

Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica

Via F. Rosaspina, 21

47923 RIMINI

Oggetto: Espressione del consenso alla rimozione anticipata dei vincoli di vendita/locazione convenzionali gravanti su immobili ubicati su un'area in proprietà all'interno di un P.E.E.P. attuato prima dell'entrata in vigore della Legge n. 179/1992.

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il ____ / ____ / _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____,

(barrare la casella corretta)

quale unic_ proprietari_

quale comproprietari_ e in nome e per conto degli altri comproprietari,

(barrare la casella corretta)

dell'alloggio e pertinenze

del negozio/ufficio/deposito e pertinenze

siti in Rimini, Via _____ n. _____, distinti al Catasto Fabbricati al foglio n. _____, mappale n. _____, sub. _____ e _____, e compresi nel:

(barrare la casella corretta)

V Compensorio P.E.E.P. AUSA, area ____, unità edilizia _____.

X Compensorio P.E.E.P. Santa Giustina, unità edilizia _____.

avendo ritirato il certificato prot. n. _____ del ____ / ____ / _____ rilasciato da Codesto ufficio,

ESPRIME IL CONSENSO

alla rimozione a titolo oneroso (ai sensi dell'art. 31, comma 46 e seguenti, della Legge 23/12/1998 n. 448) dei vincoli di vendita/locazione gravanti sulle unità immobiliari sopra descritte in forza della originaria convenzione stipulata con il Comune di Rimini per il corrispettivo di € _____,

COMUNICA INOLTRE CHE:

- intende pagare l'anzidetto corrispettivo:

(barrare l'alternativa scelta)

in unica soluzione, entro la scadenza fissata nel suddetto certificato e mediante

l'avviso PagoPa che, entro 30 giorni dalla data di presentazione della presente comunicazione, verrà consegnato da Codesto Ufficio;

- in forma rateizzata secondo il piano di ammortamento allegato (concordato con Codesto Ufficio in ottemperanza a quanto consentito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 304 del 28/10/2014), mediante rate costanti, bimestrali, anticipate, a tasso di interesse annuale fisso del 2,00 %, con le seguenti modalità:

(barrare l'alternativa scelta)

acconto in unica soluzione: € _____ (quota parte dell'intero corrispettivo) e importo da rateizzare: € _____ (quota parte residua del corrispettivo);

importo da rateizzare: € _____ (intero corrispettivo);

- durata rateizzazione: _____;

- inizio rateizzazione: _____ (entro l'anzidetta scadenza fissata);

- importo rata costante: € _____;

- importo di idonea fideiussione bancaria a garanzia del pagamento delle rate (successive alla prima) del corrispettivo alle scadenze prestabilite dal piano di ammortamento allegato: € _____;

- mediante gli avvisi PagoPa che Codesto Ufficio consegnerà:

- il primo entro 30 giorni dalla data di presentazione della presente comunicazione;

- i successivi in anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di ciascuna scadenza;

- gli avvisi PagoPa di cui sopra vanno consegnati a (proprietari_ o comproprietari_):

(cognome e nome) _____

(codice fiscale) _____ *(indirizzo)* _____

_____ *(cap)* _____ *(città)* _____

(telefono) _____ *(email)* _____.

Conferma di essere stat_ informat_:

a) che condizione necessaria per l'eliminazione dei suddetti vincoli di vendita/locazione convenzionali è:

1. il pagamento del corrispettivo anzidetto (ovvero della prima rata dell'eventuale piano di ammortamento);

2. nel caso di pagamento rateizzato, la consegna a Codesto Ufficio della fideiussione bancaria sopra citata;

b) che nel caso in cui il pagamento dell'intero corrispettivo o della sua prima rata non avvenga entro la scadenza di validità del sopra citato certificato (1 anno dalla data di

rilascio) ovvero entro 30 giorni dalla data di emissione del suddetto avviso PagoPa, sarà necessario chiedere una nuova determinazione del medesimo corrispettivo mediante un ulteriore procedimento;

