorganizzazione delle modalità operative e funzionali dello Stato Civile.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale, patrimonio • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Piano Strategico, Relazioni internazionali, Rigenerazione urbana

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE
Tipologia	INNOVAZIONE

Descrizione

Nella Gazzetta Ufficiale del 15 novembre 2022 è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'interno del 17 ottobre 2022, recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n.223". A seguito del decreto questa amministrazione si è avvalsa di un contributo del piano NextGeneration UE, per la prima implementazione e per l'avvio del funzionamento.

La piattaforma ministeriale, già operativa, va integrata con gli applicativi in uso ai servizi civici al fine di facilitare le operazioni di backoffice su cui si basa:

La possibilità di rilasciare il certificato elettorale di chiunque in qualunque comune italiano, grazie al fatto che il dato elettorale sarà integrato con quello dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

La gestione delle liste elettorali con sistemi che tengano aggiornato il dato per ogni cittadino in modalità automatica.

In pratica esiste un disallineamento temporale e concettuale tra le operazioni dell'anagrafe e dell'ufficio elettorale: se in data primo gennaio Tizio si trasferisce in comune di Rimini, provenendo da un altro comune, il suo indirizzo sarà aggiornato in ANPR entro 48 ore dall'istanza, salvo buon fine. La cancellazione dalle liste elettorali del vecchio comune e l'iscrizione a Rimini, sarà asincrona rispetto all'anagrafe. Con le operazioni che faremo questa operazione sarà automatica.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: a favore dei cittadini e del tessuto produttivo****RISULTATI ATTESI:**

Facilitazione delle procedure di aggiornamento delle liste elettorali e delle relative registrazioni in ANPR

IMPATTI ATTESI:

Efficienza ed efficacia del procedimento elettorale e possibilità del cittadino di avvalersi di tutte le nuove potenzialità del sistema ANPR, anche in materia elettorale.

Sistemi di verifica

Secondo quanto stabilito in FASI e INDICATORI.

Strutture coinvolte	Relazione		
• 06 U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		
Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Installazione e test di funzionamento della nuova procedura nelle operazioni di backoffice	01/01/2025	31/01/2025	Pasquini Agostino

Fasi	inizio	fine	responsabile	
2. Formazione del personale assegnato all'ufficio elettorale	01/01/2025	28/02/2025	Pasquini Agostino	
3. Referendum 2025: in occasione delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali con la revisione dinamica straordinaria e utilizzo della piattaforma per aggiornare i dati su ANPR	01/01/2025	30/06/2025	Pasquini Agostino	
4. Test di funzionamento per le funzionalità di front office fino al pieno dispiegamento	01/06/2025	31/12/2025	Pasquini Agostino	
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Installazione e test di funzionamento della nuova procedura nelle operazioni di backoffice	Efficacia	S/N	SI	
2. Formazione del personale assegnato all'ufficio elettorale	Efficacia	S/N	SI	
3. Utilizzo della piattaforma per aggiornare i dati su ANPR in occasione del referendum e della revisione dinamica delle liste elettorali	Efficienza	S/N	SI	
4. Test di funzionamento per le funzionalità di front office fino al pieno dispiegamento	Efficacia	S/N	SI	



OBIETTIVO PDO

SET04_OB5_1 - Realizzazione di un gattile comunale

Responsabile: Pasquini Agostino

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DIP20_OB5 - Gestione del canile comunale e realizzazione di un nuovo canile.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Mattei Francesca Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, Cura e sviluppo dell'identità dei luoghi, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'
Tipologia	MIGLIORAMENTO

Descrizione

L'Az.USL- servizio veterinario, sia in attuazione della normativa nazionale che di quella comunitaria (si veda in particolare il Regolamento UE 15/03/20217/625/UE, sul benessere animale e il D.lgs.02/02/2021, n. 27 che recepisce nella normativa nazionale le disposizioni comunitarie) esegue periodici controlli (AUDIT) presso il canile comunale.

La normativa di riferimento e le nuove linee etologiche dispongono che i canili non possono ospitare anche gatti, tant'è che l'Az.USL negli ultimi audit del 2023 e 2024 ha segnalato la necessità urgente di spostare l'attuale gattile, realizzato presso il canile, in altro luogo.

