



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 180 del 28/05/2024

Oggetto : PROGETTO LIFE HELP: NEW APPROACH FOR MANAGING HOLISTIC ENVIRONMENTAL GOVERNANCE PRACTICES APPARTENENTE AL PROGRAMMA DELL'UNIONE EUROPEA: LIFE-2022-SAP-ENV CIRCULAR ECONOMY AND QUALITY OF LIFE - STANDARD ACTION PROJECTS (SAP) – APPROVAZIONE DI DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE, CAMPO DI APPLICAZIONE, MANSIONARIO, NOMINA DEL RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E DEL RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO14001.
RIMINI: ADESIONE AL PROGETTO LIFE HELP IN QUALITÀ DI COORDINATORE – GRANT AGREEMENT N.101113783 CUP: C96C23000010006

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto del mese di Maggio, alle ore 13:20, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Presente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Assente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Assente
Lari Michele	Assessore	Assente
Magrini Juri	Assessore	Assente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente

Totale presenti n. 6 - Totale assenti n. 4

Presiede Jamil Sadegholvaad nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.



OGGETTO: Progetto LIFE HELP: New approach for managing Holistic Environmental governance Practices appartenente al programma dell'Unione Europea: LIFE-2022-SAP-ENV Circular Economy and Quality of Life - Standard Action Projects (SAP) – Approvazione di Documento di Politica Ambientale, campo di applicazione, mansionario, nomina del Responsabile Sistema di Gestione Ambientale e del Rappresentante della Direzione per l'ottenimento della certificazione ISO14001.
Rimini: adesione al progetto LIFE HELP in qualità di Coordinatore – Grant Agreement n.101113783 CUP: C96C23000010006.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 10/07/2023 è stato approvato il Progetto LIFE HELP: New approach for managing Holistic Environmental Governance Practices appartenente al programma dell'Unione Europea: LIFE-2022-SAP-ENV Circular Economy and Quality of Life - Standard Action Projects (SAP);
- Il progetto LIFE HELP (Holistic Environmental governance Practices) si compone di azioni a sostegno al processo decisionale delle amministrazioni pubbliche per il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile da parte delle città, definiti nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite;
- Il Comune di Rimini ha presentato candidatura per il progetto in oggetto nel 2022, aggiudicandosi il finanziamento e che il progetto è partito il 1 luglio 2023 e avrà una durata di 36 mesi con termine il 30 giugno 2026;
- Il Comune di Rimini assume il ruolo di coordinatore del Progetto LIFE HELP, tenendo quindi i rapporti con L'unione Europea e con l'obbligo di rendicontare le attività dei partner e di gestione dell'intero budget;
- Il partenariato del progetto è composto come segue:
Comune di Rimini;
ISPRA – Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;
VIE EN.RO.SE. Ingegneria srl;
Fondazione Piano Strategico srl;
- L'obiettivo generale del progetto è quello di creare un approccio sistemico nuovo, testato sulla città di Rimini, che sia replicabile a livello italiano e europeo, che permetterà di passare da una visione caratterizzata da una forte frammentazione delle iniziative di pianificazione, gestione e valutazione per il miglioramento degli obiettivi ambientali ad una visione olistica che tiene conto dell'ambiente in ogni aspetto governativo, con iniziative per la sostenibilità integrate e a lungo termine;

DATO ATTO che la Città di Rimini intende implementare un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) sviluppato in accordo con i principi della norma UNI EN ISO 14001, che le permetterà di comprendere in modo proattivo gli aspetti ambientali della sua attività e gli impatti ambientali associati con lo scopo di proteggere l'ambiente creando un equilibrio tra i cambiamenti delle condizioni ambientali e le esigenze socio economiche;

CONSIDERATO che con il progetto LIFE HELP, il Comune di Rimini si pone l'obiettivo di sottoscrivere il Green City Accord, conseguire la certificazione ISO14001 e richiedere la Registrazione EMAS;

TENUTO CONTO che il progetto per la sua realizzazione prevede il coinvolgimento dei responsabili politici e decisionali dell'Ente nel processo di governance e pianificazione ambientale e, a tale scopo, la Giunta comunale, con deliberazione n. 449 del 05/12/2023 ha ufficialmente costituito un tavolo tecnico permanente composto da Amministratori e Dirigenti che guida la creazione e la gestione del Sistema di Gestione Ambientale denominato "Environmental Hub" (corrispondente all'Alta Direzione come definita dalla norma Uni En ISO14001);

CONSIDERATO che nei vari incontri (per ultimo quello del 9 febbraio 2024), ai componenti dell'Environmental Hub è stato illustrato:

- il progetto, i suoi obiettivi e gli impatti attesi sia dal punto di vista ambientale che della governance;
- la necessità, definita dalla norma UNI EN ISO 14001, che l'Ente si assuma degli impegni formali e prenda decisioni sull'ambito di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA);
- che ai fini della costituzione del Sistema di Gestione Ambientale e all'ottenimento della certificazione ISO14001, è necessario:
 - approvare un Documento di Politica Ambientale;
 - definire il campo di applicazione della certificazione ambientale;
 - approvare un organigramma e un mansionario del SGA;
 - nominare un Rappresentante di Direzione e un Responsabile del SGA;
- il cronoprogramma delle attività propedeutiche per addivenire all'ottenimento della certificazione ISO 14001;

VISTA la Relazione del RUP, dalla quale si evince che è necessario approvare i seguenti documenti come più precisamente dettagliati nella suddetta relazione (Allegato A alla presente delibera):

