

Documentazione da presentare digitalmente esclusivamente tramite Pec per il rilascio dell'autorizzazione generica per l'accesso di mezzi sull'arenile.

La documentazione deve essere trasmessa in una unica Pec da parte del concessionario al seguente recapito:

Comune di Rimini – Ufficio Demanio Marittimo

Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini ai seguenti recapiti:

- Roberto Pironi 0541 - 704323 roberto.pironi@comune.rimini.it
- Stefano Pagliarani 0541 - 704782 stefano.pagliarani@comune.rimini.it

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE GENERICA PER ACCESSO DEI VEICOLI SULL'ARENILE DEMANIALE MARITTIMO (*)

(*) Non compilare questo modello nei seguenti casi:

- per i veicoli il cui accesso sull'arenile è collegato alla comunicazione di lavori da effettuare da parte del concessionario/affidatario
- per i veicoli il cui accesso sull'arenile è collegato alla richiesta di autorizzazione per occupazione di area demaniale marittima e per manifestazioni con strutture aggiuntive

In questi casi compilare il modello apposito presente nella Modulistica

RIEMPIRE TUTTI I CAMPI - DATI OBBLIGATORI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. ____ CAP _____ in via _____ n. ____
Codice fiscale _____ tel. cell _____ e-mail _____

☐ titolare/affidatario di concessione demaniale marittima prat. n. _____

☐ in nome e per conto proprio (per persone fisiche)

☐ in qualità di legale rappresentante (per persone giuridiche) della società:

_____ con sede in _____ Prov. ____

in via _____ n. ____ CAP _____

Codice fiscale _____ P. Iva _____

tel. Cell _____ pec _____ (pec obbligatoria)

Preso atto della seguente prescrizione contenuta nell'Ordinanza Balneare Comunale:

Ad eccezione dei veicoli utilizzati dai concessionari per le attività di cui al punto 3 dell'Ordinanza Regionale n. 2/2004 svolte al di fuori del periodo dell'attività balneare, che sono soggetti a comunicazione al Comune competente, e dei veicoli di cui all'art. 4 lett. g) dell'Ordinanza Balneare Regionale, qualunque altro mezzo che acceda sull'arenile dovrà ottenere l'autorizzazione direttamente dal Comune.

CHIEDE

di accedere sull'arenile demaniale marittimo con il seguente veicolo:

Tipo di Veicolo (marca e modello) _____

Targa del Veicolo (o telaio, solo se non c'è la targa) _____

Intestatario del Veicolo _____ (C.F. _____)

Fotocopia Carta di Circolazione e Fotocopia Contratto di Assicurazione

Varco di accesso all'arenile presso il bagno _____ **di Rimini** _____

L'accesso avverrà il giorno _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

(Se si richiede l'accesso per più giorni o con una certa periodicità allegare calendario)

Motivazione dell'accesso _____

Il richiedente garantisce che il transito viene effettuato nel rispetto delle norme di sicurezza, sotto la costante vigilanza di personale incaricato dal concessionario/affidatario.

Documentazione allegata in formato pdf

- 1) documento di identità del richiedente che sottoscrive l'istanza
- 2) carta di circolazione del mezzo
- 3) contratto di assicurazione del mezzo
- 4) n. 2 marche da bollo da €. 16,00
compilare e trasmettere pdf il modulo di assolvimento dell'imposta di bollo (è nell'ultima facciata del presente file)
- 5) ricevuta pdf del versamento di € 30,00 quali diritti di istruttoria, ex Delibera di G.C. n. 411 del 15/12/2009, da pagarsi esclusivamente tramite il collegamento al seguente link:

<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo>

Ci sono due modalità per generare il bollettino di Pagamento Spontaneo:

- 1) si compilano direttamente i campi presenti – al termine si genera il bollettino di pagamento
- 2) oppure si clicca Accedi in alto a destra e si accede esclusivamente tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) oppure CIE (Carta di identità elettronica) – al termine si genera il bollettino di pagamento

Generato il bollettino ci sono 2 possibilità di pagamento:

- 1) pagamento diretto on-line
- 2) oppure pagamento del bollettino stampato presso gli agenti riscuotitori (Banca, Posta, Tabacchi, ecc)

Rimini, _____

IL RICHIEDENTE



Ufficio Demanio Marittimo
Comune di Rimini

Assolvimento imposta di Bollo

(solo per domande trasmesse via PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il Codice Fiscale
residente in Comune Provincia
via/viale/piazza n. C.A.P.
Recapito tel. Pec

in qualità di titolare (ovvero Procuratore, nel caso va trasmessa anche la procura via Pec) della seguente pratica
(specificare)
per la richiesta di:

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti; consapevole altresì di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Data

Il dichiarante (indicare nome e cognome)

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Informazione: I dati personali desumibili dal presente documento saranno trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.