



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIRETTORE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

**Oggetto:** Avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, con scadenza al 31 dicembre 2026, salvo proroghe o rinnovi, per la copertura del posto di **DIRIGENTE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA IDRAULICA, QUALITA' AMBIENTALE E LAVORI PUBBLICI** - codice concorso 2025-1.

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 8 comma 1 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con L. 24 aprile 2023, n. 41;

VISTO l'articolo 24 dello Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 59 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

VISTA la deliberazione di G.C. n. 19 del 30 gennaio 2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2025/2027, con la quale è stata prevista, tra l'altro, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, con scadenza al 31 dicembre 2026 per la copertura del posto di dirigente in oggetto;

**DETERMINA**

1. di approvare il seguente avviso pubblico di selezione preordinata all'individuazione del soggetto con cui costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, con scadenza al 31 dicembre 2026, salvo proroghe o rinnovi, per la copertura del posto di dirigente responsabile di struttura competente in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici;
2. di pubblicare il seguente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente **dal 7 febbraio al 10 marzo 2025** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente e sul portale InPa;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore e Segretario Generale dell'Ente;



**COMUNE DI RIMINI  
DIRETTORE GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Articolo 1  
INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta una pubblica selezione preordinata all'individuazione del soggetto con cui costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, con scadenza al 31 dicembre 2026, salve proroghe o rinnovi, per la copertura del posto di dirigente responsabile della struttura competente in materia di sicurezza idraulica e qualità ambientale.

2. L'incarico di cui al comma precedente costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.

**Articolo 2  
DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

**1. Compiti**

Con riferimento alle competenze attribuite alla struttura organizzativa diretta, al Dirigente sono attribuiti tutti i compiti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, finalizzati alla realizzazione e all'attuazione degli obiettivi e dei programmi approvati dagli organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente.

Il dirigente partecipa alla formazione dei piani e dei programmi mediante proposte, analisi di fattibilità ed elaborazione di dati al fine di consentire agli organi di governo di adottare le decisioni e le direttive di competenza.

Il dirigente cura la gestione dei processi a lui affidati, elabora azioni, anche innovative, finalizzate alla soluzione di problematiche organizzative e gestionali, opera per il mantenimento e il miglioramento degli standard di qualità e dei livelli di integrazione tra le diverse strutture dell'Ente, favorisce la creazione di reti di collaborazione inter-istituzionali con i diversi attori coinvolti.

Al dirigente è attribuita la responsabilità del corretto svolgimento delle attività sopra elencate, nonché la gestione del personale e delle risorse finanziarie assegnate.

**2. Conoscenze:**

La figura dirigenziale ricercata deve possedere una solida ed approfondita conoscenza dell'ordinamento istituzionale e contabile delle autonomie locali e del relativo funzionamento, nonché delle seguenti materie:

- Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, con particolare riferimento alle infrastrutture idrauliche e il risanamento ambientale
- Affidamento lavori pubblici e gestione relativi contratti
- Ambiente ed ecologia-verde pubblico
- Reticolo idrografico minore, balneazione e qualità delle acque



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIRETTORE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

- Gestione e manutenzione del patrimonio e demanio pubblico
- Manutenzione e gestione delle infrastrutture idrauliche
- Sicurezza sul lavoro - Servizio di prevenzione e protezione - D. Lgs. n. 81/2008
- Tecniche di gestione di progetti e risorse
- Normative nazionali e regionali in materia di urbanistica
- Normative in materia paesaggistica
- Normative sulla sicurezza idraulica e sul Servizio Idrico Integrato
- Normativa ambientale e gestione rifiuti.

**Articolo 3**  
**REQUISITI DI ACCESSO**

- 1.** Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti generali:
- a)** cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea (in tal caso è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana);
  - b)** idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già suo dipendente, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
  - c)** non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - d)** non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - e)** non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
  - f)** non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
  - g)** non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
  - h)** non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza
  - i)** di non avere in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.
- 2.** In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
- a)** aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:
    - Architettura
    - Ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria chimica e ingegneria dei materiali.



**COMUNE DI RIMINI  
DIRETTORE GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità. L'istanza di equivalenza dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando (10 marzo 2025).

**3. Per partecipare alla presente selezione, oltre a possedere i requisiti generali e specifici di cui ai precedenti commi 1 e 2, il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni:**

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 2) se in possesso di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca – essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- 3) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, reclutato a seguito di corso/concorso ed avere compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 4) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed avere svolto le funzioni dirigenziali per almeno due anni;
- 5) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 6) essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

**4. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (10 marzo 2025) e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

**Articolo 4**

**DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

**1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di reclutamento "InPA" al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro**

**le ore 12.00 del 10 marzo 2025.**



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIRETTORE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

2. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

3. Per iscriversi alla selezione occorre:

- accedere al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). Per eventuali informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>;
- compilare il curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (dovrà essere compilato anche il Curriculum su modello predisposto dall'Amministrazione, disponibile on-line).
- compilare la domanda di partecipazione al seguente concorso, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "concorsi". La domanda viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni.
- effettuare e allegare obbligatoriamente il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni di seguito riportate). Si rende noto che a causa dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata; pertanto, si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente bando.

Seguire i seguenti passaggi per generare il bollettino e completare il pagamento:

- Collegarsi al portale <https://pagopa.comune.rimini.it/>
- Selezionare la voce "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo"
- Selezionare la voce "UFFICIO CONCORSI"
- Nella sezione "Dati Generali" compilare il campo "Note" inserendo il codice del concorso per il quale si intende presentare la domanda di partecipazione.
- Compilare i restanti campi avendo l'accortezza di inserire, nella sezione "DATI ANAGRAFICI", il nominativo del richiedente, anche nel caso in cui sia differente da chi effettua il pagamento.

Al termine sarà possibile selezionare "INSERISCI NEL CARRELLO" per procedere immediatamente al pagamento, oppure "PAGA PIÙ TARDI" per avere la stampa il formato pdf del bollettino da pagare secondo le modalità preferite (info: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>).

**Una volta effettuato il pagamento, salvare la ricevuta che dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di concorso.**

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

5. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare **esclusivamente** la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".



**COMUNE DI RIMINI  
DIRETTORE GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

6. Si suggerisce di evitare la compilazione ed inoltro della domanda a ridosso dei termini di scadenza dell'avviso di selezione: i tempi di lavorazione/risposta del sistema informatico, potrebbero essere rallentati in caso di elevati, contemporanei accessi e l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe, in caso di necessità, non garantire in tempo utile il supporto informatico e/o l'assistenza alla compilazione della domanda da parte degli uffici competenti.

**Articolo 5**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO**

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, unitamente a quest'ultimo dovrà essere obbligatoriamente trasmesso il CV relativo all'esperienza professionale, redatto sul modello reso disponibile sulla pagina web del concorso. E' possibile trasmettere eventuale documentazione probatoria o di supporto.

**Articolo 6**

**AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Con provvedimento del responsabile del procedimento verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4 e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal precedente articolo 3.

2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la



**COMUNE DI RIMINI  
DIRETTORE GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025  
facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

**Articolo 7  
MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE  
PROCESSO VALUTATIVO**

1. La valutazione dei candidati è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

2. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale e del contesto sociale ed economico del Comune di Rimini, la funzione di dirigente responsabile di struttura organizzativa competente in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici presso il Comune di Rimini può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.

3. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione di cui al comma 4 del presente articolo mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione di cui al citato comma 4 e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) di un colloquio con il Sindaco o suo delegato da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

4. Con provvedimento del responsabile del procedimento verrà nominata una Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente. La Commissione è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di cui all'art. 2.

5. Ai fini della valutazione dei curricula la Commissione si atterrà ai seguenti criteri. Essa valuterà **l'esperienza professionale maturata dai candidati, con precipuo riferimento a quella relativa al medesimo settore di attività su cui sarà impegnata la figura dirigenziale da coprire** (attività in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici), ed attribuirà ad essa il relativo punteggio, tenuto conto:

- a) della natura dell'attività svolta (se caratterizzata dalla titolarità di funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa, ovvero semplicemente direttive);
- b) dello svolgimento dell'attività presso i Comuni, ovvero presso altre amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso i Comuni;





**COMUNE DI RIMINI**  
**DIRETTORE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

- c) dello svolgimento delle funzioni e dei compiti di responsabile unico del progetto (RUP) in base a formale atto di nomina con riferimento all'affidamento ed all'esecuzione di lavori di importo superiore a 150.000 euro, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- d) delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni.

**6.** Ai fattori di valutazione dell'esperienza professionale, tenuto anche conto della durata dell'esperienza, viene attribuito il punteggio massimo di 40 punti, suddivisi come segue:

**a) Natura dell'attività svolta**

- a-1) svolgimento di funzioni dirigenziali fino a punti 14
- a-2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa/elevata qualificazione fino a punti 8
- a-3) svolgimento di funzioni semplicemente direttive fino a punti 3

**b) enti presso cui è maturata l'esperienza professionale**

- b-1) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unioni di Comuni di dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di Rimini fino a punti 18
- b-2) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unioni di comuni di dimensione demografica inferiore a quella del Comune di Rimini, ma comunque superiore a 100.000 abitanti fino a punti 12
- b-3) svolgimento di attività professionale presso Comuni o presso unioni di comuni, di dimensione demografica inferiore a 100.000 abitanti fino a punti 8
- b-4) svolgimento di attività professionale presso altre pubbliche amministrazioni diverse dai comuni o dalle unioni di comuni fino a punti 6