1. Il Documento di Politica Ambientale (Allegato 1) che racchiude un gruppo di principi definiti come impegni con i quali viene sottolineata l'intenzione dell'organizzazione di supportare e migliorare la propria prestazione ambientale;
2. Campo di Applicazione (Allegato 2) in funzione della certificazione ISO 14001;
3. Mansionario, Rappresentante della Direzione e Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (Allegato 3) che individua tutte le figure che avranno un ruolo operativo per il corretto funzionamento del SGA e le rispettive mansioni (esplicitate nel dettaglio nell'Allegato 3). L'organigramma si compone per la maggior parte dei componenti del Team for Change (gruppo di lavoro operativo a supporto dell'Alta Direzione individuato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0327823 del 21/09/2023) e le mansioni ivi riportate sono state condivise e concordate con i responsabili stessi;
4. Il Cronoprogramma (Allegato 4) definisce e illustra le 9 fasi di attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale ai fini della certificazione ambientale ISO14001. L'intera attività prevede un arco temporale di 2 anni, la cui prima Fase – Impostazione del lavoro è già stata avviata da Gennaio 2024, con conclusione nel Dicembre 2025;

TENUTO CONTO che l'Environmental Hub ha definito il campo di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale in funzione della certificazione ISO 14001 che consisterà nella gestione delle attività e dei servizi svolti dall'amministrazione quali: Pianificazione e tutela del territorio; Gestione edifici e infrastrutture comunali, comprensiva dell'efficientamento energetico; Viabilità e mobilità, Verde pubblico; Gestione parco veicolare comunale; Indirizzo e controllo indiretto del servizio di

gestione rifiuti; Indirizzo e controllo indiretto del servizio di gestione idrico; Emergenze ambientali per le attività di competenza;

PRESO ATTO che è stato individuato l'ing. Alberto Dellavalle, già Project Manager del Progetto HELP, come Rappresentante della Direzione (RDA), tale figura rappresenta l'Alta Direzione, ne attua le direttive favorendo l'integrazione e il coordinamento fra la struttura politica e quella tecnica dell'amministrazione e garantendo la conformità del SGA al Regolamento EMAS. Ha potere e responsabilità per assicurare l'attuazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale (come meglio dettagliato nell'Allegato 3 – Mansionario);

DATO ATTO che, nella seduta dell'Environmental Hub del 9 febbraio 2024, è stata individuata la dott.ssa Elena Favi, responsabile dell'U.O. Qualità Ambientale, come Responsabile incaricato della Gestione del Sistema Ambientale (RSGA) del Comune di Rimini, così come previsto dalla norma, alla quale è attribuita la responsabilità di coordinamento delle attività della struttura ISO 14001 assicurandosi che i requisiti del SGA siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità alla norma internazionale (come meglio dettagliato nell'Allegato 3 – Mansionario);

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Infrastrutture e Qualità ambientale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, allegato al presente atto;

VISTA la dichiarazione del Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale), ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità e degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., sull'irrelevanza contabile della proposta di cui trattasi, allegata al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 5 c. 2 del Regolamento Comunale sui Controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** i seguenti allegati:

- Allegato 1: Documento di Politica Ambientale che racchiude un gruppo di principi definiti come impegni con i quali viene sottolineata l'intenzione dell'organizzazione di supportare e migliorare la propria prestazione ambientale;
- Allegato 2: Campo di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale in funzione della certificazione ISO 14001;
- Allegato 3: Mansionario e Organigramma del Sistema di Gestione Ambientale che individua tutte le figure che avranno un ruolo operativo per il corretto funzionamento del SGA e le rispettive mansioni (esplicitate nel dettaglio nell'Allegato 3). L'organigramma si compone per la maggior parte dei componenti del Team for Change (gruppo di lavoro operativo a supporto dell'Alta Direzione individuato dal Direttore

Generale con nota prot. n. 0327823 del 21/09/2023) e le mansioni ivi riportate sono state condivise e concordate con i responsabili stessi;

- Allegato 4: Cronoprogramma del Sistema di Gestione Ambientale che definisce le fasi per la costituzione di un Sistema di Gestione Ambientale ai fini della certificazione ambientale ISO14001;
- 2) **DI DARE ATTO** che gli allegati sopra citati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Delibera di Giunta comunale in termini di obiettivi specifici, personale e qualifica assegnata, così come il campo di applicazione come indicato nella Relazione tecnica allegata (Allegato A) e meglio specificati in ogni singolo allegato approvato (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3 e Allegato 4);
 - 3) **DI DARE ATTO** che l'Ing. Alberto Dellavalle, Dirigente del Settore Infrastrutture e Qualità ambientale, è Project Manager del Progetto Help e Rappresentante della Direzione (RDA) e coordinerà le varie fasi di realizzazione del progetto stesso;
 - 4) **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Elena Favi, Responsabile dell'U.O. Qualità Ambientale, è individuata come Responsabile incaricato della Gestione del Sistema Ambientale (RSGA) del Comune di Rimini, così come previsto dalla norma, alla quale è attribuita la responsabilità di coordinamento delle attività della struttura ISO 14001 assicurandosi che i requisiti del SGA siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità alla norma internazionale;
 - 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non determina alcun impegno finanziario o contabile a carico del bilancio del Comune di Rimini;
 - 6) **DI DARE ATTO** altresì che Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Infrastrutture e Qualità ambientale Ing. Alberto Dellavalle;

LA GIUNTA COMUNALE

RISCONTRATA l'urgenza di dover provvedere in merito, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente atto;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma quarto del D.Lgs. n. 267/2000.

*ESCE IL SINDACO SADEGHOLVAAD
ENTRANO GLI ASSESSORI GIANFREDA E MAGRINI*

SINDACO

Jamil Sadegholvaad

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino