

Marca da bollo € 16,00 ovvero Esente da bollo per _____ _____ _____
--

AL COMUNE DI RIMINI
Settore Mobilità
Ufficio permessi
Via Rosaspina, 21 - 47923 RIMINI
 tel.: 0541 704585 - fax: 0541 704575
 email: centro@comune.rimini.it
 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it

OGGETTO: Richiesta di rilascio Permessi: Art.. 3 comma 11 – Art. 6 comma 7 dell’ allegato B della delibera di G.C. n. 56 del 21/02/2023.

Il/La sottoscritto/a (*) _____

quale Responsabile dell’Ente Pubblico Ragione Sociale

_____ iscrizione CCIAA _____ partita IVA _____

con sede a _____ in via _____ n. _____ ovvero

Responsabile della sede in cui il dipendente opera via _____ n. _____

telefono _____

email/pec _____ Codice Fiscale _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall’ art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- relativamente a ogni singolo veicolo per cui si richiede il permesso, che l’utilizzo avviene per motivi d’Istituto, in carenza di veicoli di servizio;
- che sarà cura dell’Ente comunicare la variazione e/o cessazione dell’utilizzo di ogni veicolo privato, con restituzione del relativo permesso.

CHIEDE

il rilascio di n. _____ permessi di circolazione in Area Pedonale / Zona a Traffico Limitato, nel rispetto della segnaletica stradale esistente e secondo le modalità indicate nella delibera di G.C. n. 56 del 21/02/2023.

Nr.	Tipo Veicolo	Marca/Modello	Targa	Massa complessiva
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Rimini, _____

Firma del dichiarante

(*) Il/La sottoscritto/a ai sensi di Legge, presta il proprio consenso al Comune di Rimini al trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presente comunicazione.

L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:	
1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ (* Passaporto, carta d'identità, patente, ecc. rilasciato da _____
Data _____ IL DIPENDENTE ADDETTO	in data _____ in corso di validità. Data _____ FIRMA DEL DICHIARANTE
_____	_____

Rimini, _____

Il dichiarante (firma leggibile)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Rimini nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente, se necessari, di tipo particolare-sensibile che indirettamente possono ricondurre ad uno stato di salute relativa allo stato di disabilità necessari per l'aggiornamento ed il rilascio dei permessi), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici ed applicativi informatici, anche estraendoli e raffrontandoli con banche dati pubbliche, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, al fine di consentire l'accesso alla ZTL del Comune di Rimini da parte dei soggetti aventi diritto, sia tramite procedure informatizzate che evitino ai soggetti interessati di presentarsi allo sportello per la richiesta di suddetta autorizzazione, nonché essere obbligati a produrre la documentazione necessaria per il riscontro del possesso dei requisiti, che tramite presentazione della modulistica per la richiesta del permesso stesso. Il rifiuto di fornire eventuali dati richiesti, o la mancata conferma entro 6 mesi dalla ricezione della comunicazione, preclude la possibilità di potersi avvalere della pre-autorizzazione all'accesso della ZTL. In caso di contestazione degli accessi sarà in ogni caso possibile fornire le informazioni necessarie a dimostrare il diritto secondo il regolamento comunale per la ZTL. In caso di presentazione della modulistica per la richiesta del permesso, il mancato o errato conferimento dei dati può non consentire al Comune di Rimini di rilasciare correttamente il permesso. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono email: dipartimento3@pec.comune.rimini.it, telefono: 0541-704585. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: email: dpo@studiopaciecsl.it - telefono: 0541 - 1795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Mobilità – Ufficio Permessi in Via Rosaspina 21 -47923 Rimini, presso il sito www.comune.rimini.it al link: <https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2024-06/Informativa%20generale%20privacy%20%20ZTL.pdf>