**c) svolgimento delle funzioni e dei compiti di RUP in lavori di importo superiore a 150.000 euro, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**

- c-1) oltre 20 contratti punti 4
- c-2) da 10 a 19 contratti punti 3
- c-3) da 3 a 9 contratti punti 2

**d) caratteristiche degli enti e della struttura organizzativa ove sono state svolte le funzioni**

- d-1) enti caratterizzati da significativa complessità organizzativa (dirigenza articolata su più livelli funzionali) fino a punti 4
- d-2) enti caratterizzati da complessità organizzativa di grado intermedio (dirigenza articolata su un solo livello) fino a punti 2
- d-3) enti caratterizzati da complessità organizzativa





**COMUNE DI RIMINI**  
**DIRETTORE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025  
modesta (privi di dirigenza) fino a punti 1

7. All'esito della valutazione dei curricula la Commissione formulerà un giudizio sintetico di maggiore idoneità del candidato, qualora dal curriculum risultassero integrati i predetti parametri di riferimento in misura ottimale (Massima idoneità, da 32 a 40 punti). Formulerà invece un giudizio di media idoneità, qualora i medesimi parametri fossero presenti solo in parte, o comunque in misura non ottimale (Media idoneità, da 24 a 31 punti), ovvero di inidoneità (meno di 24 punti) qualora il candidato, sebbene in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico, non risultasse idoneo rispetto alle caratteristiche del posto da coprire.

8. Ai colloqui con la Commissione verranno ammessi i 10 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto, ferma restando la necessità di conseguire almeno il punteggio di 24 punti. Verranno ammessi ai colloqui anche i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio del candidato ammesso come decimo della graduatoria.

9. Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolato nella seguente graduazione: Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale), Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente), Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata) e selezionerà un numero massimo di 5 candidati da ammettere al colloquio con il Sindaco o suo delegato. Al giudizio sintetico di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da coprire.

10. I colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle conoscenze di cui all'articolo 2;

11. Ai colloqui con il Sindaco o suo delegato saranno ammessi i candidati che nei colloqui avranno riportato un giudizio di massima idoneità, in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento delle funzioni di **dirigente responsabile di struttura organizzativa competente in materia di sicurezza idraulica e qualità ambientale**, come previsto al precedente comma 2.

12. Il colloquio, condotto dal Sindaco o suo delegato, con il supporto del Direttore Generale e del Dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale, verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.



**COMUNE DI RIMINI  
DIRETTORE GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

**13.** Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

**Articolo 8  
COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**1.** In data **12 marzo 2025** sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune ed inserita sul sito Internet dell'Ente e sul portale in PA una comunicazione inerente all'ammissione dei candidate, e alla data di pubblicazione degli esiti della valutazione dei curricula.

**2.** Successivamente verrà pubblicato nella medesima forma di cui al comma 1 del presente articolo, l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui con il Sindaco, nonché il calendario dei colloqui stessi.

**4.** Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

**Articolo 9  
DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**1.** Il contratto di lavoro di cui al presente avviso pubblico avrà scadenza al 31 dicembre 2026, salvi i rinnovi o le proroghe che norme sopravvenute di legge dovessero consentire.

**2.** Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, siccome determinata all'esito della graduazione della posizione dirigenziale in applicazione delle vigenti metodologie (euro 20.000, indicativi, l'importo può variare a seconda delle dinamiche della contrattazione integrativa);
- c) retribuzione di risultato.



**COMUNE DI RIMINI  
DIRETTORE GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

**Articolo 10  
PERIODO DI PROVA**

1. Il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

**Articolo 11  
PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Articolo 12  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

a. **Indicazione del titolare del trattamento:**

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – 47921 - RIMINI e-mail: [sindaco@comune.rimini.it](mailto:sindaco@comune.rimini.it) - **PEC:** [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it)

b. **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecsl.it). I dati sono trattati dagli uffici della Segreteria Generale.

c. **Finalità e base giuridica:**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d. **Oggetto delle attività di trattamento:**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. **Modalità di trattamento:**



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIRETTORE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale 270 del 31 gennaio 2025

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

**f. Misure di sicurezza:**

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

**g. Comunicazione e diffusione:**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

**h. Periodo di conservazione dei dati:**

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

**i. Diritti dell'Interessato:**

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini.

**Articolo 13**  
**INFORMAZIONI FINALI**

1 Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario e Direttore Generale del Comune di Rimini.

2. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/63/65.

3. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente, sulla pagina <https://concorsi.comune.rimini.it> e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) dal giorno 7 febbraio 2025.

4. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso dal 7 febbraio al 10 marzo 2025.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Diodorina Valerino  
Firmato digitalmente