Al momento non sembra possibile realizzare una nuova struttura; quindi il Consiglio Comunale ha confiscato un immobile abusivo e ne ha decretato la pubblica utilità se trasformato in gattile.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

RISULTATI ATTESI:

Una volta realizzata la struttura si dovranno trasferire i gatti ora ricoverati in canile e messa in funzione sia la parte sanitaria che quella di vigilanza e assistenza.

IMPATTI ATTESI:

Una nuova gestione cittadina e probabilmente provinciale della cura dei gatti di colonia felina o abbandonati

Sistemi di verifica

Secondo quanto stabilito i FASI e INDICATORI.

Strutture coinvolte

- 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana

Relazione

Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione e finanziamento del progetto definitivo di adeguamento strutturale dell'immobile.	01/01/2025	31/01/2025	Pasquini Agostino
2. Attivazione/monitoraggio sulla approvazione delle linee progettuali da parte dell'Az.Usl che dovrà vigilare sulla gestione	01/01/2025	28/02/2025	Pasquini Agostino
3. Attivazione/monitoraggio su attività di richiesta di erogazione di una prima tranche del contributo regionale per la gestione finalizzata all'acquisto delle dotazioni mobili	01/01/2025	31/03/2025	Pasquini Agostino
4. Individuazione delle modalità di gestione (compatibilmente con la conclusione degli interventi di sistemazione della struttura) e attivazione/monitoraggio della richiesta di erogazione della seconda tranche del contributo regionale	01/01/2025	30/11/2025	Pasquini Agostino
5. Avvio della gestione con almeno 10 gatti ospitati pro die	01/03/2026	31/12/2026	Pasquini Agostino
6. Gestione ordinaria del gattile con almeno 20 gatti ospitati pro die	01/01/2027	31/12/2027	Pasquini Agostino

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Approvazione e finanziamento del progetto definitivo di adeguamento strutturale dell'immobile - entro il 31/01/2025	Efficienza	S/N	SI	
2. Attivazione/monitoraggio sulla approvazione delle linee progettuali da parte dell'Az.Usl che dovrà vigilare sulla gestione - entro il 28/02/2025	Efficienza	S/N	SI	
3. Attivazione/monitoraggio su attività di richiesta di erogazione di una prima tranche del contributo regionale per la gestione finalizzata all'acquisto delle dotazioni mobili - entro il 31/03/2024	Efficienza	S/N	SI	
4. Individuazione delle modalità di gestione (compatibilmente con la conclusione degli interventi di sistemazione della struttura) e attivazione/monitoraggio della richiesta di erogazione della seconda tranche del contributo region - entro il 30/11/2025	Efficienza	S/N	SI	
5. Avvio della gestione con almeno 10 gatti ospitati pro die - marzo-dicembre 2026	Efficienza	S/N	SI	
6. Gestione con almeno 20 gatti ospitati pro die - gennaio-dicembre 2027	Efficienza	S/N	SI	

**OBIETTIVO PDO**

SET118_2 - Implementazione percorso per l'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere.

Responsabile: **Alessandrini Massimiliano**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.3 - UGUAGLIANZA E POTENZIALITA' DI GENERE

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**
Responsabile: Alessandrini Massimiliano

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Bellini Chiara**
 Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Tipologia **INNOVAZIONE**