- c) che il certificato attestante l'eliminazione dei suddetti vincoli di vendita/locazione convenzionali verrà rilasciato entro 30 giorni dalla data di pagamento del corrispettivo dovuto in unica soluzione ovvero dalla data di pagamento della prima rata dello stesso corrispettivo e di consegna della suddetta fideiussione bancaria;
- d) che qualora sia richiesto un atto notarile per la formale eliminazione dei suddetti vincoli di vendita/locazione convenzionali, le spese necessarie per tale atto (compresa la registrazione e la trascrizione) saranno a carico del richiedente;
- e) che entro 30 giorni dalla data del pagamento di cui alla precedente lettera b) e dalla data di comunicazione del nominativo del notaio rogante sarà fissata di comune accordo la data di stipula dell'atto notarile appena citato;
- f) che nel certificato o nell'atto notarile anzidetti verrà dato atto che, con il pagamento del suddetto corrispettivo e in riferimento agli immobili oggetto di eliminazione dei vincoli di vendita/locazione convenzionali, vengono regolate in modo definitivo le posizioni giuridiche ed economiche sia del Comune di Rimini che della Ditta convenzionata e che gli stessi compongono tutte le eventuali pregresse questioni o ragioni di contrasto, che s'intendono pertanto così pacificamente definite, con rinuncia da parte dei soggetti convenzionati alle relative azioni;
- g) della possibilità, nel caso di pagamento rateizzato, di estinguere in qualunque momento il debito residuo, al netto degli interessi non ancora maturati, e senza alcuna penale;
- h) che in caso di ritardo nel pagamento delle suddette rate, l'Amministrazione Comunale estinguerà il proprio credito residuo mediante escussione della garanzia consegnata.

RINUNCIA

quindi ad avviare o proseguire azioni giudiziali e stragiudiziali con riferimento a qualsivoglia pretesa relativa all'immobile oggetto della presente accettazione e, pertanto, tutte le eventuali pregresse questioni o ragioni di contrasto si intendono abbandonate.

COMUNICA ALTRESÌ

che, alla luce delle sopra elencate informazioni, intende ottenere la formale eliminazione degli anzidetti vincoli di vendita/locazione convenzionali:

(barrare l'alternativa scelta)

mediante l'apposito certificato, rilasciato dall'Amministrazione Comunale, di cui alla precedente lettera c).

mediante l'apposito atto notarile a propria cura e spese, sottoscritto con l'Amministrazione Comunale, di cui alla precedente lettera d).

Si impegna inoltre a confermare al più presto, agli eventuali comproprietari delle unità immobiliari sopra citate, l'avvenuta consegna della presente accettazione.

(LUOGO E DATA)

_____, ____/____/____

(FIRMA)

(barrare la casella se è l'alternativa scelta)

Allegato: piano di ammortamento

(barrare la casella se è l'alternativa scelta)

Allega infine copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In alternativa alla consegna di copia di documento di riconoscimento in corso di validità:

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt _____, _____
dell'Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Rimini, attesta che in
sua presenza il/la Sig. _____, identificat_
mediante _____ n. _____,
rilasciata da _____ il ____/____/____,
ha firmato la sopra estesa comunicazione.

Rimini, ____/____/____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati: si rimanda al riguardo alla informativa pubblicata sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.rimini.it/sezione-privacy>

Ad integrazione della suddetta informativa si precisa quanto segue.

Il trattamento dei suoi dati personali sopra riportati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento del procedimento in oggetto e non necessita del suo consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del suddetto regolamento.

Esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento, i dati personali sopra riportati potranno essere conosciuti oltre che dagli addetti al procedimento in oggetto anche dai responsabili degli uffici pubblici competenti, qualora coinvolti nelle verifiche che potranno essere disposte per controllarne la veridicità.

Il conferimento dei suoi dati è facoltativa, ma necessaria per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento del procedimento per il quale sono richiesti.
