DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

lo sottoscritto	
nato/a a	() il
residente in ()Vi	() il an Cap
codice fiscale	email/pec
	cui all'art. 75 e delle sanzioni penali previste
	falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
dich	
u i c ii	1410.
	II dichiarante
Rimini,	II dichiarante
Rimini,	Il dichiarante
Rimini,	
Art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000: "Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserc	Il dichiarante Il dichiarante Il dichiarante Il dichiarante Il dichiarante
Art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000: Art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000: " Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserci presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e pr	======================================
Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: "Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserci presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e pri un documento d'identità del sottoscrittore. Omissis", L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità: 1°caso (presentazione diretta)	======================================
Art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000: " Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserci presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e pri un documento d'identità del sottoscrittore. Omissis", L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità: 1°caso (presentazione diretta) Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.	chiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli centi di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in esentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di 2°caso (invio per mezzo email,pec, fax o tramite incaricato) Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:
Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: "Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserci presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e pri un documento d'identità del sottoscrittore. Omissis", L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità: 1°caso (presentazione diretta)	======================================
Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: "Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserc presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e prun documento d'identità del sottoscrittore. Omissis", L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità: 1°caso (presentazione diretta) Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione:	chiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli centi di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in esentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di 2°caso (invio per mezzo email,pec, fax o tramite incaricato) Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*)n
Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: "Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserci presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e pri un documento d'identità del sottoscrittore. Omissis", L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità: 1°caso (presentazione diretta) Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione:	chiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli centi di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in esentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di 2°caso (invio per mezzo email,pec, fax o tramite incaricato) Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*)
Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: Art. 38. D.P.R.445 del 28/12/2000: "Le istanze e le di organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o eserci presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e pri un documento d'identità del sottoscrittore. Omissis", L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità: 1°caso (presentazione diretta) Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione:	chiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli centi di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in esentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di 2°caso (invio per mezzo email,pec, fax o tramite incaricato) Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*)n

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Rimini nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo eventualmente. se necessari. di tipo particolare-sensibile indirettamente possono ricondurre ad uno stato di salute relativa allo stato di disabilità necessari per l'aggiornamento ed il rilascio dei permessi), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici ed applicativi informatici, anche estraendoli e raffrontandoli con banche dati pubbliche, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, al fine di consentire l'accesso alla ZTL del Comune di Rimini da parte dei soggetti aventi diritto, sia tramite procedure informatizzate che evitino ai soggetti interessati di presentarsi allo sportello per la richiesta di suddetta autorizzazione, nonché essere obbligati a produrre la documentazione necessaria per il riscontro del possesso dei requisiti, che tramite presentazione della modulistica per la richiesta del permesso stesso. Il rifiuto di fornire eventuali dati richiesti, o la mancata conferma entro 6 mesi dalla ricezione della comunicazione, preclude la possibilità di potersi avvalere della pre-autorizzazione all'accesso della ZTL. In caso di contestazione degli accessi sarà in ogni caso possibile fornire le informazioni necessarie a dimostrare il diritto secondo il regolamento comunale per la ZTL. In caso di presentazione della modulistica per la richiesta del permesso, il mancato o errato conferimento dei dati può non consentire al Comune di Rimini di rilasciare correttamente il permesso. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono email: dipartimento3@pec.comune.rimini.it, telefono:0541-704585.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: email: dpo@studiopaciecsrl.it - telefono: 0541 - 1795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Mobilità – Ufficio Permessi in Via Rosaspina 21 -47923 Rimini, presso il sito <u>www.comune.rimini.it</u> al link: <u>https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2024-06/Informativa%20generale%20privacy%20%20ZTL.pdf</u>