Descrizione

L'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite è un grande programma d'azione per un totale di 169 "target" (traguardi); tra questi, al numero 5, si trova quello sulla parità di genere e precisamente: raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze. La parità di genere è considerato non solo un diritto umano fondamentale, ma la condizione necessaria per un mondo prospero, sostenibile e in pace. Gli obiettivi specifici dell'Agenda 2030, sia introducendo specifici obblighi, ad esempio negli affidamenti collegati al Pnrr, adottando specifiche linee guida, rafforzando il ruolo degli organismi di parità presenti nelle istituzioni pubbliche. Per poter agire consapevolmente e raggiungere risultati utili per una reale risposta alle necessità della popolazione femminile è indispensabile conoscere il fenomeno nelle sue numerose sfumature, documentarlo e diffondere ed educare i cittadini e le cittadine, per una nuova consapevolezza generale e per lo sviluppo di una nuova cultura della parità di genere e delle pari opportunità in tutti i settori della vita quotidiana. Attraverso l'istituzione di un centro di formazione, di documentazione e di divulgazione permanente, specializzato su queste tematiche, si vuole creare vita ad un luogo di alta formazione specialistica dei soggetti che operano, a vario titolo, sul tema della parità di genere e delle pari opportunità (operatori in campo sociale, dei centri antiviolenza, dei centri per uomini maltrattanti, educatori, insegnanti, rappresentanti politici, dipendenti degli enti locali, associazioni datoriali e sindacali, ecc.) favorendo altresì l'incontro e lo scambio di conoscenze e di buone pratiche tra i diversi soggetti che operano nel settore - Università, Enti del Terzo Settore, Enti locali, regionali e nazionali, associazioni imprenditoriali, cittadini - per realizzare quel cambiamento culturale e quella crescita sociale, indispensabili al reale e consolidato raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

Avvio delle azioni necessarie all'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi della parità di genere

Strutture coinvolte

- 17 Settore Edilizia pubblica e qualità urbana
- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Realizzazione tavoli tecnici intersettoriali per l'implementazione del percorso amministrativo e tecnico di adeguamento e ristrutturazione dell'immobile individuato	01/01/2024	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano

Fasi	inizio	fine	responsabile
2. Attività di studio per la ricerca di strumenti di finanziamento pubblico o privato per assicurare la sostenibilità del percorso progettuale di istituzione del centro.	01/01/2025	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano
3. Elaborazione proposta progettuale per la realizzazione del centro di formazione permanente, documentazione e divulgazione sulle pari opportunità e parità di genere.	01/06/2024	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. elaborazione progettuale per l'istituzione di un centro di formazione, documentazione e divulgazione sui temi della parità di genere	Strategico	S/N	



OBIETTIVO PDO

SET118_1 - Qualificazione del sistema di sostegno e tutela dei minori e delle famiglie.

Responsabile: **Alessandrini Massimiliano****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE***Responsabile: Alessandrini Massimiliano***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1205 - Interventi per le famiglie****Annualità** **Pluriennale****CATEGORIA PIAO** **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Il progetto intende sviluppare alcune azioni che consentono di rendere più efficace l'intervento dei servizi pubblici a tutela e protezione dei minori ed a supporto delle famiglie, con particolare attenzione alle situazioni maggiormente problematiche in cui si rilevano condizioni di vulnerabilità familiare e criticità nell'esercizio delle responsabilità genitoriali. In particolare si intende agire maggiormente sulla dimensione preventiva di intervento, valorizzando tutti gli aspetti di sostegno e recuperabilità delle competenze genitoriali all'interno di un contesto realisticamente in grado di riconoscere i bisogni evolutivi del minore.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

RISULTATI ATTESI:

Aumento della efficacia ed appropriatezza degli interventi del sistema di interventi rivolti ai minori e alle famiglie

IMPATTI ATTESI:

Ridurre il disagio familiare e la trasmissione intergenerazionale degli stili affettivi e relazionali disadattivi.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Applicazione della modello di intervento promosso dal LEPS P.I.P.P.I. oltre il campo di applicazione individuato nell'ambito del programma, mediante la promozione del modello quale metodologia di lavoro stabile e permanente tra gli operatori che fanno capo al Servizio Minori e la costruzione di buone prassi e procedure stabili di collaborazione tra servizi e istituzioni scolastiche. favorire l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse (fondi strutturali) attraverso un fattivo coinvolgimento delle SCUOLE e degli ETS nell'ambito della co-progettazione e co-programmazione promuovere forma di vicinanza solidali alternative all'affido familiare attraverso la valorizzazione delle risorse informali presenti sul territorio volte all'inclusione sociale attraverso l'accompagnamento alla partecipazione alla vita di comunità per generare connessioni e favorire l'instaurarsi di relazioni di vicinato	01/01/2024	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano
2. Implementazione di un percorso di amministrazione condivisa mediante applicazione degli istituti di cui all'art. 55 CTS, finalizzato alla definizione di un sistema territoriale di accoglienza	01/01/2024	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano

Fasi	inizio	fine	responsabile
residenziale e familiare dei minori orientato alla costruzione di percorsi centrati sul progetto individuale e di vita del minore.			
3. Implementazione dispositivi di organizzazione e pianificazione per il raccordo degli interventi educativi sui minori in carico - (sostegno scolastico, educativa domiciliare, get, centri estivi, educatore di quartiere), mediante un approccio di intervento socio-educativo orientato alla capacitazione dei contesti di riferimento in cui si realizza il progetto individuale del minore.	01/01/2025	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano
4. Pianificazione ed attuazione di interventi per promuovere, qualificare, selezionare, elaborare strategie di supporto, relativamente all'affido eterofamiliare.	01/01/2024	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano
Indicatori	tipo	UM	atteso raggiunto
1. Riduzione del ricorso alla istituzionalizzazione (in relazione al dimensionamento quali/quantitativo complessivo dell'utenza in carico al servizio e comparativamente con le dinamiche osservabili nelle altre realtà territoriali della regione).	Efficacia	S/N	



OBIETTIVO PDO

SET118_3 - Rilancio dei Centri Aggregativi Giovanili.

Responsabile: **Alessandrini Massimiliano****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE***Responsabile: Alessandrini Massimiliano***Assessori di riferimento**• **[ASSESSORE] Mattei Francesca**

Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace

SeS**Missione di bilancio** **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma** **0602 - Giovani****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **ACCESSIBILITA'****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Il progetto prevede un lavoro di rilancio dei Centri aggregativi giovanili (CAG) in capo al Comune attraverso la promozione di occasioni di confronto diretto con i ragazzi e l'attivazione di un processo maggiormente partecipativo e di confronto in ascolto dei loro bisogni, idee e desideri.

Le azioni messe in campo avranno una doppia finalità: aumentare gli accessi per le attività che vi si svolgono, sia quelle stabili (sale ricreative, sale prove, ecc) sia quelle temporanee (laboratori tematici, incontri, feste, ecc); renderli luoghi che favoriscano l'incontro, l'inclusione e la socializzazione di ragazzi e ragazze, spazi in cui incoraggiare il protagonismo dei giovani sostenendoli nella loro fase di crescita.

Si cercherà di aprire gli spazi anche ad associazioni giovanili informali, affinché possano riunirsi, organizzare incontri, mostre, dibattiti, per rendere i CAG spazi aperti alle contaminazioni dei linguaggi e delle esperienze.

Risultati e impatti attesi**Impatto Valore pubblico: sociale**

- Attivazione di occasioni di confronto con i ragazzi per raccogliere aspettative e interessi a cui collegare la programmazione dell'offerta di attività fatta dai CAG, con conseguente impatto sul numero di persone che li frequentano e un maggior senso di appartenenza al luogo
- Incremento della varietà delle attività organizzate e proposte in modo da intercettare diverse tipologie di utenti e di fasce di età
- Coinvolgimento dei CAG nell'ambito di altre progettazioni promosse dall'Ufficio Politiche giovanili

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Coordinamento con i referenti dei CAG per la programmazione condivisa e in itinere con ragazzi e referenti per le attività nei CAG	01/01/2025	30/06/2025	Alessandrini Massimiliano
2. Partecipazione del personale dell'Ufficio al percorso regionale Youz worker (azioni di sistema nell'ambito di Geco 13) per formazione, costruzione reti istituzionali e non finalizzate al confronto e riflessione per il rilancio dei Servizi per i giovani	01/01/2025	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. aumento del 10% del numero utenti frequentanti ciascun CAG	Quantitativo	S/N		
2. partecipazione al 50% degli incontri del percorso Youz worker	Qualitativo	S/N		
3. maggiore differenziazione delle tipologie e età degli utenti dei CAG	Qualitativo	S/N		